



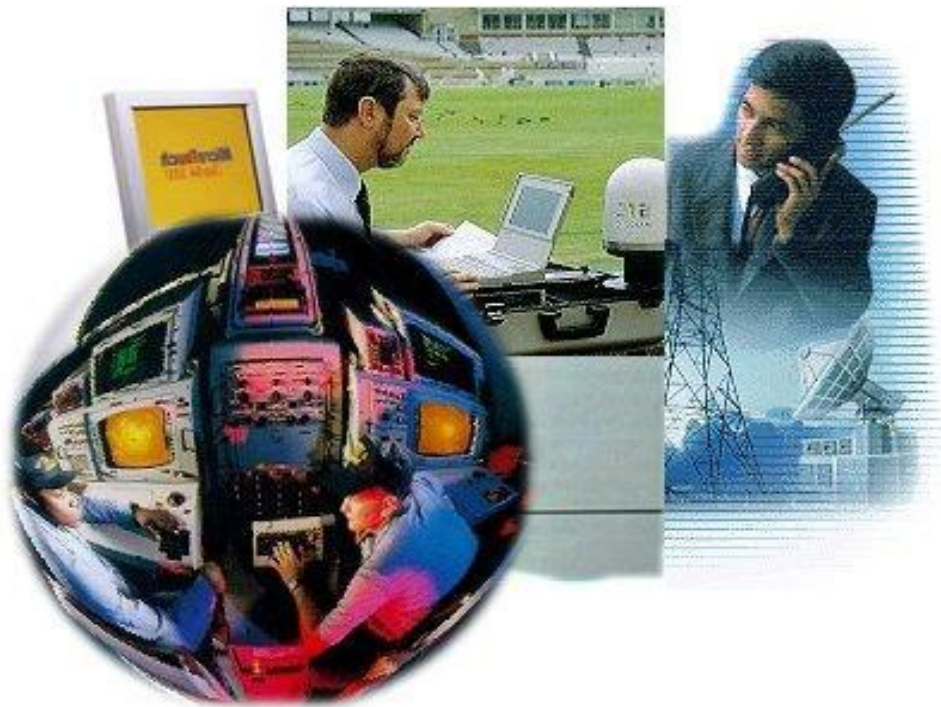
คู่มือการปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

Mahidol University e-Research Information System (MU eRIS)

Working Manual for Mahidol University e-Research

Information System (MU eRIS) Registration Officer



นางสาวดุษณี ดำมี

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

งานวิจัย สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปี พ.ศ. 2559

คู่มือปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
Mahidol University e-Research Information System (MU eRIS)
Working Manual for Mahidol University e-Research Information System (MU eRIS)
Registration Officer

ผู้เขียน

นางสาวดุชนันท์ คำมี
นักวิชาการการศึกษา
สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ปรึกษา

1. ผศ.ดร.เนตร หงษ์ไกรเลิศ อาจารย์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
2. คุณกุลธิดา ครุฑ นักวิชาการการศึกษา (ชำนาญการพิเศษ) งานบริหารเงินทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
Mahidol University e-Research Information System (MU eRIS)
Working Manual for Mahidol University e-Research Information System (MU eRIS)
Registration Officer

ผู้เขียน

นางสาวดุชนันท์ คำมี

Author

Miss Dusanee Dammee

ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา

ข้อมูลบรรณานุกรม

ดุชนันท์ คำมี.

คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล Mahidol University e-Research Information System (MU eRIS).-- นครปฐม : สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล, 2559.

97 หน้า.

1. วิจัย--ฐานข้อมูล. 2. วิจัย--ระบบการจัดเก็บและค้นข้อมูล. I. ชื่อเรื่อง.

005.74

ISBN 978-616-279-891-7

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์พัชรกรณ

136/7 หมู่ 6 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์ 0-2800-3618

จัดเล่มโดย

ดุชนันท์ คำมี

จำนวนที่จัดพิมพ์

15 เล่ม

จำนวนหน้า

97 หน้า

ลิขสิทธิ์/จัดพิมพ์โดย

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

25/25 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์ 0-24419040-3 Website : <http://www.aihd.mahidol.ac.th/>

คำนำ

ระบบฐานข้อมูล Mahidol University e-Research Information System (MU eRIS) เป็นชุดฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการวิจัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลทุนวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัยและระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานของบุคลากรที่สังกัดในส่วนงาน ภายใต้มหาวิทยาลัยมหิดลทั้งหมด

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล ในระบบฐานข้อมูล Mahidol University e-Research Information System (MU eRIS) นี้ได้เรียบเรียงขั้นตอนในการดำเนินงานไว้อย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูล MU eRIS สามารถนำคู่มือนี้ไปศึกษา และดำเนินการลงทะเบียนตามขั้นตอนต่างๆ ได้ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศด้านการวิจัยเป็นภาพรวมทั้งระบบของมหาวิทยาลัยต่อไป

ขอขอบคุณที่ปรึกษาในการจัดทำคู่มือ ได้แก่ ดร.สถาพร สาธุการ ผศ.ดร.เนตร หงษ์ไกรเลิศ และคุณกุลธิดา ครุฑ ที่กรุณาให้ความคิดเห็นและชี้แนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือ ให้มีความสมบูรณ์และถูกต้อง

ดุษณี คำมี

นักวิชาการศึกษา

สิงหาคม 2559

สารบัญ

ชื่อเรื่อง	หน้า
รองปก	i
ข้อมูลทางบรรณานุกรม	ii
คำนำ	iii
สารบัญ	iv
สารบัญรูป	vi
สารบัญตาราง	ix
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา	3
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ขอบเขต	4
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	4
บทที่ 2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	5
2.1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	7
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติของนักวิชาการศึกษาในงานวิจัยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	7
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	8
2.4 ลักษณะงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	9
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	13
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	15
3.2 ข้อควรระวัง	16
3.3 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16

สารบัญ (ต่อ)

ชื่อเรื่อง	หน้า
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	21
4.1 วิธีการปฏิบัติงาน	23
4.2 กิจกรรมการดำเนินงาน	25
4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานลงทะเบียนข้อมูลในฐานข้อมูล MU eRIS	26
4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	92
4.5 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	92
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	93
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข	95
5.2 ข้อเสนอแนะ	95
บรรณานุกรม	97

สารบัญญรูป

ชื่อเรื่อง	หน้า
รูป 1 แสดงโครงสร้างงานวิจัยของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล	8
รูป 2 ลักษณะงานวิจัยตามยุทธศาสตร์สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	11
รูป 3 Flow Chart การดำเนินงานด้านฐานข้อมูลการวิจัย ระบบ MU eRIS	24
รูป 4 แสดงเมนูในหน้าแรกของฐานข้อมูล MU eRIS และการ Login เข้าสู่ระบบ	26
รูป 5 แสดงหน้าฐานข้อมูลที่ประกอบด้วย 5 เมนูย่อยที่มี 4 เมนูที่ต้องลงทะเบียน	27
รูป 6 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลนักวิจัย	28
รูป 7 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลนักวิจัย	29
รูป 8 แสดงขั้นตอนการเพิ่มความเชี่ยวชาญและเพิ่มรูปของนักวิจัย	30
รูป 9 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	31
รูป 10 แสดงขั้นตอนการเลือกลงทะเบียนในระบบข้อมูลนักวิจัย ประเภทนักศึกษา	32
รูป 11 แสดงขั้นตอนการเลือกชื่อนักวิจัยที่เป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียน	33
รูป 12 แสดงขั้นตอนการ Attached File รูปของนักศึกษา	34
รูป 13 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนนักวิจัยที่เป็นนักศึกษา	35
รูป 14 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบระบบข้อมูลทุนวิจัย ที่เป็นแหล่งทุนเดียว	36
รูป 15 แสดงประเภทกลุ่มทุนภายในมหิดล ที่เป็นแหล่งทุนจากความร่วมมือทั้งหมด	37
รูป 16 แสดงประเภทกลุ่มทุนภายนอกมหิดล ที่เป็นแหล่งทุนเดียวทั้งหมด	38
รูป 17 แสดงประเภทกลุ่มทุนภายนอกมหิดล ที่เป็นแหล่งทุนจากความร่วมมือทั้งหมด	39
รูป 18 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนทุนวิจัย	40
รูป 19 แสดงขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนทุนวิจัย	41
รูป 20 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนโครงการวิจัย	43
รูป 21 แสดงขั้นตอนการเพิ่มนักวิจัยในโครงการวิจัย	44
รูป 22 แสดงขั้นตอนการเพิ่มนักวิจัยในโครงการและเพิ่มตำแหน่งของนักวิจัยในโครงการวิจัย	45
รูป 23 แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยมหิดล	46
รูป 24 แสดงขั้นตอนการเพิ่มทุนวิจัยและจำนวนงบประมาณการวิจัยทั้งหมด	47
รูป 25 แสดงขั้นตอนและวิธีการ Attached File และการลงทะเบียนข้อมูล	48
รูป 26 การขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลโครงการวิจัย	49
รูป 27 แสดงขั้นตอนการเลือกเมนูระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัยเพื่อเริ่มลงทะเบียนข้อมูล	50

สารบัญรูป (ต่อ)

ชื่อเรื่อง	หน้า
------------	------

รูป 28	แสดงขั้นตอนการเลือกรูปแบบของผลงาน ในเมนูรูปแบบผลิต	51
รูป 29	แสดงขั้นตอนการลงรายละเอียดข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อลงทะเบียนบทความทางวิชาการ	52
รูป 30	แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเจ้าของผลงาน	53
รูป 31	แสดงขั้นตอนการเลือกสาขาทางวิชาการของโครงการ	54
รูป 32	แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูโครงการ	55
รูป 33	แสดงผลการค้นหาและเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูโครงการ	56
รูป 34	แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูของหน่วยงาน	57
รูป 35	แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูของหน่วยงาน	58
รูป 36	แสดงชื่อหน่วยงานที่มาของผลงานวิจัยที่ได้ทำการค้นหา	59
รูป 37	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตจากงานวิจัยในเมนูวิทยานิพนธ์ การค้นหาวิทยานิพนธ์	60
รูป 38	แสดงขั้นตอนการเพิ่มที่มาของผลงานในเมนูวิทยานิพนธ์	61
รูป 39	แสดงขั้นตอนการยืนยันการบันทึกการลงทะเบียนเพิ่มผลงานวิจัยในเมนูวิทยานิพนธ์	62
รูป 40	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบผลผลิตงานวิจัย ในหัวข้อ ประเภทหนังสือ คู่มือ ตำรา	63
รูป 41	แสดงขั้นตอนการเลือกลงทะเบียนเมนู หนังสือ คู่มือ ตำรา	64
รูป 42	แสดงขั้นตอนการคีย์ข้อมูลรายละเอียดในหน้าข้อมูลผลผลิตงานวิจัย	65
รูป 43	แสดงขั้นตอนการเพิ่มชื่อเจ้าของผลงาน	66
รูป 44	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงานในเมนูหน่วยงาน	67
รูป 45	แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้ว	68
รูป 46	แสดงขั้นตอนการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ลงทะเบียน	69
รูป 47	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย	70
รูป 48	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัยประเภทการเสนอผลงาน ในที่ประชุม	71
รูป 49	แสดงขั้นตอนการเลือกหรือคีย์ข้อมูล รายละเอียดข้อมูลผลงานวิจัย	72
รูป 50	แสดงการระบุแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูเจ้าของผลงาน	73
รูป 51	แสดงขั้นตอนการคีย์ข้อมูลเพื่อค้นหานักวิจัย	74
รูป 52	แสดงขั้นตอนการเพิ่มชื่อนักวิจัยเจ้าของผลงาน	75
รูป 53	แสดงขั้นตอนการเพิ่มชื่อโครงการในแหล่งที่มาของผลงาน	76

สารบัญรูป (ต่อ)

รูป 54	แสดงขั้นตอนการค้นหาโครงการวิจัย	77
รูป 55	แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มโครงการวิจัย	78
รูป 56	วิธีการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูหน่วยงาน	79
รูป 57	แสดงขั้นตอนการค้นหาหน่วยงานเพื่อเพิ่มที่มาของผลงาน จากเมนูหน่วยงาน	80
รูป 58	แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลและยืนยันการลงทะเบียนในเมนูการเสนอผลงานในที่ประชุม	81
รูป 59	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ในเมนูวิทยานิพนธ์	82
รูป 60	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ในการเลือกเมนูประเภทผลงาน	83
รูป 61	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ในเมนูย่อยวิทยานิพนธ์	84
รูป 62	แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงาน ในการลงทะเบียนระบบผลผลิตงานวิจัย	85
รูป 63	แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูเจ้าของผลงาน	86
รูป 64	แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูหน่วยงาน	87
รูป 65	แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูวิทยานิพนธ์	88
รูป 66	แสดงขั้นตอนการบันทึกและยืนยันการบันทึกการลงทะเบียนในเมนูวิทยานิพนธ์	89
รูป 67	แสดงขั้นตอนการเลือกนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จากเมนูระบบสารสนเทศงานวิจัย แบบรายงานเชิงตาราง	90
รูป 68	แสดงรายละเอียดของรูปแบบรายงานเชิงสถิติ	91

สารบัญตาราง

ชื่อเรื่อง

หน้า

ตาราง 1 บุคลากรสังกัดงานวิจัย สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

10

* ความสำคัญและที่มาของปัญหา

* วัตถุประสงค์

* ขอบเขต

* นิยามศัพท์

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ปัจจุบันเป็นยุคของสารสนเทศ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการนำมาใช้งานด้านธุรกิจ การบริหาร และกิจการอื่นๆ องค์กรที่มีข้อมูลปริมาณมากๆ จะพบความยุ่งยากลำบากในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำข้อมูลที่ต้องการออกมาใช้ให้ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นคอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล โดยอยู่ในรูปของฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบงานต่างๆ ร่วมกันได้ โดยไม่เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และยังสามารถหลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูลด้วย อีกทั้งข้อมูลในระบบก็จะต้อง เชื่อถือได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลจึงต้องคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและครอบคลุมด้วย

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University eResearch Information System : MU eRIS) ออกแบบและพัฒนาโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (MU eRIS Version 2.6.3 Copyright © 2013 Faculty of Information and Communication Technology, Mahidol University THAILAND) <http://eris.ict.mahidol/> [10/2/2014 :12:24 PM]) เป็นระบบชุดฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานทั้ง 4 ด้านหลักที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ได้แก่ ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลทุนวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย ระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย พร้อมทั้งมีการประมวลผลการดำเนินงานด้านการวิจัยแสดงในเมนูระบบสารสนเทศงานวิจัย โดยแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าวคือ เพื่อให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดล มีส่วนร่วมในการลงทะเบียนข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลและการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้ลงทะเบียนข้อมูล คือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เนื่องจากข้อมูลในแต่ละหน่วยงานมีปริมาณที่แตกต่างกันตามขนาดและภาระของหน่วยงานนั้นๆ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนข้อมูลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานด้านการวิจัยทั้ง 4 ด้านหลัก ได้แก่ ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลทุนวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย และระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

1.3 ขอบเขต

ตัวอย่างในคู่มือนี้เป็นตัวอย่างการลงทะเบียนข้อมูลเฉพาะนักวิจัยหรือบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน และนักวิจัยจากภายนอกที่ทำงานร่วมกับบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนข้อมูลจากปัจจุบันและย้อนหลัง 10 ปี สำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ก็สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เพราะวิธีการลงทะเบียนที่ใกล้เคียงกัน เพียงแต่มีความแตกต่างกันเพียงเล็กน้อยในเรื่องรายละเอียดของการดำเนินการดังกล่าว

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่มีผลงานวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

นักวิจัยภายใน คือ บุคลากรที่มีผลงานวิจัย ที่สังกัดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล และมีรายชื่ออยู่ในระบบงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และนักศึกษา

นักวิจัยภายนอก คือ บุคคลจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้ผลิตผลงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ทุนวิจัย หมายถึง ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย และทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาครัฐ และเอกชนด้วย

โครงการวิจัย หมายถึง โครงการวิจัยทั้งประเภทงานวิจัย และรับจ้างวิจัย ทั้งที่เป็นชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยเดี่ยว

ผลผลิตงานวิจัย ผลิตงานวิจัย แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ 1. ผลผลิตงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ บทความทางวิชาการ หนังสือ/คู่มือ/ตำรา ทรัพย์สินทางปัญญา รางวัล การเสนอผลงานในที่ประชุม วิทยานิพนธ์ ผลงานอื่นๆ 2. ผลผลิตงานวิจัยด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้แก่ หนังสือที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม งานวิชาการบางบทในหนังสือ ผลงานของผู้ที่ทำหน้าที่บรรณาธิการกิจ หนังสือรวมบทความของนักวิชาการคนเดียว หนังสือรวมบทความของกลุ่มนักวิชาการ บทความในหนังสือที่ตีพิมพ์ใน โอกาสพิเศษ งานแปลพร้อมทั้งบรรณาธิการกิจ คู่มือทางวิชาการ บทความปริทัศน์ บรรณนิทัศน์ บทวิจารณ์หนังสือ บทวิจารณ์บทความ บทวิจารณ์งานศิลปะ บทความในวารสารวิชาการ บทความที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ปาฐกถาพิเศษ พจนานุกรม/สารานุกรม รายงานการวิจัย เอกสารที่ชำระตามหลักวิชาการ วรรณกรรม ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะการแสดงและดนตรี ผลงานสร้างสรรค์ด้านสถาปัตยกรรมและศิลปะด้านอื่น สิทธิบัตร ซอฟต์แวร์ วิทยานิพนธ์

ระบบสารสนเทศงานวิจัย หมายถึง รายงานผลการลงทะเบียนข้อมูลด้านการวิจัย โดยมีการกำหนดให้มีรูปแบบการรายงานผลดังกล่าวเป็น 2 รูปแบบได้แก่ การรายงานเชิงตาราง และการรายงานเชิงสถิติ

- * บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่ง
- * ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- * โครงสร้างการบริหารจัดการ

บทที่ 2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

บทที่ 2

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ ซึ่งครอบคลุมด้านการปฏิบัติการในการดำเนินโครงการวิจัย งานสนับสนุนวิจัย และการบริการวิชาการ

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติของนักวิชาการศึกษาในงานวิจัยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานหลัก 4 ด้านได้แก่

2.2.1 การดำเนินโครงการวิจัย ได้แก่ การพัฒนาหรือร่วมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การกรอกข้อมูลระบบ NRMS การจัดทำเอกสารจริยธรรมการวิจัยในคน วางแผนดำเนินการ พัฒนาเครื่องมือและแบบสอบถาม ประสานงานพื้นที่ภาคสนาม จัดตารางการเก็บข้อมูล การเดินทาง ที่พัก การเก็บข้อมูล จัดการข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล สังเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานการวิจัย แก้ไขตรวจสอบรายงานการวิจัย นำเสนอผลการวิจัยแก่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ การเขียนรายงานการวิจัย/บทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ และการเผยแพร่ในช่องทางอื่นๆ

2.2.2 การสนับสนุนข้อมูลวิจัย ได้แก่

2.2.2.1 การจัดทำฐานข้อมูลด้านการวิจัยในระบบฐานข้อมูล MU eRIS ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ข้อมูล ข้อมูลทุนวิจัย ข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลโครงการวิจัย ข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ตลอดจน การจัดทำข้อมูลด้านการวิจัยตามแบบฟอร์มของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่ขอข้อมูลด้านการวิจัย ครอบคลุมข้อมูลด้านการวิจัยทั้งระบบ Soft Copy และ ระบบ Hard Copy

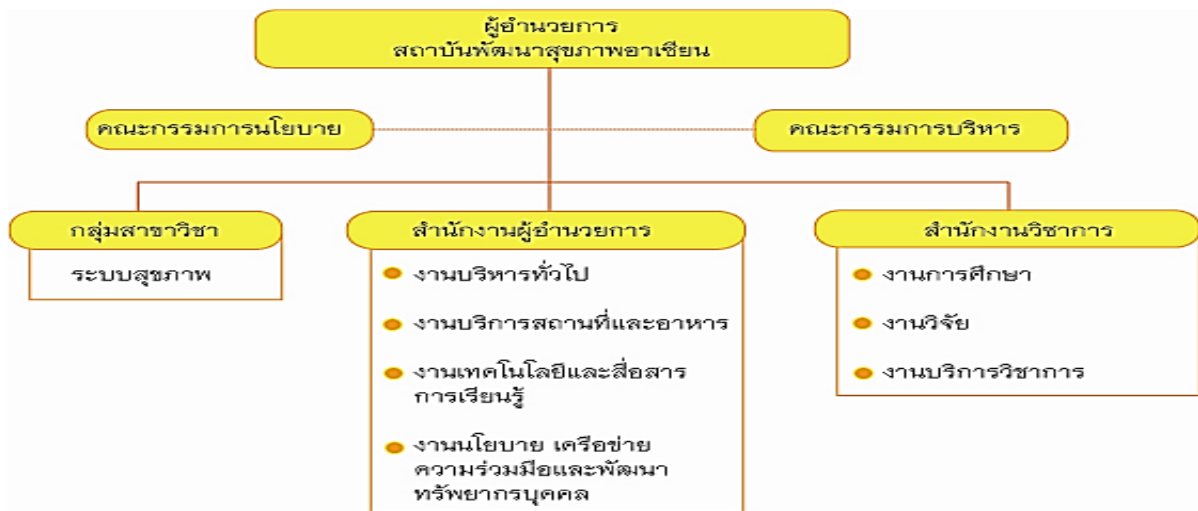
2.2.2.2 การจัดทำข้อมูลคุณภาพด้านการวิจัย ได้แก่ การหาค่าคุณภาพของวารสารและบทความตีพิมพ์ทั้งระดับนานาชาติและระดับชาติ เช่น การหาระดับวารสาร (ระดับ 1,2,3) ในฐานข้อมูล ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai-Journal Citation Index (TCI) Centre การหาค่า Quartile score (Q 1, Q2, Q3, Q4) ในฐานข้อมูล Web of Science (WOS) และฐานข้อมูล SCImago Institutions Rankings (SJR) การจัดทำ Benchmarking ในฐานข้อมูล Scival การหาค่า h-index, Citation ในฐานข้อมูล Scopus และ Web of Science (WOS) เป็นต้น

2.2.3 ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานวิจัย ได้แก่ การจัดทำผลงานวิชาการ การจัดทำคู่มือ การทำวิจัย R2R หรือผลงานพัฒนาที่สามารถนำไปประเมินการสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การประชุมอบรม สัมมนา

2.2.4 งานสนับสนุนยุทธศาสตร์อื่นๆ ของสถาบันฯ ได้แก่ คณะทำงานและคณะกรรมการต่างๆ ตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติงาน

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

รูป 1 แสดงโครงสร้างงานวิจัยของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล



สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เห็นความสำคัญของการวิจัย โดยกำหนดแนวทางการวิจัยที่สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งความต้องการของประเทศ มุ่งเน้นพัฒนา งานวิจัยแบบบูรณาการที่ตอบปัญหาสังคมอย่างมีส่วนร่วม สร้างเครือข่ายงานวิจัยระหว่างสถาบันในระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย เพื่อรวบรวมผลงานวิจัยและงานวิชาการของสถาบันฯ ให้เป็นระบบง่ายต่อการสืบค้น ตลอดจนจนเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลายต่อไป โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ดังนี้

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศในการวิจัยและนวัตกรรมด้านสุขภาพระดับโลกในปี 2560

พันธกิจ : พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างต้นแบบและนวัตกรรมสาธารณสุขมูลฐานในทุกภูมิภาคของโลก

ยุทธศาสตร์ : สร้างความเป็นเลิศของงานวิจัยพัฒนาต้นแบบสาธารณสุขมูลฐานสู่ความเป็นเลิศ

งานวิจัย สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน สังกัดภายใต้สำนักงานวิชาการ มีหัวหน้างานวิจัยเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มีผู้อำนวยการสถาบันฯ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีบุคลากรที่สังกัดในงานวิจัยจำนวน 9 คน โดยมีตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิทางการศึกษาดังนี้ (ตาราง 1)

1. นักปฏิบัติการวิจัย วุฒิปริญญาโท จำนวน 4 คน
2. นักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 คน
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 คน วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน
4. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 คน

ตาราง 1 บุคลากรสังกัดงานวิจัย สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

บุคลากรในงานวิจัย		
ชื่อ-นามสกุล	การศึกษา	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย วิริภิมกุลย์	ปริญญาโท	หัวหน้างานวิจัย/นักปฏิบัติการวิจัย
2. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล	ปริญญาโท	นักปฏิบัติการวิจัย
3. นางสาวกวีนารัตน์ สุทธิสุขคนธ์	ปริญญาโท	นักปฏิบัติการวิจัย
4. นายสนั่น ไชยเสน	ปริญญาโท	นักวิชาการการศึกษา
5. นางสาวดุษณี ต่ามี	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษา
6. นางเกณิกา จันชนะะกิจ	ปริญญาโท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางสุภัทรา อินทร์ไพบุลย์	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นายอดุลย์ พึ่งโต	ปริญญาตรี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
9. นางสาวบุปผาชาติ พงศ์ธีรคันต์	ปริญญาโท	นักปฏิบัติการวิจัย

2.4 ลักษณะงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

โดยภาพรวมลักษณะของงานวิจัยตามยุทธศาสตร์สถาบัน สามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

2.4.1 การดำเนินโครงการวิจัย ครอบคลุมงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินโครงการวิจัยจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการวิจัย ได้แก่ การเขียนข้อเสนอโครงการต่อเจ้าของทุน นำเสนอโครงการกับเจ้าของทุน ทำสัญญา วางแผนดำเนินการ พัฒนาเครื่องมือและแบบสอบถาม สังเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานการวิจัย review เอกสาร จัดทำรายงานผลการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง Peer Review แก้ไขตรวจสอบขั้นสุดท้าย นำเสนอผลการวิจัยแก่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ การจัดทำ Presentation นำเสนอแหล่งทุน

2.4.2 เขียนผลงานวิจัย/บทความวิชาการเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติและนานาชาติ การถอดบทเรียน กิจกรรมวิจัยเพื่อนำเสนอใน Web site สถาบันฯ การจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย

2.4.3 การสนับสนุนการวิจัย ครอบคลุม 3 งานหลักได้แก่

2.4.3.1 สนับสนุนข้อมูลวิจัย ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลการวิจัยและข้อมูลแหล่งทุน การจัดทำข้อมูลด้านการวิจัยตามแบบฟอร์มของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ขอข้อมูลด้านการวิจัย และการจัดทำตัวชี้วัดต่างๆ ของงานวิจัย

2.4.3.2 การสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย ได้แก่ การวางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับหัวหน้าโครงการ การกรอกข้อมูลระบบ NRMS การจัดทำเอกสารจริยธรรมการวิจัยในคน

ประสานงานพื้นที่ภาคสนาม จัดตารางการเก็บข้อมูล การเดินทาง ที่พัก การเก็บข้อมูล จัดการข้อมูล ลงรหัส สร้างฐานข้อมูล สมุดรหัส ตรวจสอบข้อมูล และงานการเงินของทุนวิจัยประเภทต่างๆ

2.4.3.3 การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ได้แก่ การจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งาน KM สนับสนุนให้มีการวิจัย R2R สถาบันฯ และจัดทำโครงการวิจัย R2R/คู่มือ งานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ การเป็นวิทยากร การประชุม อบรม สัมมนา

2.4.4 งานธุรการของงานวิจัย ครอบคลุมงานต่างๆ ได้แก่ งานสารบรรณ เช่น หนังสือเข้า-ออก การถ่ายเอกสาร การจองห้องประชุมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับห้องประชุมต่างๆ การขอรถ การเบิกวัสดุ อุปกรณ์ เติร์ยมวัสดุ อุปกรณ์ภาคสนาม ดำเนินการเรื่องเอกสารโครงการวิจัย จัดส่งข้อเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน

2.4.5 งานสนับสนุนยุทธศาสตร์อื่นๆ ของสถาบันฯ ครอบคลุมการเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการสถาบันฯ (รูป 2)

รูป 2 ลักษณะงานวิจัยตามยุทธศาสตร์สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน



- * หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
- * เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง
สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน
- * แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University eResearch Information System : MU eRIS) ออกแบบและพัฒนาโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (MU eRIS Version 2.6.3 Copyright © 2013 Faculty of Information and Communication Technology, Mahidol, University THAILAND)<http://eris.ict.mahidol/> [10/2/2014 :12:24 PM]) เป็นระบบชุดฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานทั้ง 4 ด้านหลักที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ได้แก่ ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลทุนวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย ระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย พร้อมทั้งมีการประมวลผลการดำเนินงานด้านการวิจัยแสดงในเมนูระบบสารสนเทศงานวิจัย โดยแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าวคือ เพื่อให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดล มีส่วนร่วม ในการลงทะเบียนข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลและการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้ลงทะเบียนข้อมูล คือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เนื่องจากข้อมูลในแต่ละหน่วยงานมีปริมาณที่แตกต่างกันตามขนาดและภาระของหน่วยงานนั้นๆ ดังนั้น จึงต้องมีขั้นตอนในการทำงานที่ชัดเจน ถูกต้องและสมบูรณ์ คู่มือเล่มนี้ได้เรียบเรียง ขั้นตอนในการลงทะเบียนข้อมูลของระบบฐานข้อมูล MU eRIS สำหรับผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยสามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีชื่อ URL คือ <http://eris.ict.mahidol/> คุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการ ใช้งาน คือ

1. ควรใช้ Web Browser ดังต่อไปนี้เท่านั้น เพื่อความถูกต้อง และความสวยงาม ในการแสดงผลของระบบ Microsoft Internet Explorer (IE) version 7 ขึ้นไป Mozilla Firefox version 3.6 ขึ้นไป Google Chrome version 7 ขึ้นไป Safari version 5 ขึ้นไป

2. ควรเลือกความละเอียดของหน้าจอที่ 1024 x 768 px หรือสูงกว่า เพื่อให้ระบบจะได้สามารถแสดงผลได้เต็มหน้าจอพอดี

การปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูลการวิจัยนั้น อยู่ในกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัย (Co-Investigator) โดยอยู่ในงานย่อย หัวข้อสนับสนุนข้อมูลการวิจัย ซึ่งการดำเนินการต้องประสานกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ โดยได้จัดทำแบบฟอร์มส่งให้อาจารย์ นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรอกข้อมูล พร้อมส่งข้อมูลที่กรอกเสร็จแล้วมาที่ชื่อ e-mail : dusanee.dam@mahidol.ac.th เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมากที่สุด

3.2 ข้อควรระวัง

ข้อควรระวัง :

- ข้อควรระวังในการลงทะเบียนข้อมูลด้านการวิจัยทั้ง 4 เมนู มีดังนี้
 - เมื่อลงทะเบียนเสร็จในแต่ละครั้ง ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนข้อมูลรวมทั้งการสะกดคำให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด เพราะถ้าลงทะเบียนหรือการเลือกข้อมูลจาก Drop down menu ผิดพลาดจะทำให้ข้อมูล สารสนเทศที่จะนำไปใช้ในลำดับสุดท้ายผิดพลาดไปด้วย ทั้งข้อมูลที่เป็นสถิติ รูปแบบตารางหรือรูปแบบกราฟ
 - ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลให้ละเอียดทุกครั้งที่มีการลงทะเบียนทั้ง 4 เมนูหลัก เพราะระบบของฐานข้อมูลไม่สามารถป้องกันการลงทะเบียนซ้ำได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความผิดพลาดในเรื่องจำนวนของผลงานที่ซ้ำซ้อน เมื่อนำข้อมูลมารายงานทำให้เกิดผิดพลาดของข้อมูลได้
 - เตรียมเอกสารการลงทะเบียนให้พร้อม เพื่อให้การลงทะเบียนดำเนินไปอย่างราบรื่น เพราะถ้าต้องเสียเวลาหาข้อมูลและไม่ได้ทำการลงทะเบียนภายในเวลาประมาณ 5 นาทีที่กำหนด ระบบจะทำการปิดโดยอัตโนมัติ และต้องเข้ารหัสผ่านใหม่

3.3 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมายของฐานข้อมูลและระบบฐานข้อมูล

สังคมในปัจจุบัน เป็นสังคมที่อยู่บนพื้นฐานของสารสนเทศ ที่สามารถสื่อสารกันได้ทั่วโลก ระบบฐานข้อมูลได้เข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ธุรกิจ อุตสาหกรรม การศึกษา การแพทย์ และการประกอบการอื่นๆ การพัฒนาและออกแบบสารสนเทศ จะต้องเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีระบบจัดการฐานข้อมูล โดยนำเอาระบบฐานข้อมูลเข้ามาใช้ในการเก็บข้อมูลหรือบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ มีความปลอดภัยสูง เชื่อถือได้และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างครบถ้วน ช่วยให้ผู้บริหารได้ใช้ในการตัดสินใจ การวางแผน และกำหนดแนวทางขององค์กร ธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ประสบความสำเร็จต่อไป

ทวิรัตน์ นวลช่วย. (2558). ได้ให้ความหมายของฐานข้อมูล คือ หมายถึง แหล่งเก็บข้อมูลจำนวนมาก เมื่อนำข้อมูลที่เก็บอยู่ภายในฐานข้อมูล มาประมวลผลโดยการนับ รวบรวม จัดกลุ่ม จำแนก หา

ค่าเฉลี่ยหรือคิดเป็นร้อยละ แล้วแสดงผลลัพธ์ออกมาเป็นกราฟจะได้เป็นสารสนเทศ และนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจ ของผู้บริหารองค์กรจะทำให้ผู้บริหารองค์กรตัดสินใจได้ถูกต้องการบริการลูกค้ามีความสะดวก รวดเร็ว ลูกค้ามีความพึงพอใจองค์กรมีการพัฒนาก้าวหน้าต่อไป

เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน. (2558). ให้ความหมายของฐานข้อมูลว่า หมายถึง ชุดของสารสนเทศที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ ชุดของสารสนเทศใดๆ ก็อาจเรียกว่าเป็นฐานข้อมูลได้ถึงกระนั้น คำว่าฐานข้อมูลนี้มักใช้อ้างถึงข้อมูลที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์และถูกใช้ส่วนใหญ่เฉพาะในวิชาการคอมพิวเตอร์ บางครั้งคำนี้ก็ถูกใช้เพื่ออ้างถึงข้อมูลที่ยังมิได้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์เช่นกันในแง่ของการวางแผนให้ข้อมูลดังกล่าวสามารถประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้

Eduzones. (2558). ให้ความหมายของฐานข้อมูลว่า ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ระบบจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาข้อมูล (Maintain information) และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ได้ทุกเมื่อที่ต้องการ ระบบฐานข้อมูลประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก 4 ส่วนได้แก่ 1. ข้อมูล (Data) ข้อมูลในฐานข้อมูลจะต้องมีคุณสมบัติ 2 ประการ คือ เบ็ดเสร็จ (Integrate) ฐานข้อมูลเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลจากแฟ้มต่างๆ ไว้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อลดข้อมูลซ้ำซ้อนระหว่างแฟ้ม และใช้ร่วมกันได้ (Share) ข้อมูลแต่ละชิ้นในฐานข้อมูลสามารถนำมาแบ่งใช้กันได้ระหว่างผู้ใช้ต่างๆ ในระบบ 2. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ประกอบด้วยอุปกรณ์บันทึกข้อมูลเช่นจานแม่เหล็ก หน่วยประมวลผลและหน่วยความจำหลัก 3. ซอฟต์แวร์ (Software) เป็นตัวกลางเชื่อมระหว่างฐานข้อมูลและผู้ใช้ 4. ผู้ใช้ (Users)

2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านฐานข้อมูลและสารสนเทศ

สนธยา วันชัย. (2554). ได้ทำการวิจัยในเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างโปรแกรมระบบฐานข้อมูลและเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย คณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยใช้เครื่องมือในการวิจัย ได้แก่ 1. โปรแกรมระบบฐานข้อมูล และ แบบสอบถามเพื่อหาค่าความพึงพอใจผู้ใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียน การสอนและการวิจัย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คืออาจารย์และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 12 คน ผลการวิจัยด้านการออกแบบโปรแกรม ค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.01 ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยด้านการใช้งาน ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.83 ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยด้านคู่มือการใช้งาน ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.83 ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย แนวทางการพัฒนาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย ควรออกแบบโปรแกรมให้ใช้งานให้ครอบคลุมกับเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ การเลือกออกแบบเมนูให้ใช้งานง่าย การเขียนคู่มือให้ครอบคลุมเมนูและการใช้งานทั้งหมดของโปรแกรม

นิเวศ จิระวิชิตชัย. (2554). ได้ทำวิจัยเรื่อง การวิจัยเรื่องการพัฒนาเว็บสารสนเทศเพื่อการจัดการและบริหารงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยทำงานในรูปแบบ Web Application เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยมีการเก็บรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ ซึ่งการพัฒนาครั้งนี้ใช้ภาษา PHP และ JavaScript และใช้ MySQL ในการจัดเก็บข้อมูล ในการทดสอบระบบผู้วิจัยได้ใช้แบบประเมินคุณภาพของระบบ คือ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 และผลการประเมินจากผู้ใช้ทั่วไปได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.52 ซึ่งผลจากการประเมินคุณภาพของกลุ่มตัวอย่างสามารถสรุปได้ว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและบริหารงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีคุณภาพอยู่ในระดับดี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมคิด ฤทธิเนติกุล, อมรรัตน์ ฉิมพลีนานนท์. (2551). ได้วิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศสำเร็จรูปสำหรับอาจารย์ผู้สอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งสร้างจากโปรแกรมภาษา PHP และระบบฐานข้อมูล MySQL โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและหาค่าประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศสำเร็จรูปสำหรับอาจารย์ผู้สอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการอบรมเชิงปฏิบัติ การใช้งานระบบสารสนเทศสำเร็จรูปสำหรับอาจารย์ผู้สอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ผู้สอน จำนวน 30 คน ได้ทำการทดลองใช้หลังจากนั้นให้กลุ่มตัวอย่าง ทำการตอบแบบสอบถาม ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการ ศึกษาเป็นแบบสอบถาม 2 ตอน ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 แบบสอบถามการพัฒนาเว็บสารสนเทศสำเร็จรูปสำหรับอาจารย์ผู้สอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยเลขคณิต ผลการวิจัยได้ดังนี้ ผลของการวิเคราะห์แบบสอบถามการพัฒนาเว็บสารสนเทศสำเร็จรูปสำหรับอาจารย์ผู้สอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระดับของค่าเฉลี่ยอยู่ในช่วง 3.70 - 4.80 ค่าเฉลี่ยรวมคือ 4.27 อยู่ในระดับมาก หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ข้อที่ 2 รูปแบบของเมนูจัดการส่วนต่างๆ ในเว็บไซต์ มีค่าเฉลี่ย 4.8 อยู่ในระดับมากที่สุด หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือข้อที่ 10 การจัดการรูปแบบการแสดงผลหน้าแรก ค่าเฉลี่ย 3.70 อยู่ในระดับ มาก

ประยุทธ์ รัตนปัญญา. (2554). ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้สารสนเทศด้านการเรียนการสอนของครู สังกัดสถานประกอบการการอาชีวศึกษาในจังหวัดอุดรธานี ผลการศึกษาพบว่า สภาพทั่วไปของครูส่วนมากเป็นเพศชาย จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การสอนต่ำกว่า 5 ปี หลักสูตรที่ทำการสอนมากที่สุด คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทุกวัน สภาพการใช้สารสนเทศในการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ปัญหาการใช้สารสนเทศในการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง เปรียบเทียบสภาพการใช้สารสนเทศในการเรียนการสอน

ไม่แตกต่างกัน เพราะแต่ละสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยใกล้เคียงกัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมทุกสถานศึกษาพบว่า การใช้สารสนเทศในการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

กฤษสุวัชร ประโยชน์พิบูลผล. (2554). ได้ศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์บนเครือข่าย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์บนเครือข่ายมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบฐานข้อมูลที่สร้างขึ้น กลุ่มตัวอย่างคือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 51 คน โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์บนเครือข่ายมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบบประเมินคุณภาพของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์บนเครือข่าย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบบประเมินความพึงพอใจของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์บนเครือข่าย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลจากการประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ พบว่า ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก และผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับดี และบุคลากรมีความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอยู่ในระดับมาก

***วิธีการปฏิบัติงาน**

*** กิจกรรมการดำเนินการ**

*** ขั้นตอนในการปฏิบัติงานลงทะเบียน
ข้อมูลในฐานข้อมูล MU-eRis**

*** วิธีติดตามและประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน**

*** จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม
ในการปฏิบัติงาน**

**บทที่ 4
วิธีปฏิบัติงาน
เทคนิคและขั้นตอนในการ
ปฏิบัติงาน**

บทที่ 4

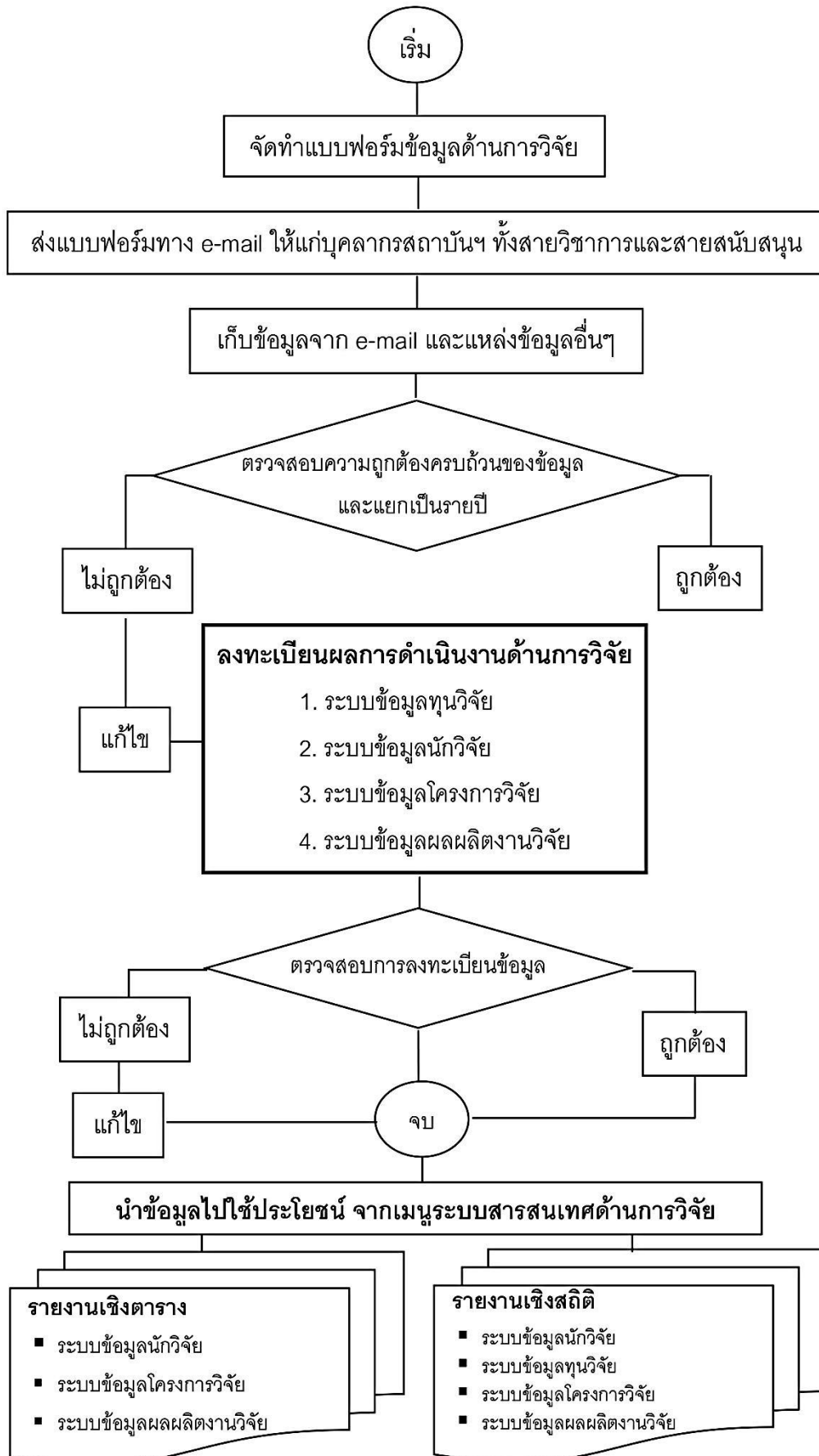
วิธีปฏิบัติงาน และเทคนิคหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

4.1 วิธีกรปฏิบัติงาน

ก่อนเริ่มลงทะเบียนข้อมูลด้านการวิจัยลงฐานข้อมูล MUeRis มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ (รูป 68)

1. จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลการวิจัย
2. ส่งแบบฟอร์มทาง e-mail ไปยังอาจารย์ นักวิจัย นักปฏิบัติการวิจัย นักวิชาการศึกษา และบุคลากรตำแหน่งอื่นๆ ที่มีผลงานวิจัย R2R คู่มือ งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ต่างๆ
3. เก็บรวบรวมและจัดการข้อมูล จาก E-mail พร้อมเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่นเก็บข้อมูลจาก Website สถาบันฯ Website บัณฑิตวิทยาลัย รูปเล่มรายงานการวิจัย รูปเล่มวารสาร รูปเล่มคู่มือ หนังสือ ตำรา ข้อมูลการเดินทางไปราชการจากงานบุคคล
4. จัดการข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล แก้ไขปรับปรุงข้อมูล แยกเป็นรายปี
5. ลงทะเบียนผลการดำเนินงานวิจัยทั้ง 4 เมนู
6. ตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนข้อมูล แก้ไขปรับปรุงข้อมูล
7. นำข้อมูลรายงานผลระบบสารสนเทศด้านการวิจัยไปใช้ประโยชน์

รูป 3 Flow Chart การดำเนินงานด้านฐานข้อมูลการวิจัย ระบบ MU eRIS



4.2 กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย MU eRIS

ข้อมูลด้านการวิจัยที่นำมาลงทะเบียนในฐานข้อมูลนี้มี 2 ประเภทคือ ข้อมูลด้านการวิจัยในรอบปีที่ผ่านมา (ลงทะเบียนย้อนหลัง 10 ปี) และข้อมูลด้านการวิจัยในรอบปีปัจจุบัน ซึ่งมีขั้นตอนและกิจกรรมการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

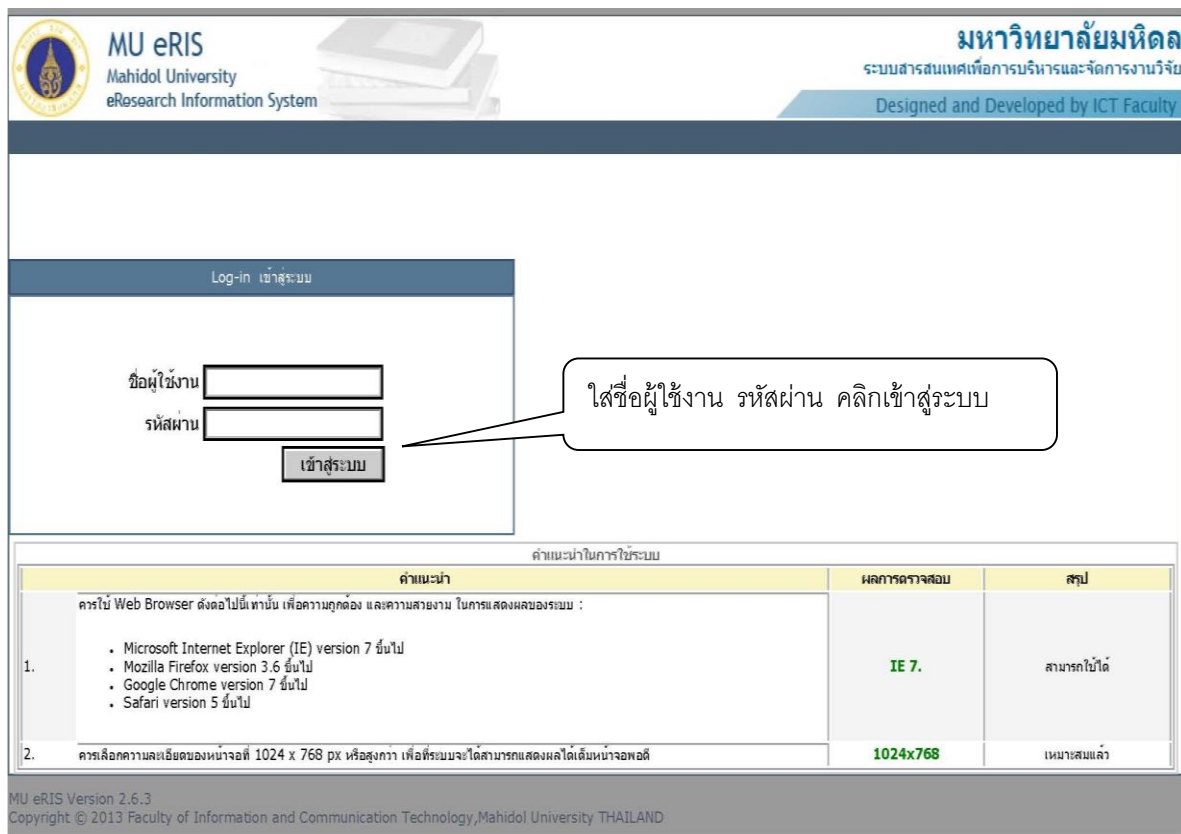
1. การรวบรวม E-mail ของอาจารย์ นักปฏิบัติการวิจัย นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ตำแหน่งอื่นๆ ยกเว้นคนงาน
2. จัดทำแบบฟอร์ม เพื่อจัดเก็บข้อมูลผลงานวิจัยที่ครอบคลุมรายละเอียดทั้งหมดในฐานข้อมูล
3. ส่งจดหมาย พร้อมแบบฟอร์มทาง E-mail เดือนละครั้ง เพื่อแจ้งเวียนบุคลากรสถาบันฯ ที่มีผลงานด้านการวิจัยให้ส่งข้อมูล
4. เก็บ และรวบรวมข้อมูลจากแบบฟอร์มที่บุคลากรสถาบันฯ แจ้งผลมาทาง E-mail ทุกวันสิ้นเดือน
5. ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
6. ทำจดหมายแจ้งบุคลากรที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลอีก 1 ครั้ง
7. ค้นหาข้อมูลด้านการวิจัย คู่มือ หนังสือ ตำราเพิ่มเติมจาก website สถาบันฯ รูปเล่มผลงานวิจัยที่เป็น Hard copy รูปเล่มวารสารสถาบันฯ ที่เป็น Hard copy หรือค้นหาวิทยานิพนธ์จาก website ของบัณฑิตวิทยาลัย ค้นหาข้อมูลการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม จากรายงานการบุคลากรไปราชการของงานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
8. เก็บรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง
9. จัดการข้อมูล โดยคัดแยกข้อมูลออกเป็นรายปี
10. ดำเนินการลงทะเบียนข้อมูลด้านการวิจัยทั้ง 4 เมนู โดยลงทะเบียนเมนูระบบทุนวิจัยในลำดับแรก ตามด้วยเมนูระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย และระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัยตามลำดับ โดยลงทะเบียนข้อมูลด้านการวิจัยในปี พ.ศ.ปัจจุบันเป็นลำดับแรก
11. ตรวจสอบความถูกต้องของการคีย์ข้อมูลและการนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลโดยใช้ Drop down menu
12. นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จากเมนูระบบสารสนเทศงานวิจัย โดยการนำเสนอความก้าวหน้าในการประชุมประจำเดือนของสถาบันฯ และใช้ประโยชน์ในการทำข้อมูลตัวชี้วัดด้านการวิจัย การกรอกข้อมูลงานวิจัยตามที่หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอข้อมูล

4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานลงทะเบียนข้อมูลในฐานข้อมูล MU eRIS

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนข้อมูลลงในฐานข้อมูล MU eRIS ระดับส่วนงาน มีวิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลด้านการวิจัยตามลำดับดังต่อไปนี้

เริ่มต้นการลงทะเบียนข้อมูล โดยการพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://eris.ict.mahidol/> จะมีหน้าต่าง Log-in เข้าสู่ระบบ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกเข้าสู่ระบบ ซึ่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสนั้นนั้นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้กำหนดรหัสผ่านให้แก่ ผู้ลงทะเบียนข้อมูล MU eRIS ของส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งผู้ลงทะเบียนสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ (รูป 4)

รูป 4 แสดงเมนูในหน้าแรกของฐานข้อมูล MU eRIS และการ Login เข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าฐานข้อมูลประกอบด้วย 4 เมนูย่อย ได้แก่ ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลทุนวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย ส่วนอีก 1 เมนู คือ เมนูระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัยและระบบสารสนเทศงานวิจัย นั้นเป็นเมนูสำหรับนำข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไปใช้ประโยชน์ (รูป 5)

รูป 5 แสดงหน้าฐานข้อมูลที่ประกอบด้วย 5 เมนูย่อยที่มี 4 เมนูที่ต้องลงทะเบียน

มี 4 เมนูย่อยให้เลือกลงทะเบียน

คณะ: AD - สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ชื่อผู้ใช้: dusanee.dam

ระดับสิทธิ์: หน่วยงาน

ระบบขอมูลนักวิจัย ระบบขอมูลทุนวิจัย ระบบขอมูลโครงการวิจัย ระบบขอมูลผลผลิตงานวิจัย ระบบสารสนเทศงานวิจัย

ค้นหาขอมูลนักวิจัย

ประเภทนักวิจัย	<input type="text" value="ผู้วิจัยภายใน"/>	สถานะ	<input type="text" value="บุคลากร"/>	คณะ	<input type="text" value="AD - สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน"/>
รหัส/ชื่อนักวิจัย	<input type="text"/>	นามสกุล	<input type="text"/>	หน่วยงาน/หลักสูตร	<input type="text" value="ทุกภาควิชา/หน่วยงาน"/>
เลือกความเชี่ยวชาญ	<input type="text" value="ความเชี่ยวชาญ"/>	ชื่อความเชี่ยวชาญ	<input type="text"/>	ค้นหา	<input type="button" value="ค้นหา"/>

ผลการค้นหา : รายการ

ไม่พบขอมูลนักวิจัยที่ค้นหา

MU eRIS Version 2.6.4

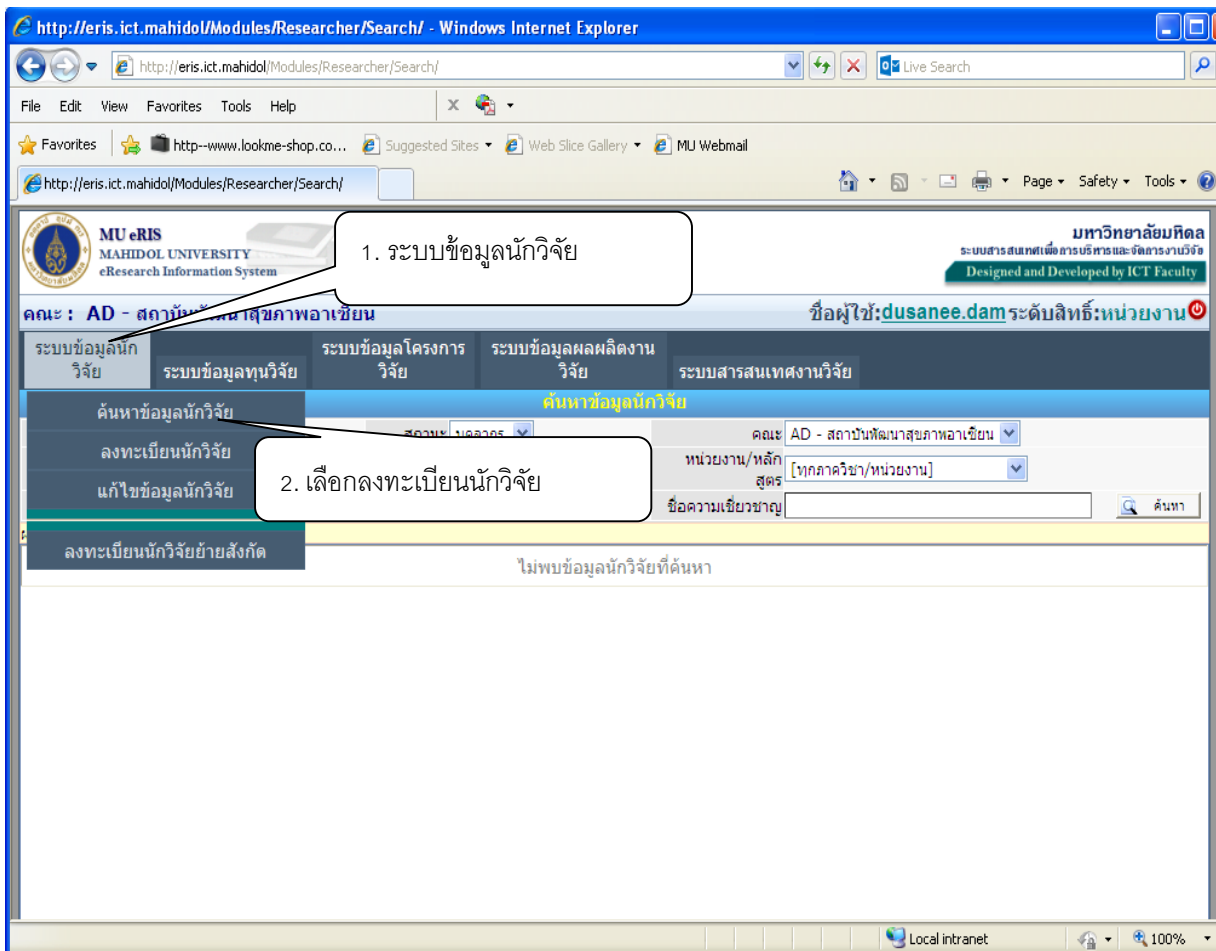
ในการลงทะเบียนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล MU eRIS ทั้ง 4 ระบบ ได้แก่ ระบบขอมูลนักวิจัย ระบบขอมูลทุนวิจัย ระบบขอมูลโครงการวิจัย และระบบขอมูลผลผลิตงานวิจัยนั้น มีขั้นตอนตามลำดับดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบขอมูลนักวิจัย

การลงทะเบียนข้อมูลในระบบขอมูลนักวิจัย ในฐานขอมูลนี้ได้แบ่งประเภทนักวิจัยไว้ 2 ประเภท ได้แก่ นักวิจัยภายในสถาบันฯ และนักวิจัยภายนอกสถาบันฯ โดยมีวิธีการลงทะเบียนดังนี้

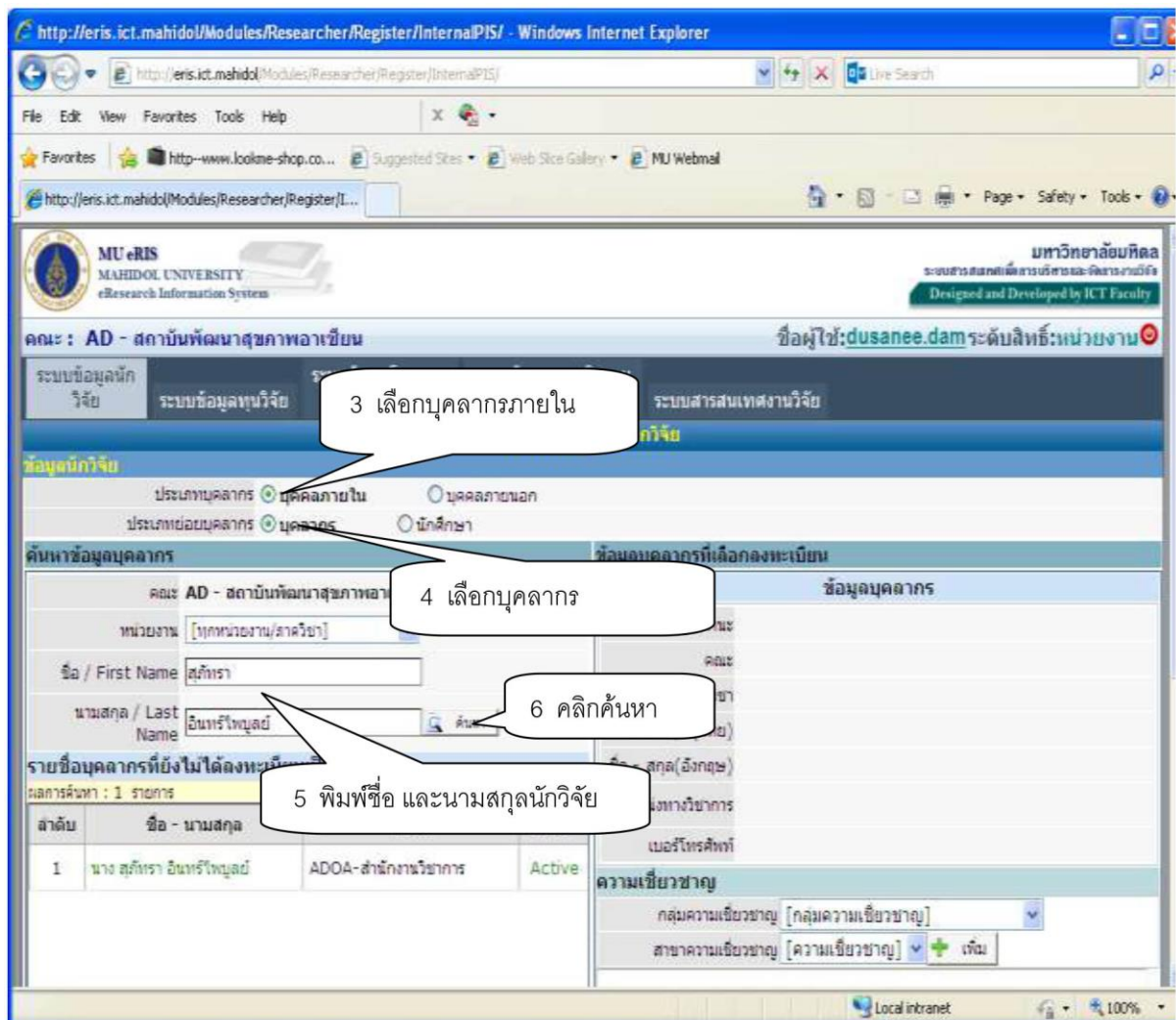
การลงทะเบียนขอมูลนักวิจัยภายในสถาบันฯ ในครั้งแรกต้องดำเนินการดังนี้ ลำดับ 1 เลือก เมนูระบบขอมูลนักวิจัย ลำดับ 2 เลือกลงทะเบียนนักวิจัย (รูป 6)

รูป 6 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลนักวิจัย



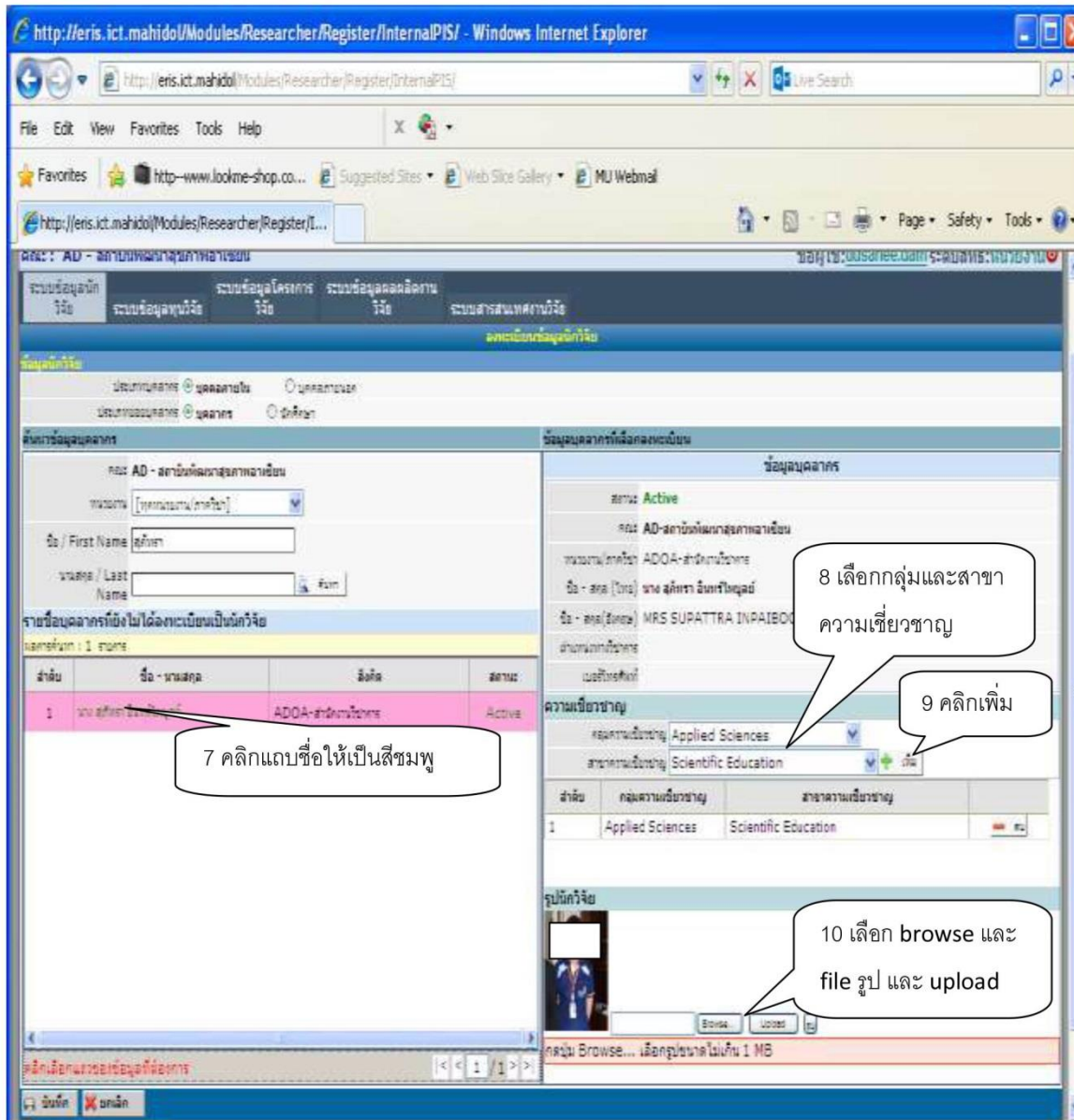
เมื่อเลือกลงทะเบียนนักวิจัยแล้ว หน้าฐานข้อมูลจะปรากฏหัวข้อประเภทบุคลากร ลำดับ 3 เลือกบุคลากรภายใน และในเมนูประเภทย่อยบุคลากร ลำดับ 4 เลือกบุคลากร ต่อจากหัวข้อค้นหาข้อมูลบุคลากร ลำดับ 5 ให้พิมพ์ชื่อ และนามสกุลของนักวิจัยลงไป ลำดับ 6 คลิกที่เมนูค้นหา จะปรากฏชื่อของนักวิจัยขึ้นมา (เป็นข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรที่อยู่ในระบบงานทรัพยากรบุคคลจากมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งหมด) (รูป 7)

รูป 7 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลนักวิจัย



เมื่อปรากฏชื่อนักวิจัยที่ค้นหาแล้ว ลำดับ 7 คลิกเลือกที่ชื่อนักวิจัยให้เป็นแถบสีชมพู ไปที่หัวข้อบุคลากรที่เลือกลงทะเบียนทางด้านขวามือลำดับ 8 คลิกที่ลูกศรในแถบกลุ่มความเชี่ยวชาญ เลือกกลุ่มความเชี่ยวชาญของนักวิจัย ตามที่ปรากฏ เสร็จแล้วเลือกสาขาความเชี่ยวชาญตามที่ปรากฏให้เลือก เช่นเดียวกัน ลำดับ 9 คลิกเพิ่ม หลังจากนั้นทำการ Attached File โดยลำดับ 10 ไปที่ Browse เลือก File รูปของนักวิจัย และ Upload ต่อไป (ขนาดรูปไม่เกิน 1 MB) เสร็จแล้วให้กดแถบบันทึกทางซ้ายมือ (รูป 8)

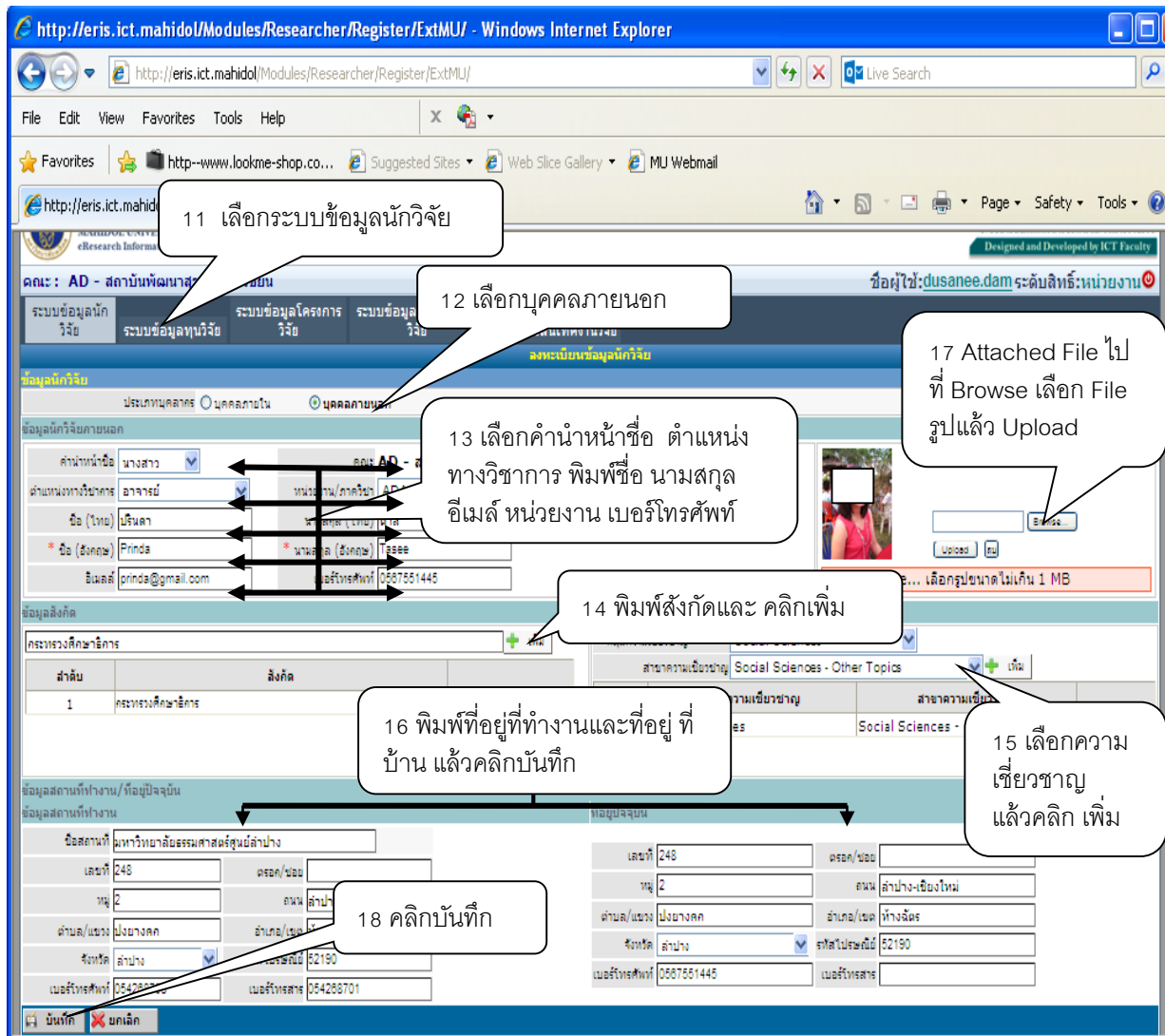
รูป 8 แสดงขั้นตอนการเพิ่มความเชี่ยวชาญและเพิ่มรูปของนักวิจัย



การลงทะเบียนข้อมูลนักวิจัยภายนอกสถาบันฯ ดำเนินการคล้ายกับการลงทะเบียนข้อมูลนักวิจัยภายในสถาบันฯ โดยมีวิธีการดังนี้ ลำดับ 11 เลือกเมนูระบบข้อมูลนักวิจัย เลือกลงทะเบียนนักวิจัย ลำดับ 12 เลือกหัวข้อบุคลากรภายนอก ในเมนูข้อมูลนักวิจัยภายนอก ลำดับ 13 เลือกคำนำหน้าชื่อจาก Drop down menu เลือกตำแหน่งทางวิชาการจาก Drop down menu พิมพ์ชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ หลังจากนั้นไปที่ ข้อมูลสังกัดลำดับ 14 พิมพ์สังกัดของหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงาน คลิกเพิ่ม จากนั้นไปที่หัวข้อข้อมูลความเชี่ยวชาญ ลำดับ 15 เลือกกลุ่มความเชี่ยวชาญและสาขาความเชี่ยวชาญ จาก Drop down menu คลิกเพิ่ม ลำดับ 16 พิมพ์สถานที่ทำงานและที่อยู่ปัจจุบันตาม

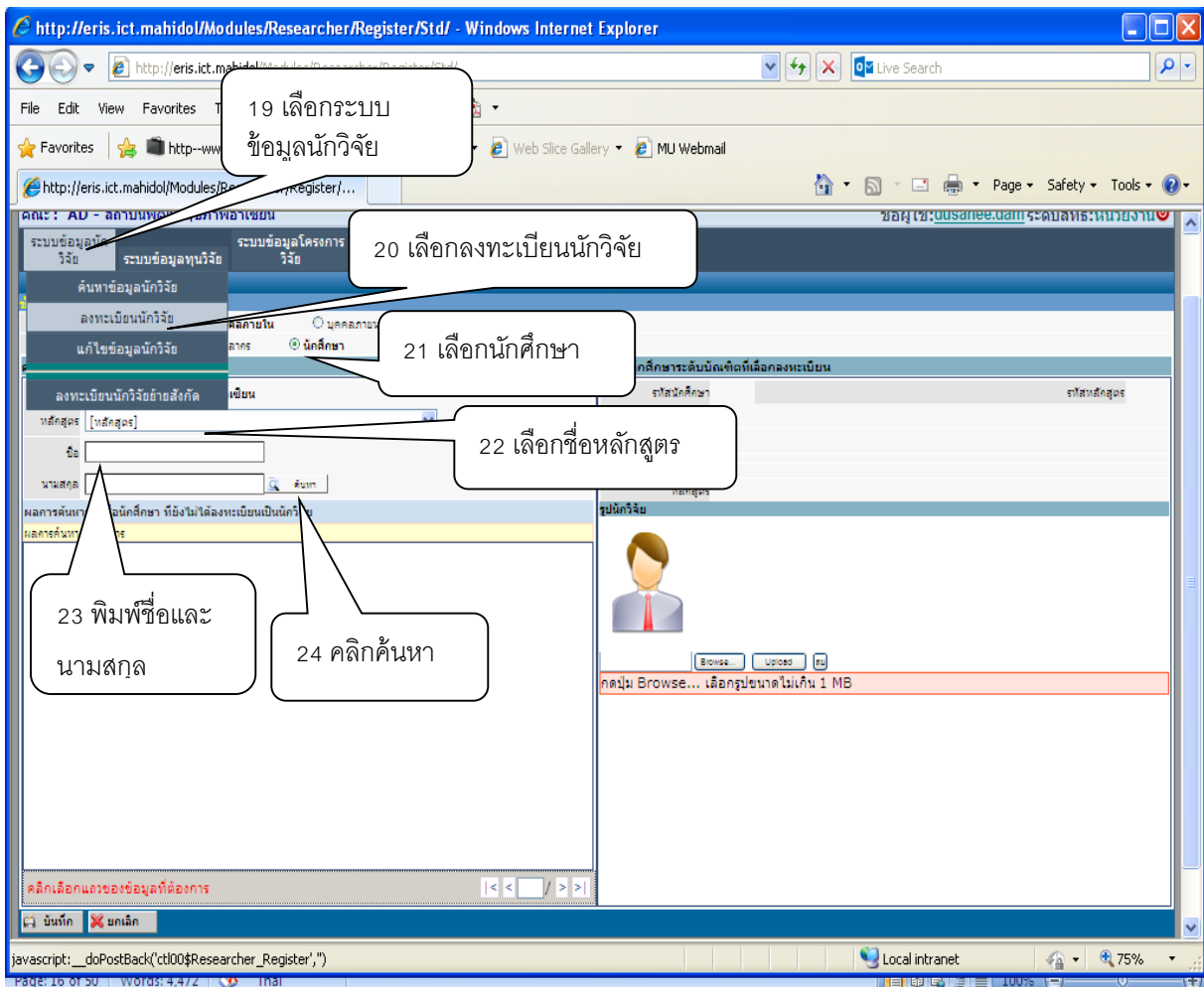
รายละเอียดที่มีไว้ ลำดับ 17 Attached File โดยไปที่ Browse เลือก File รูปของนักวิจัย และ Upload ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ลำดับ 18 คลิกบันทึกด้านซ้ายมือ (รูป 9)

รูป 9 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย



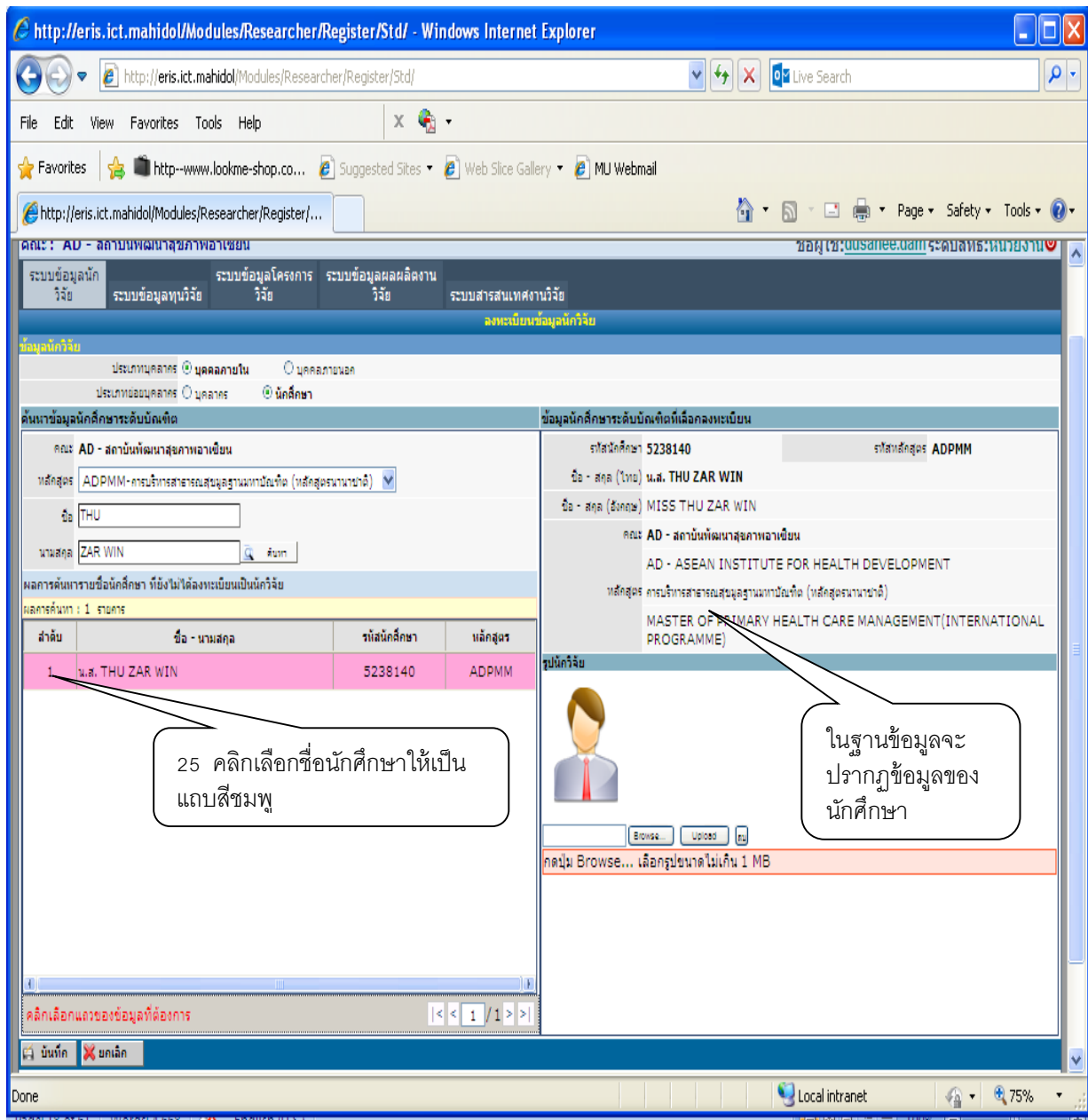
การลงทะเบียนในระบบข้อมูลนักวิจัย ประเภทบุคลากรภายในที่เป็นนักศึกษา ลำดับ 19 เลือกที่ระบบข้อมูลนักวิจัย ลำดับ 20 เลือกลงทะเบียนนักวิจัย ในหัวข้อประเภทบุคลากร ให้เลือกบุคลากรภายใน และในประเภทย่อยบุคลากร ลำดับ 21 เลือกประเภทนักศึกษา ใส่ข้อมูลเพื่อการค้นหา ได้แก่ ลำดับ 22 การเลือกชื่อหลักสูตรเพื่อทำการค้นหา ใน Drop down menu (มีให้เลือก 3 หลักสูตรได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเสพติด หลักสูตรการบริหารสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรการบริหารสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรการบริหารสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต เน้นการวิจัย (หลักสูตรนานาชาติ) ลำดับ 23 พิมพ์ชื่อและนามสกุล ลำดับ 24 คลิกคำสั่งค้นหา (รูป 10)

รูป 10 แสดงขั้นตอนการเลือกลงทะเบียนในระบบข้อมูลนักวิจัย ประเภทนักศึกษา



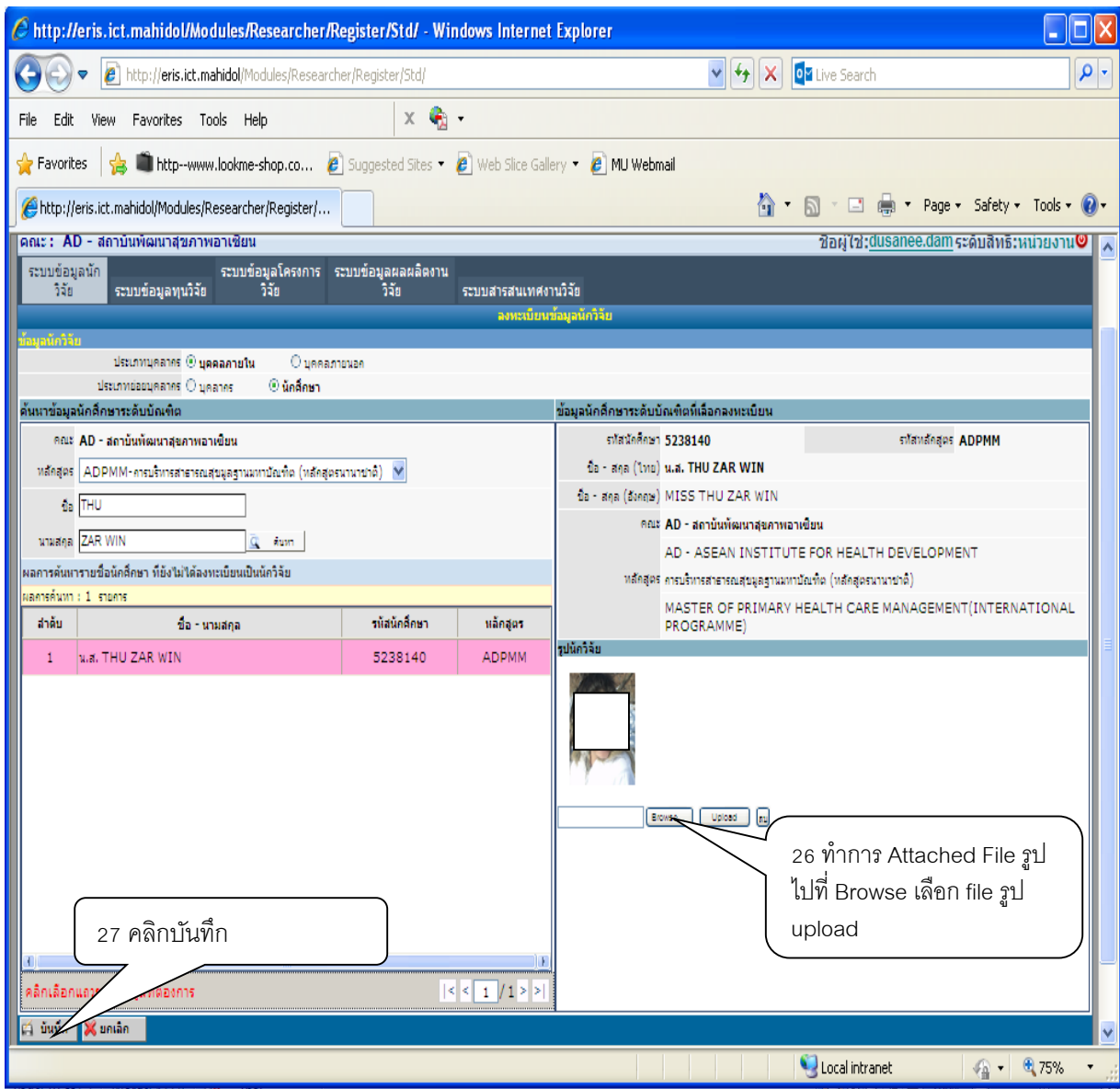
เมื่อคลิกเลือกคำสั่งค้นหาวิจัยแล้ว หน้าฐานข้อมูลจะปรากฏผลของการค้นหา โดยจะปรากฏชื่อนามสกุล รหัสนักศึกษาและชื่อย่อของหน่วยงานสังกัด ลำดับ 25 คลิกเลือกชื่อ นามสกุล ของนักศึกษาให้เป็นแถบสีชมพู จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาทางด้านขวามือ (รูป 11)

รูป 11 แสดงขั้นตอนการเลือกชื่อนักวิจัยที่เป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียน

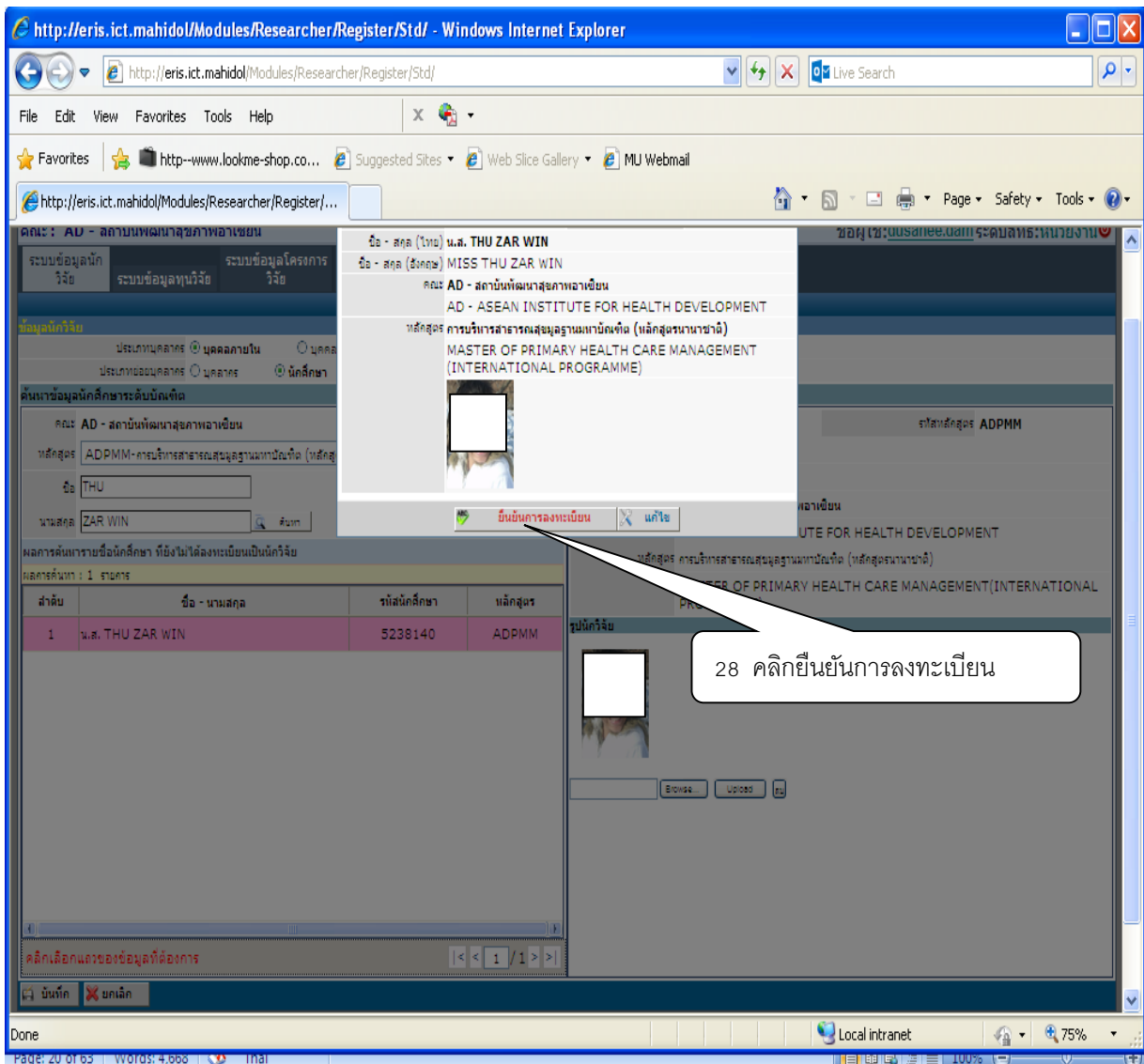


เมื่อปรากฏข้อมูลทางด้านขวามือแล้ว ลำดับ 26 ทำการ Attached File รูปของนักศึกษาโดยไปที่ Browse เลือก File รูปของนักศึกษา และ Upload (รูปขนาดไม่เกิน 1 MB) เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการลงทะเบียน และลำดับ 27 คลิกเลือกคำสั่งบันทึกทางด้านล่างซ้ายมือ (รูป 12) หลังจากนั้น ลำดับ 28 เลือกคำสั่งยืนยันการลงทะเบียนต่อไป (รูป 13)

รูป 12 แสดงขั้นตอนการ Attached File รูปของนักศึกษา



รูป 13 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเป็นนักวิจัยที่เป็นนักศึกษา



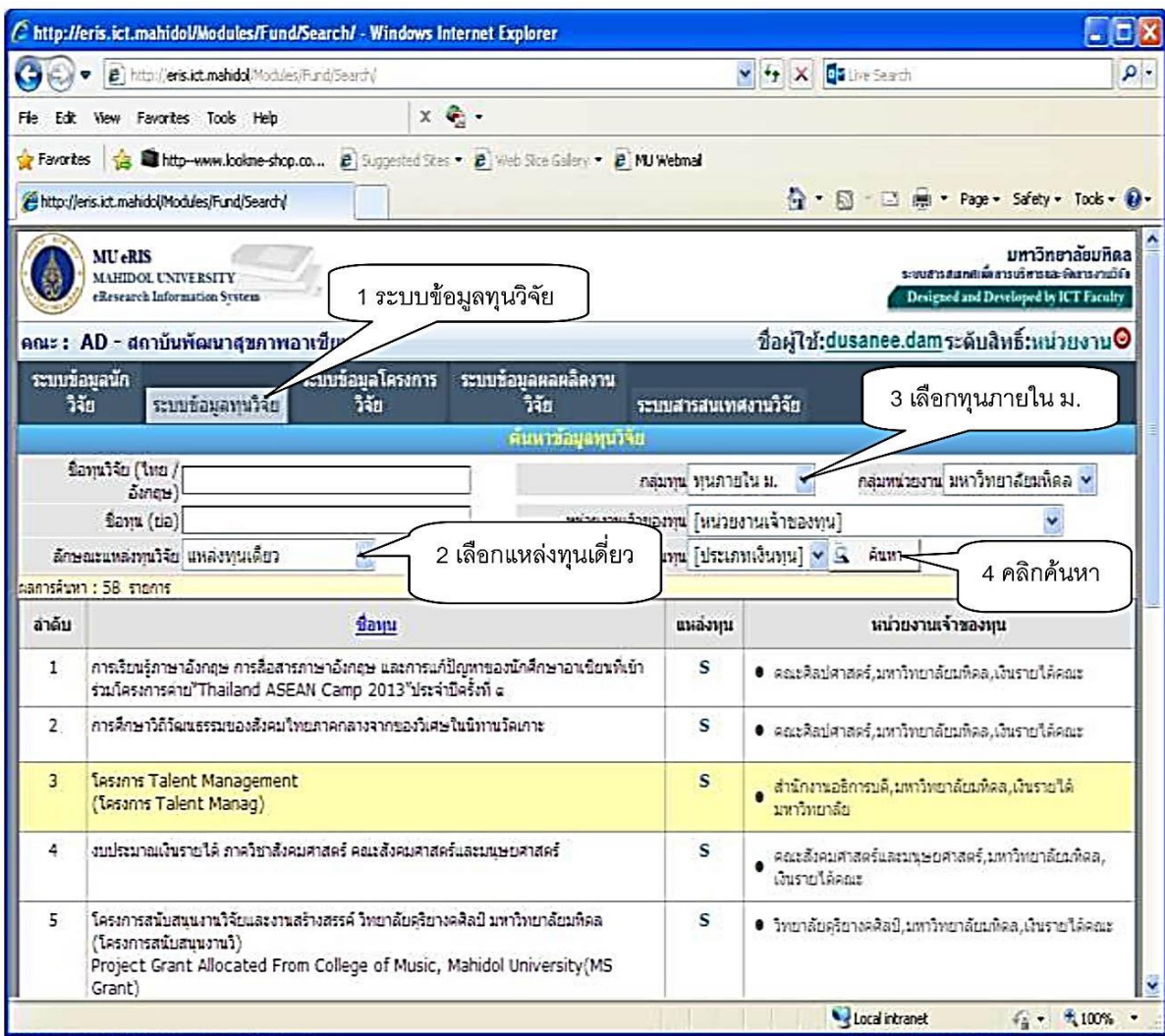
การแก้ไขข้อมูลเมื่อทำการลงทะเบียนไปแล้ว เมื่อได้ลงทะเบียนข้อมูลในระบบข้อมูลนักวิจัยเสร็จแล้วพร้อมคลิกเลือกที่เมนูยืนยันการลงทะเบียนแล้ว แต่เมื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พบว่าข้อมูลมีความผิดพลาด และต้องการแก้ไข สามารถเข้าไปแก้ไขให้ถูกต้องได้ โดยเลือกเมนูระบบข้อมูลนักวิจัย เลือกหัวข้อแก้ไขข้อมูลนักวิจัย ระบุรายละเอียดของนักวิจัยที่ต้องการแก้ไข และคลิกค้นหา ก็สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบข้อมูลนักวิจัยให้ถูกต้องได้

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลทุนวิจัย

ในการลงทะเบียนข้อมูลครั้งแรกนั้น ผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูลต้องเข้าไปตรวจสอบแหล่งทุนวิจัยว่าครอบคลุมแหล่งทุนทั้งหมดของสถาบันฯ หรือไม่ ทุกครั้ง โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

ลำดับ 1 เลือกเมนูระบบข้อมูลทุนวิจัย และในแถบหัวข้อลักษณะแหล่งทุนวิจัย ลำดับ 2 เลือกแหล่งทุนเดี่ยว ในแถบหัวข้อกลุ่มทุน ลำดับ 3 เลือกทุนภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ลำดับ 4 คลิกแถบค้นหา จะปรากฏชื่อแหล่งทุนจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหิดลที่เป็นแหล่งทุนเดี่ยวทั้งหมด ตรวจสอบข้อมูลว่าครอบคลุมแหล่งทุนทั้งหมดของสถาบันฯ หรือไม่ (รูป 14)

รูป 14 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบระบบข้อมูลทุนวิจัย ที่เป็นแหล่งทุนเดี่ยว



ลำดับ 5 เลือกเมนูระบบข้อมูลทุนวิจัย ในแถบข้อมูลลักษณะแหล่งทุนวิจัย ลำดับ 6 เลือกแหล่งทุนวิจัยจากความร่วมมือ ในแถบข้อมูลกลุ่มทุน ลำดับ 7 เลือกทุนภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ลำดับ 8 คลิกแถบค้นหา จะปรากฏชื่อแหล่งทุนจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นแหล่งทุนจากความร่วมมือทั้งหมด ตรวจสอบข้อมูลว่าครอบคลุมแหล่งทุนทั้งหมดของสถาบันฯ หรือไม่ (รูป 15)

รูป 15 แสดงประเภทกลุ่มทุนภายในมหิดล ที่เป็นแหล่งทุนจากความร่วมมือทั้งหมด

5 ระบบข้อมูลทุนวิจัย

7 เลือกทุนภายใน

6 เลือกแหล่งทุนจากความร่วมมือ

8 คลิกค้นหา

ลำดับ	ชื่อทุน	แหล่งทุน	หน่วยงานเจ้าของทุน
1	ความร่วมมือสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวแห่งชาติ	C	<ul style="list-style-type: none"> คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว, มหาวิทยาลัยมหิดล
2	ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการทุนวิจัย สวทช.	C	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.), รัฐบาล คณะวิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล, เงินรายได้คณะ
3	ทุนวิจัยพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์ "การพัฒนาเกษตรยั่งยืน" สกว.	C	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานอภีกรรมดี, มหาวิทยาลัยมหิดล, เงินรายได้ มหาวิทยาลัย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.), รัฐบาล
4	ทุนวิจัยพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์ "การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ"	C	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานอภีกรรมดี, มหาวิทยาลัยมหิดล, เงินรายได้

ลำดับ 9 เลือกเมนูระบบข้อมูลทุนวิจัย ในแถบข้อมูลลักษณะแหล่งทุนวิจัย ลำดับ 10 เลือกแหล่งทุนวิจัยเดี่ยว ในแถบข้อมูลกลุ่มทุน ลำดับ 11 เลือกทุนภายในนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ลำดับ 12 คลิกแถบค้นหา จะปรากฏชื่อแหล่งทุนจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เป็นแหล่งทุนเดี่ยวทั้งหมด ตรวจสอบข้อมูลว่าครอบคลุมแหล่งทุนทั้งหมดของสถาบันฯ หรือไม่ (รูป 16)

รูป 16 แสดงประเภทกลุ่มทุนภายนอกมหิดล ที่เป็นแหล่งทุนเดียวทั้งหมด

The screenshot shows the MU eRIS Fund Search interface. The browser address bar is <http://eris.ict.mahidol/modules/Fund/Search/>. The page title is "ระบบข้อมูลทุนวิจัย" (Research Fund Information System). The user is logged in as "dusanee.dam" (ระดับสิทธิ์:หน่วยงาน). The interface includes a search form with fields for "ชื่อทุนวิจัย (ไทย / อังกฤษ)", "ชื่อทุน (ย่อ)", "ลักษณะแหล่งทุนวิจัย" (แหล่งทุนเดียว), "กลุ่มทุน" (ทุนภายนอก ม.), "กลุ่มหน่วยงาน" (กลุ่มหน่วยงาน), "หน่วยงานเจ้าของทุน" (หน่วยงานเจ้าของทุน), "ประเภทเงินทุน" (ประเภทเงินทุน), and "ค้นหา". Below the form is a table of search results with columns for "ลำดับ" (ลำดับ), "ชื่อทุน" (ชื่อทุน), "แหล่งทุน" (แหล่งทุน), and "หน่วยงาน" (หน่วยงาน). The table contains 6 rows of results, each with a search icon in the "หน่วยงาน" column.

ลำดับ	ชื่อทุน	แหล่งทุน	หน่วยงาน
1	กองเสริมสร้างทัศนคติ ฝ่ายบริหารและแผนงานด้านการใช้ไฟฟ้า	S	● การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, รัฐวิสาหกิจ
2	บริษัท พีทีที หินอล จำกัด	S	● บริษัท พีทีที หินอล จำกัด, เอกชน
3	การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)	S	● การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.), รัฐวิสาหกิจ
4	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	S	● องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รัฐบาล
5	สำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาคที่ 5 (นครปฐม)	S	● กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, รัฐบาล
6	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (สส.)	S	● กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, รัฐบาล

ลำดับ 13 เลือกเมนูระบบข้อมูลทุนวิจัย ในแถบข้อมูลลักษณะแหล่งทุนวิจัย ลำดับ 14 เลือกแหล่งทุนวิจัยจากความร่วมมือ ในแถบข้อมูลกลุ่มทุน ลำดับ 15 เลือกทุนภายนอกในนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ลำดับ 16 คลิกคำสั่งค้นหา จะปรากฏชื่อแหล่งทุนจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นแหล่งทุนจากความร่วมมือทั้งหมด ตรวจสอบข้อมูลว่าครอบคลุมแหล่งทุนทั้งหมดของสถาบันฯ หรือไม่ (รูป 17)

รูป 17 แสดงประเภทกลุ่มทุนภายนอกมหิดล ที่เป็นแหล่งทุนจากความร่วมมือทั้งหมด

13 ระบบข้อมูลทุนวิจัย

15 เลือกทุนภายนอกม.

14 เลือกแหล่งทุนจากความร่วมมือ

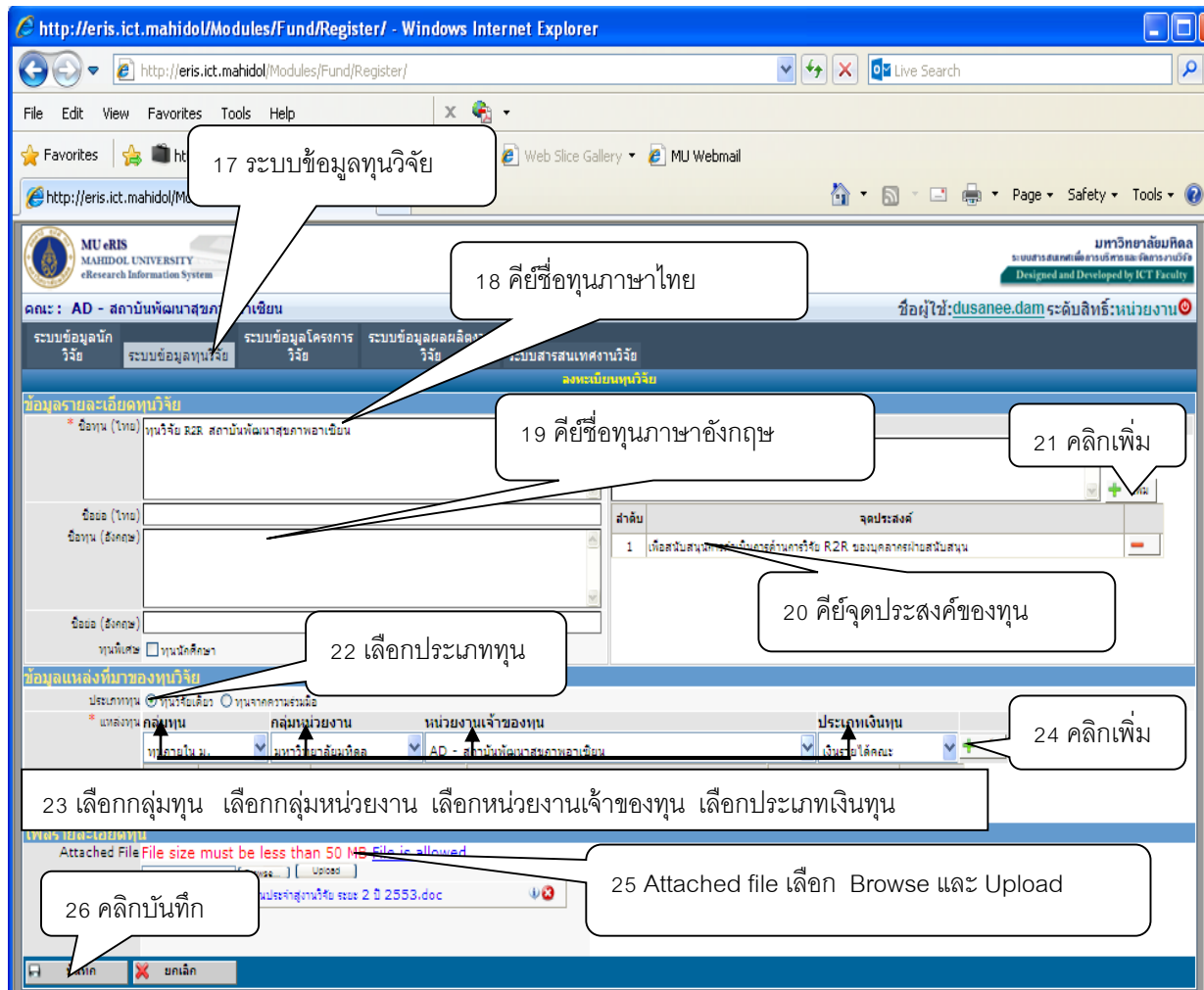
16 คลิกค้นหา

ลำดับ	ชื่อทุน	แหล่งทุน	หน่วยงานเจ้าของทุน
1	บริษัทไทยวาโก้จำกัด (มหาชน)	C	● บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน),เอเคชน
2	Asian Institute of Technology(Asian Institute of T) Asian Institute of Technology	C	● สวนค้า,สวนค้า
3	TOYOTA Foundation (JAPAN)(TOYOTA Foundation (J) TOYOTA Foundation (JAPAN)	C	● สวนค้า,สวนค้า
4	University of Michigan University of Michigan	C	● สวนค้า,สวนค้า
5	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCG)	C	● สยาม ซิเมนต์ กรุ๊ป เดมิตอล,เอเคชน
6	ทุน ITAP และบริษัท อ่าเทลูสส์ โพรเซสซิ่ง จำกัด	C	● สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.),รัฐบาล

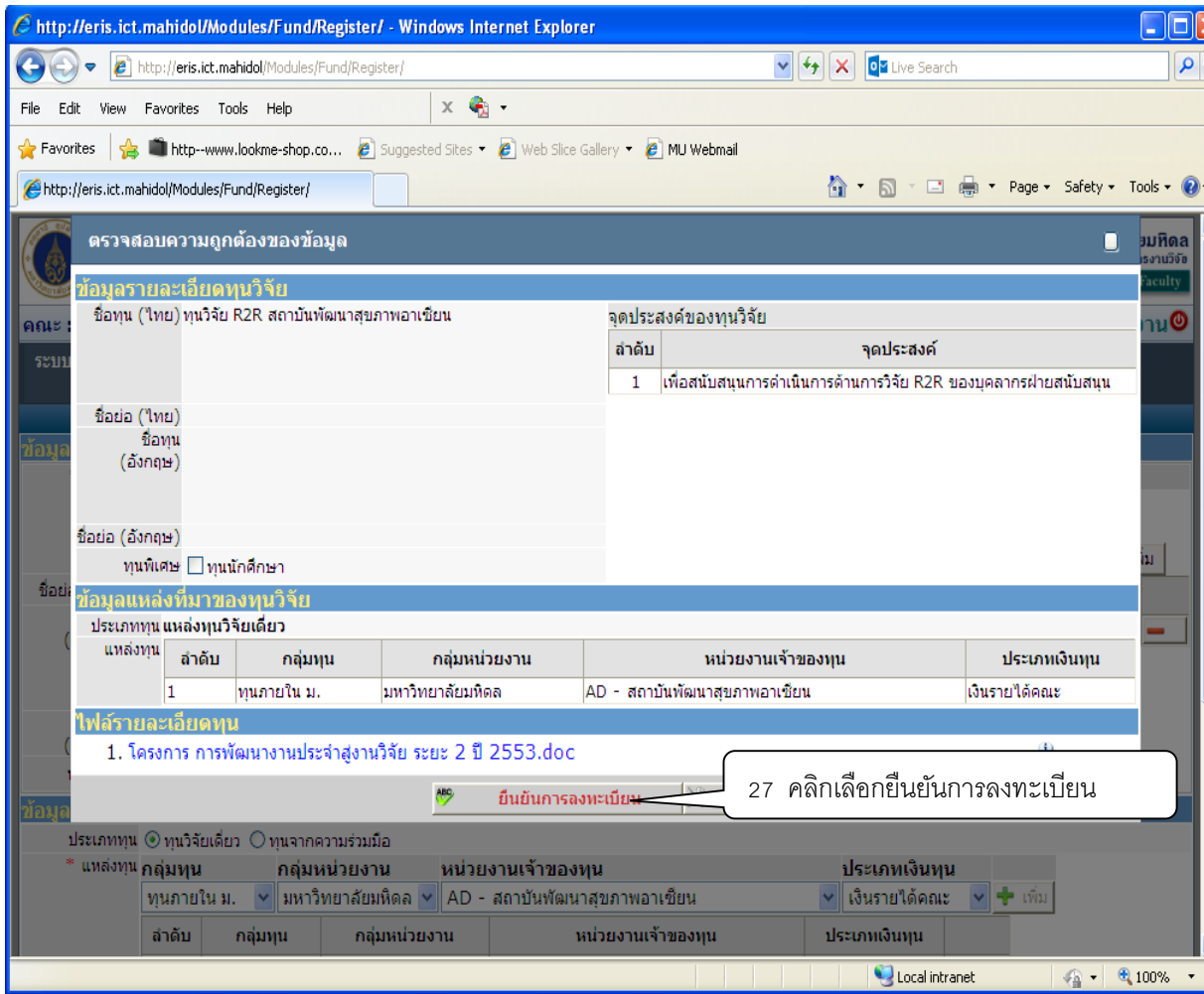
ถ้าหากทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งทุนทุกประเภทแล้ว ไม่ครอบคลุมแหล่งทุนของสถาบันฯ ให้ทำการลงทะเบียนทุนวิจัย โดยไปที่ลำดับ 17 ระบบข้อมูลทุนวิจัย ดับเบิ้ลคลิกที่แถบลงทะเบียนทุนวิจัย จะปรากฏหน้าเวปไซด์ ให้คีย์ข้อมูลที่แถบข้อมูลรายละเอียดทุนวิจัย ลำดับ 18 ช่องชื่อทุนวิจัย(ไทย) ชื่อย่อ(ไทย) ลำดับ 19 ชื่อทุนวิจัย(ภาษาอังกฤษ) ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ) ลำดับ 20 คีย์ข้อมูลในหัวข้อจุดประสงค์ของทุนวิจัย ลำดับ 21 คลิกเมนูเพิ่ม ในแถบข้อมูลแหล่งที่มาของทุนวิจัย ลำดับ 22 เลือกประเภททุน (ทุนวิจัยเดี่ยวทุนจากความร่วมมือ) ในหัวข้อแหล่งทุน ลำดับ 23 เลือกกลุ่มทุน ว่าเป็นทุนภายในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ในแถบหัวข้อกลุ่มหน่วยงาน เลือกหน่วยงานเจ้าของทุน และเลือกประเภทเงินทุน เสร็จแล้ว ลำดับ 24 คลิกคำสั่งเพิ่ม หลังจากนั้น ลำดับ 25

ให้ทำการ Attached File โดยทำการ Browse และเลือก File แหล่งทุนแล้วคลิก Upload จะปรากฏข้อมูลที่แนบมา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงไปแล้ว เสร็จแล้ว ลำดับ 26 ทำการบันทึก (รูป 18) และลำดับ 27 ยืนยันการลงทะเบียนต่อไป (รูป 19)

รูป 18 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนทุนวิจัย



รูป 19 แสดงขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนทุนวิจัย



การแก้ไขข้อมูลเมื่อทำการลงทะเบียนไปแล้ว เมื่อได้ลงทะเบียนข้อมูลในระบบข้อมูลทุนวิจัยเสร็จแล้ว แต่เมื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พบว่าข้อมูลมีความผิดพลาด และต้องการแก้ไข สามารถเข้าไปแก้ไขให้ถูกต้องได้ โดยเลือกเมนูระบบข้อมูลทุนวิจัย เลือกหัวข้อแก้ไขข้อมูลทุนวิจัย ระบุรายละเอียดชื่อทุนที่ต้องการแก้ไข และคลิกค้นหา ก็สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบข้อมูลทุนวิจัยให้ถูกต้องได้

ขั้นตอนที่ 3 การลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลโครงการวิจัย

ในการลงทะเบียนข้อมูลโครงการวิจัยนั้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการในปี พ.ศ.ปัจจุบันก่อน และย้อนหลังต่อไปประมาณ 10 ปี ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ลำดับ 1 เลือกเมนูระบบข้อมูลโครงการวิจัย ลำดับ 2 เลือกประเภทโครงการวิจัย จาก Drop down menu (มีประเภทโครงการวิจัยให้เลือก 2 ประเภทได้แก่ งานวิจัย หรือ รับจ้างวิจัย) ลำดับ 3 เลือกลักษณะโครงการวิจัย จาก Drop down menu (มีลักษณะโครงการวิจัยให้ 2 ลักษณะคือ ชุดโครงการ และโครงการเดี่ยว) ลำดับ 4 พิมพ์ชื่อโครงการภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พิมพ์รหัส โครงการ ลำดับ 5 เลือกสถานภาพของโครงการ จาก Drop down menu (มีสถานภาพของโครงการให้เลือก ได้แก่ โครงการวิจัย ส่งรายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านการประเมิน ปิดโครงการ) เลือกประเภทการวิจัย (มีประเภทการวิจัยให้เลือก ได้แก่ วิจัยพื้นฐาน วิจัยพัฒนา วิจัยประยุกต์ อื่นๆ) เลือกสาขาทางวิชาการจาก Drop down menu (มีสาขาทางวิชาการให้เลือกจำนวน 12 สาขาของสภาวิจัยแห่งชาติ เช่น วิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช เกษตรศาสตร์และชีววิทยา วิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย ปรัชญา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ การศึกษา) เลือกการทดลอง (มีการทดลองให้เลือก ได้แก่ การทดลองในคน การใช้สัตว์ทดลอง การใช้สารรังสี การทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยี) เลือก วัน เดือน ปีที่เริ่มต้น และเลือก วัน เดือน ปีที่สิ้นสุดโครงการ ลำดับ 6 พิมพ์คำสำคัญภาษาไทยแล้วคลิกเมนูเพิ่ม พิมพ์คำสำคัญภาษาอังกฤษ คลิกเมนูเพิ่ม (รูป 20)

รูป 20 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนโครงการวิจัย

1 เลือกระบบข้อมูลโครงการวิจัย

2 เลือกประเภทโครงการวิจัย

3 เลือกลักษณะโครงการ

4 พิมพ์ชื่อโครงการ ไทย อังกฤษ

5 เลือกสถานภาพ สาขา ประเภทการวิจัย การทดลอง วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด

6 คีย์คำสำคัญไทย คลิกเพิ่ม คีย์คำสำคัญอังกฤษ คลิกเพิ่ม เพื่อคีย์คำสำคัญ ไทย อังกฤษ

ลำดับ 7 คลิกเลือกหัวข้อนักวิจัยโครงการ ลำดับ 8 คลิกเพิ่มนักวิจัย จะปรากฏหน้าต่างฐานข้อมูล เพื่อให้ดำเนินการต่อได้แก่ ลำดับ 9 เลือกหัวข้อประเภทนักวิจัย ใน Drop down menu (บุคลากร นักศึกษา นักวิจัยภายนอก) หลังจากนั้นให้คีย์ ชื่อและนามสกุลของนักวิจัยลงไป ลำดับ 10 คลิกค้นหา จะปรากฏรายชื่อนักวิจัยที่ต้องการ ลำดับ 11 คลิกเลือกตรงสี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อนักวิจัย ลำดับ 12 คลิกเพิ่มนักวิจัย ทำเช่นเดียวกันจนได้ชื่อนักวิจัยครบทุกคนในโครงการ (รูป 21)

รูป 21 แสดงขั้นตอนการเพิ่มนักวิจัยในโครงการวิจัย

The screenshot shows the 'Register V2' page in Internet Explorer. The browser address bar shows 'http://eris.ict.mahidol/Modules/Project/Register/V2/'. The page title is 'ลงทะเบียนโครงการวิจัย' (Register Project Researcher). The interface includes a form for entering researcher details, a table of existing researchers, and a search function. Numbered callouts indicate the steps:

- 9. เลือกประเภทนักวิจัย (Select researcher type), สังกัด (สังกัด) หลักสูตร (Faculty/Department), ชื่อ (ชื่อ) นามสกุล (นามสกุล) (Name and Surname)
- 10. คลิกค้นหา (Click search)
- 7. เลือกนักวิจัยในโครงการ (Select researcher in project)
- 8. เพิ่มนักวิจัย (Add researcher)
- 11. คลิกเลือก (Click select) ที่คณักวิจัย (at the researcher)
- 12. คลิก (Click) เพิ่มนักวิจัย (Add researcher)

ลำดับ	รายชื่อนักวิจัย	สังกัด
1	รหัส : AD-R560007 Prof. SUPA PENGPID ศ. สุภา เพ็งพิศ	ADAC

เมื่อได้ทำการเพิ่มนักวิจัยในโครงการวิจัยทุกคนแล้ว ลำดับ 13 เลือกตำแหน่งของนักวิจัยในโครงการ ของแต่ละคน โดยเลือกจาก Drop down menu (หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ช่วยวิจัย ผู้ร่วมโครงการ) (รูป 22)

รูป 22 แสดงขั้นตอนการเพิ่มนักวิจัยในโครงการและเพิ่มตำแหน่งของนักวิจัยในโครงการวิจัย

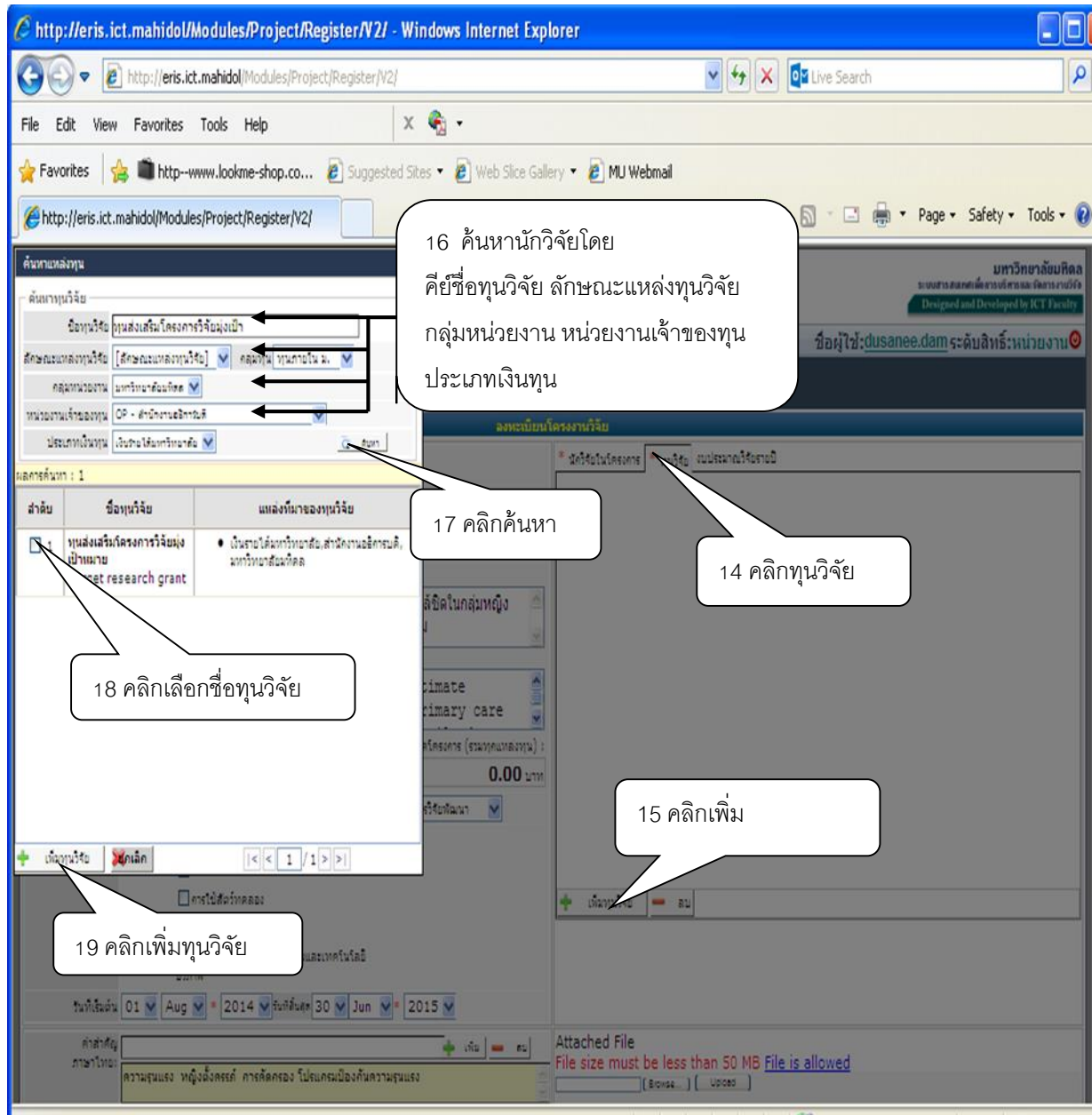
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://eris.ict.mahidol/Modules/Project/Register/V2/>. The page title is "ลงทะเบียนโครงการวิจัย" (Register Project). The form is for a project titled "AD - สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน" (AD - Southeast Asian Institute of Health Development). The "นักวิจัยในโครงการ" (Project Researchers) table is visible, with a callout box indicating that 13 positions for researchers in the project have been selected.

ลำดับ	ชื่อนักวิจัย	ตำแหน่งในโครงการ
1	ร.ส. AD-R560007 สังกัด : ADAC Prof. SUPA PENGPID ศ. สุภา เพ็งพิศ ประภษา เนคกลาง	หัวหน้าโครงการ
2	ร.ส. AD-R560009 สังกัด : ADAC MRS ORAPIN LAOSEE อ. อรพินท์ เล่าศรี ประภษา เนคกลาง	ผู้ร่วมโครงการ
3	ร.ส. AD-R560002 สังกัด : ADOA KAWINARAT SUTHISUKON น.ส. ควิภา ประภษา เนคกลาง	ผู้ร่วมโครงการ
4	ร.ส. AD- DUSAN น.ส. ศุภณี ประภษา เนคกลาง	ผู้ร่วมโครงการ

ขั้นตอนต่อไปเป็นการเพิ่มรายละเอียดของทุนวิจัยในโครงการวิจัย ลำดับ 14 คลิกที่เมนูทุนวิจัย และลำดับ 15 คลิกเพิ่มทุนวิจัย จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลให้ดำเนินการค้นหานักวิจัยได้แก่ ลำดับ 16 คีย์ข้อมูลชื่อทุนวิจัย คลิกเลือกแหล่งทุนวิจัย (แหล่งทุนเดียว แหล่งทุนจากความร่วมมือ) คลิกเลือก กลุ่มทุน (ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย)

สำหรับการเลือกกลุ่มทุนภายในมหาวิทยาลัย ในช่องกลุ่มหน่วยงาน จะปรากฏข้อความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ระบุหน่วยงานเจ้าของทุนภายในมหาวิทยาลัย จาก Drop down menu (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีจำนวน 41 หน่วยงาน ประเภทเงินทุน (เงินรายได้ เงินงบประมาณ) ลำดับ 17 คลิกค้นหาจะปรากฏชื่อทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ลำดับ 18 คลิกเลือกในสี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อทุนวิจัย ลำดับ 19 คลิกที่เพิ่มทุนวิจัย (รูป 23)

รูป 23 แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยมหิดล



เมื่อคลิกเพิ่มทุนวิจัยในด้านซ้ายมือแล้ว ที่หน้าฐานข้อมูลด้านขวามือจะปรากฏ ชื่อทุนวิจัย แหล่งที่มาของทุนวิจัยที่ได้เลือกไว้แล้ว ลำดับ 20 ให้คีย์จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยทั้งหมดของโครงการ ลงไปในช่องจำนวนเงินทุน (รูป 24)

รูป 24 แสดงขั้นตอนการเพิ่มทุนวิจัยและจำนวนงบประมาณการวิจัยทั้งหมด

The screenshot shows the 'ลงทะเบียนโครงการวิจัย' (Register Research Project) form in the MU eRIS system. The form is divided into several sections:

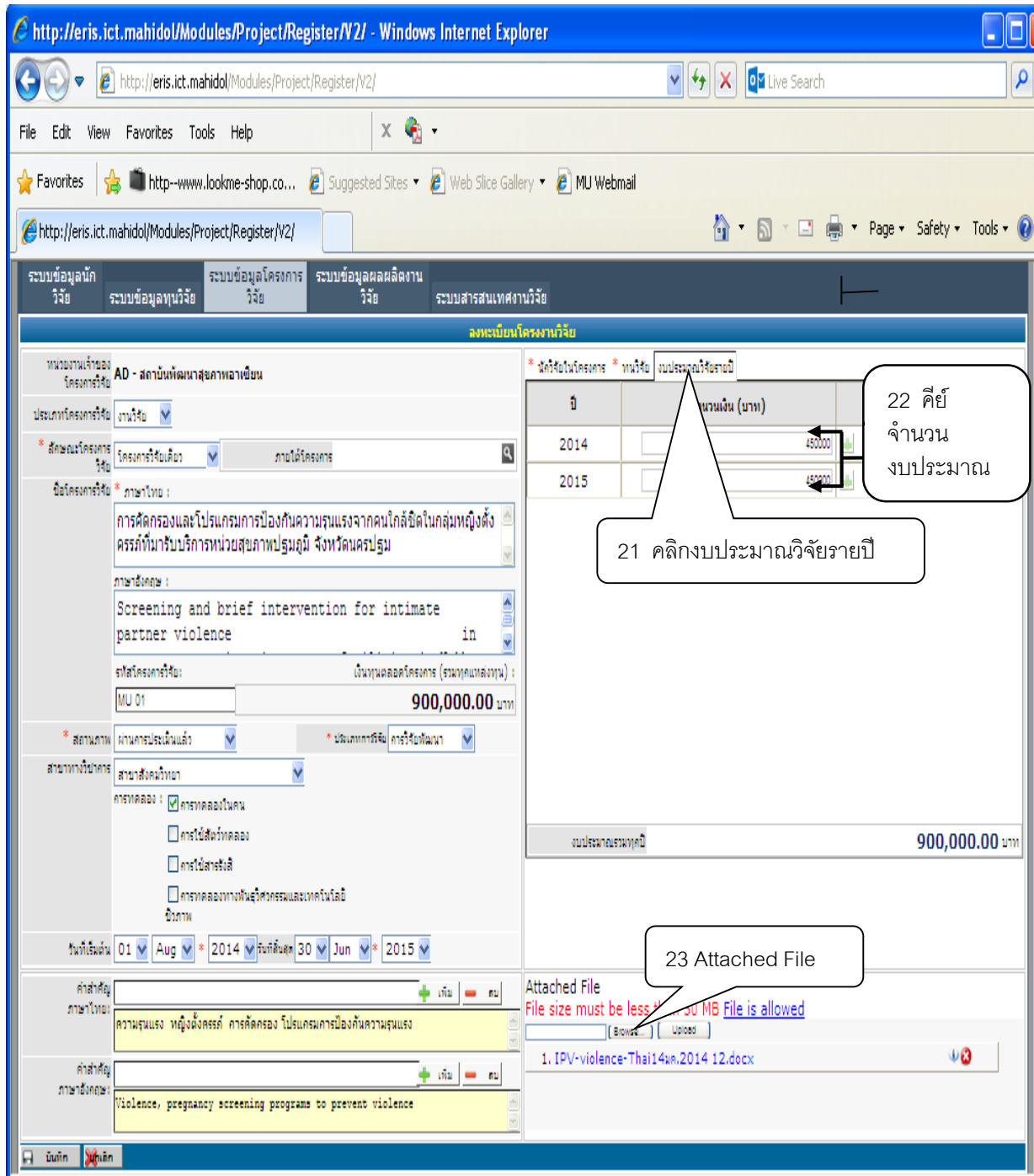
- Header:** Shows the system name and navigation tabs for different modules.
- Project Information:**
 - หน่วยงานเจ้าของโครงการวิจัย: AD - สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
 - ประเภทโครงการวิจัย: งานวิจัย
 - สถานะโครงการวิจัย: โครงการวิจัยเดี่ยว
 - ชื่อโครงการวิจัย: ภาษาไทย: การคัดกรองและโปรแกรมการป้องกันความรุนแรงจากคนใกล้ชิดในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการหน่วยสุขภาพปฐมภูมิ จังหวัดนครปฐม; ภาษาอังกฤษ: Screening and brief intervention for intimate partner violence in pregnant women in primary care
 - รหัสโครงการวิจัย: MU 01
 - เงินทุนตลอดโครงการ (รวมทุกแหล่งทุน): 900,000.00 บาท
- Budget Table:**

ลำดับ	ชื่อทุนวิจัย	แหล่งที่มาของทุนวิจัย/ จำนวนเงินทุน (บาท)
1	ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย Target research grant	เงินรายได้มหาวิทยาลัย, สำนักงานอธิการบดี, มหาวิทยาลัยมหิดล 800000

A callout box points to the budget amount, stating: 20 คือจำนวนเงินทุน
- Other Fields:**
 - สถานที่เริ่มต้น: 01 Aug 2014 ถึง 30 Jun 2015
 - คำสำคัญ (ภาษาไทย): ความรุนแรง หญิงตั้งครรภ์ การคัดกรอง โปรแกรมป้องกันความรุนแรง
 - คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ): Violence counseling pregnant women screening....

ลำดับ 21 เลือกเมนูงบประมาณวิจัยรายปี ลำดับ 22 คีย์จำนวนเงินทุนวิจัยลงในช่องจำนวนเงินของแต่ละปีลงไป ตรวจสอบข้อมูลตัวเลขให้ถูกต้อง ลำดับ 23 ทำการ Attached File ที่เกี่ยวข้อง และทำการ ลงทะเบียนข้อมูลที่ดำเนินการไปทั้งหมด (รูป 25)

รูป 25 แสดงขั้นตอนและวิธีการ Attached File และการลงทะเบียนข้อมูล



เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนและทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ลำดับ 24 คลิกที่บันทึกด้านล่างสุดทางซ้ายมือ และลำดับ 25 คลิกตรงยืนยันการบันทึกอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลโครงการวิจัยทั้งหมด (รูป 26)

รูป 26 การขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลโครงการวิจัย

The screenshot shows a web browser window displaying the MU eRIS system. The main content area is divided into two columns. The left column contains a registration form with fields for project title, description, budget (900,000.00), start/end dates, and keywords. The right column contains a table of reviewers.

ลำดับ	ชื่อผู้ประเมิน	ตำแหน่ง
1	Prof. SUPA PENGPID ศ. สุภา เพ่งจิต ประเภท : บุคลากร	หัวหน้าโครงการ
2	รหัส:AD-R560009 สังกัด : ADAC MRS ORAPIN LAOSSEE อ. อรพินท์ โลาฮี ประเภท : บุคลากร	ผู้ร่วมโครงการ
3	รหัส:AD-R560002 สังกัด : ADOA KAWINARAT SUTHISUKON น.ส. คานารัตน์ สุทธิสุคนธ์ ประเภท : บุคลากร	ผู้ร่วมโครงการ
4	รหัส:AD-R570002 สังกัด : ADOA DUSANEE DAMMEE น.ส. ดุสนีย์ คำมี ประเภท : บุคลากร	ผู้ร่วมโครงการ

Attached File :
1. IPV-violence-Thai14นค.2014 12.docx

Callout box 24: 24 คลิกบันทึก (24 clicks to save)

Callout box 25: 25 คลิกยืนยันการลงทะเบียน (25 clicks to confirm registration)

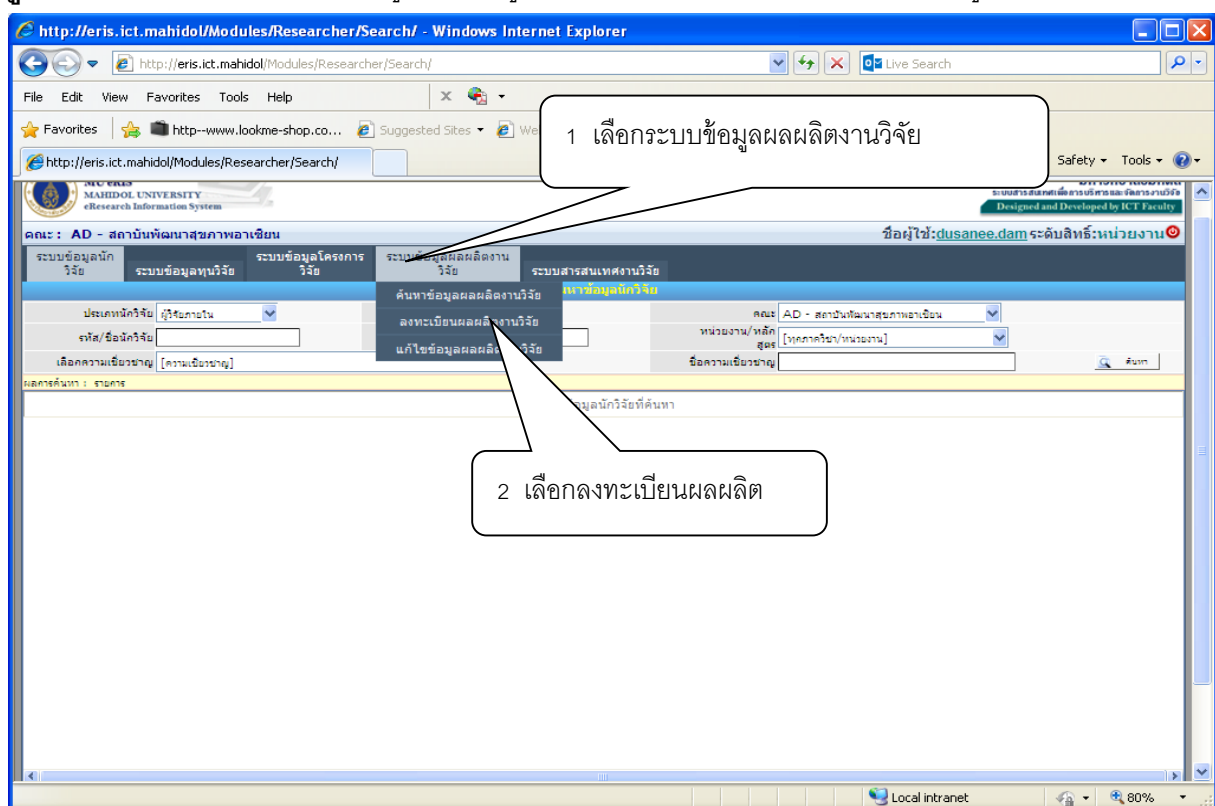
การแก้ไขข้อมูล เมื่อได้ลงทะเบียนข้อมูลในระบบข้อมูลโครงการวิจัยเสร็จแล้ว พร้อมคลิกเลือกที่เมนูยืนยันการลงทะเบียนแล้ว แต่เมื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พบว่าข้อมูลมีความผิดพลาด และต้องการแก้ไข สามารถเข้าไปแก้ไขให้ถูกต้องได้ โดยเลือกเมนูระบบข้อมูลโครงการวิจัย เลือกหัวข้อแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย ระบุรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ต้องการแก้ไข และคลิกค้นหา ก็สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบข้อมูลโครงการวิจัยให้ถูกต้องได้

ขั้นตอนที่ 4 การลงทะเบียนข้อมูลในเมนูระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย

ในการลงทะเบียนข้อมูลผลผลิตงานวิจัยนั้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการในปี พ.ศ.ปัจจุบัน ก่อนและย้อนหลังต่อไปประมาณ 10 ปี ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ลำดับ 1 เลือกเมนูระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ลำดับ 2 เลือกลงทะเบียนผลผลิตงานวิจัย ในช่องประเภทผลงาน ให้เลือกผลผลิตงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จาก Drop down menu (มีให้เลือก 2 ประเภทคือ ผลผลิตงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) โดยพิจารณาตามยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานนั้นๆ (รูป 27)

รูป 27 แสดงขั้นตอนการเลือกเมนูระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัยเพื่อเริ่มลงทะเบียนข้อมูล

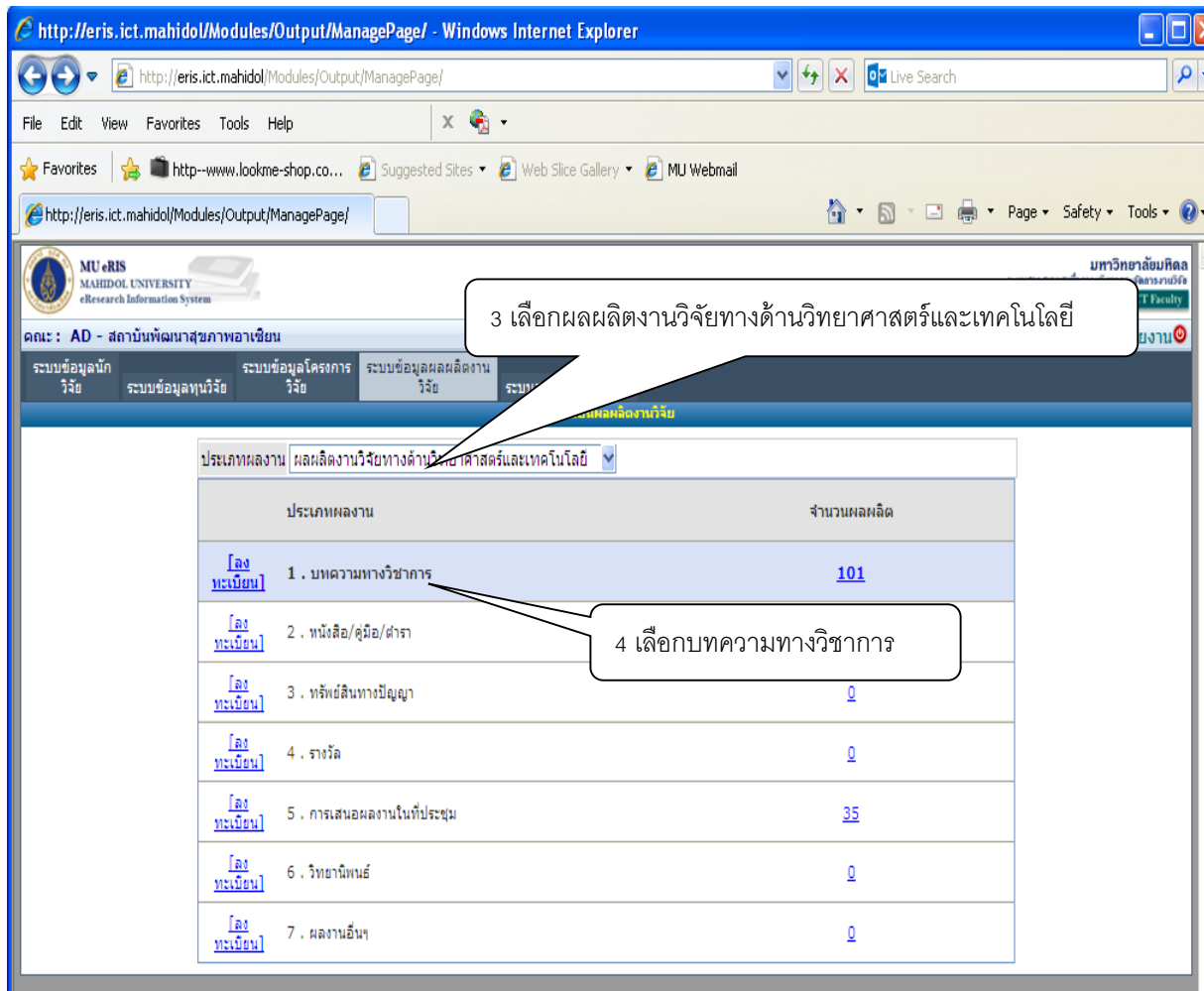


เลือกเมนูเพื่อลงทะเบียนประเภทผลผลิตงานวิจัย ซึ่งฐานข้อมูลได้แบ่งประเภทผลผลิตงานวิจัยออกเป็น 7 ประเภทได้แก่ 1. บทความทางวิชาการ 2. หนังสือ/คู่มือ/ตำรา 3. ทรัพย์สินทางปัญญา 4. รางวัล 5. การเสนอผลงานในที่ประชุม 6. วิทยานิพนธ์ 7. ผลงานอื่นๆ ซึ่งเมื่อพิจารณาผลงานของสถาบันฯ แล้วสามารถลงทะเบียนประเภทผลผลิตงานวิจัย 5 ประเภทได้แก่ 1. บทความทางวิชาการ 2. หนังสือ คู่มือ ตำรา 3. การเสนอผลงานในที่ประชุม 4. วิทยานิพนธ์ ซึ่งจะมีรายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนในประเภทต่างๆ ดังนี้

1) การลงทะเบียน บทความทางวิชาการ

ในการลงทะเบียนประเภทบทความทางวิชาการนั้น ลำดับ 3 เลือกประเภทผลงาน จาก Drop down menu ลำดับ 4 คลิกเลือกบทความทางวิชาการ หน้าฐานข้อมูลจะปรากฏเมนูให้ดำเนินการต่อไป (รูป 28)

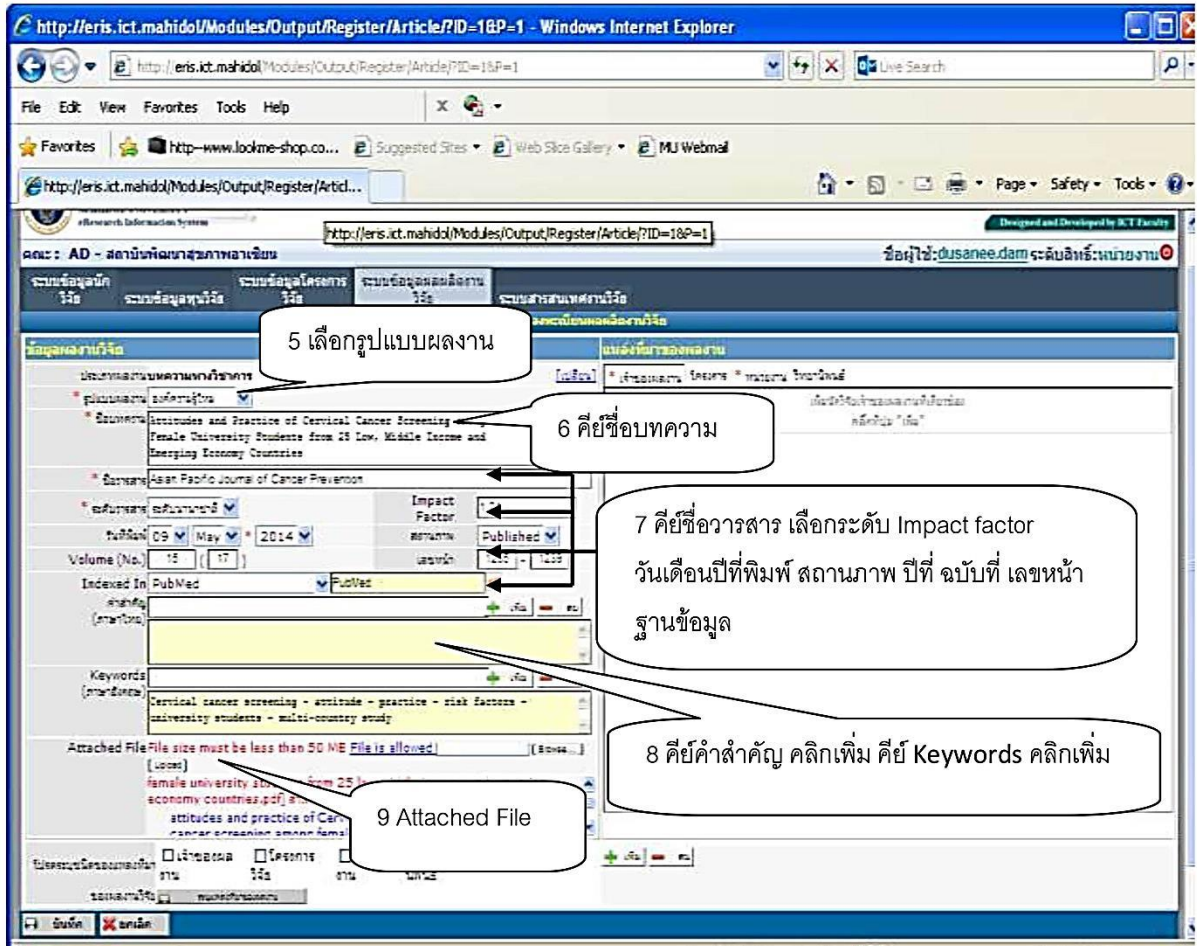
รูป 28 แสดงขั้นตอนการเลือกรูปแบบของผลงาน ในเมนูรูปแบบผลิต



ลำดับ 5เลือกรูปแบบผลงาน ลำดับ 6 คีย์ชื่อบทความ ลำดับ 7 คีย์ชื่วารสาร เลือกระดับวารสาร จาก Drop down menu (มีระดับวารสารให้เลือกคือ ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ) เลือก วัน เดือน ค.ศ. ที่พิมพ์ จาก Drop down menu (วันมีให้เลือก 31 วัน เดือนมีให้เลือก 12 เดือน ค.ศ มีให้เลือกตั้งแต่ 1970-2022) คีย์ค่า Impact Factor ของวารสารที่ลงตีพิมพ์นั้น เลือกสถานภาพของบทความจาก Drop down menu (มีให้เลือกคือ Accepted และ Published) คีย์เลขที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ (Volume (No.)) คีย์เลขหน้า เลือกฐานข้อมูลอ้างอิงจาก Drop down menu (มีฐานข้อมูลอ้างอิงให้เลือก 14 ฐาน ได้แก่ ISI-WOS, Scopus, SciFinder, PubMed, Scitation, MathSciNet, ScienceDirect, Agricola, Biosis, Infotrieve,

Wilson, Academic Search Premium, Compumath Citation Index, Zentralblatt MATH) ลำดับ 8 คีย์ คำสำคัญภาษาไทย คลิกเมนูเพิ่ม คีย์คำสำคัญภาษาอังกฤษ (Keywords) คลิกเมนูเพิ่ม ลำดับ 9 การ Attached File โดยไปที่ Browse แล้วเลือก File บทความที่จะแนบ แล้วคลิก upload (รูป 29)

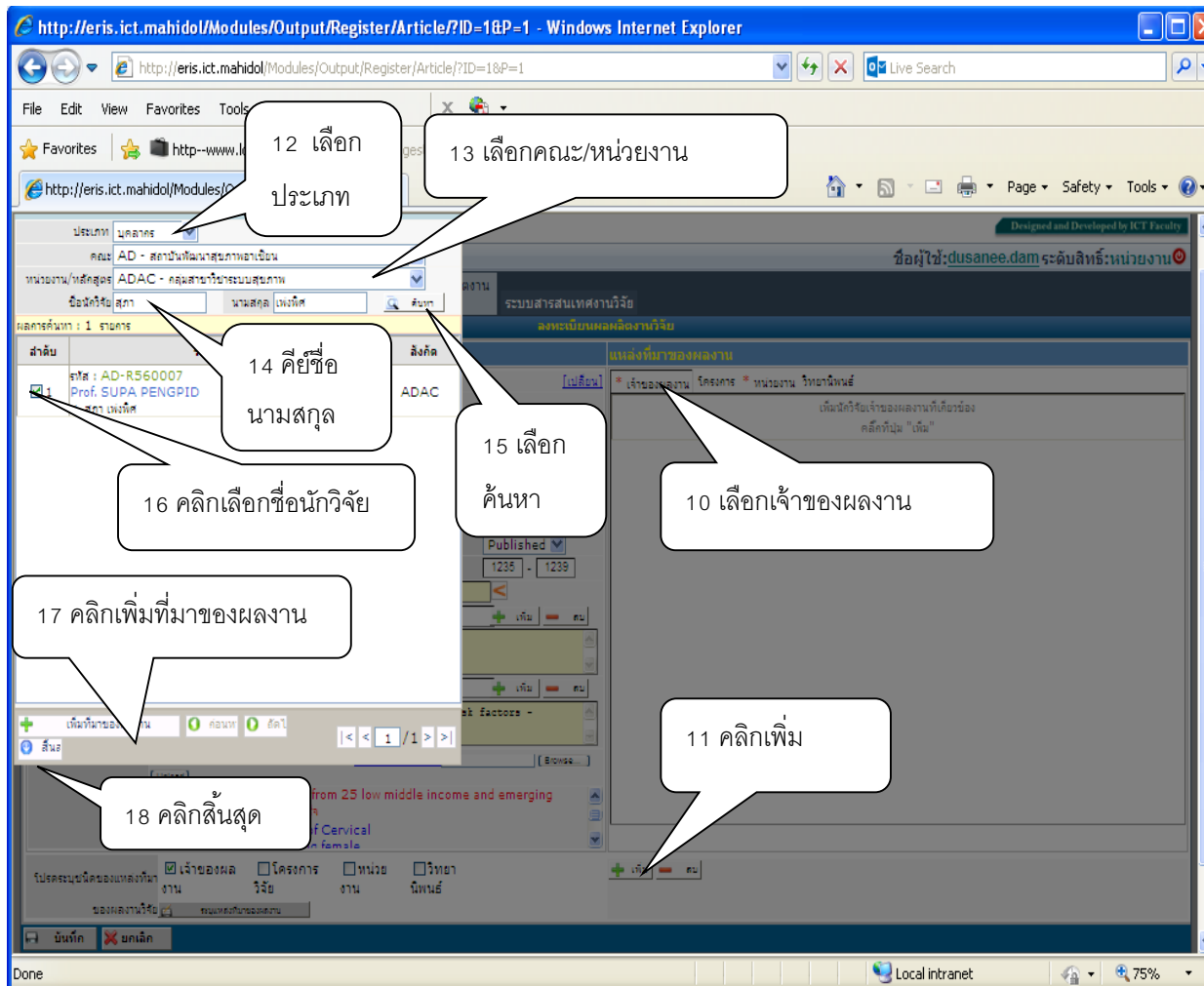
รูป 29 แสดงขั้นตอนการลงรายละเอียดข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อลงทะเบียนบทความทางวิชาการ



ขั้นตอนต่อไป ไปที่แหล่งที่มาของผลงาน ลำดับ 10 คลิกเมนูเจ้าของผลงาน ลำดับ 11 คลิกคำสั่งเพิ่ม หน้าฐานข้อมูลจะปรากฏให้ดำเนินการในขั้นตอนการค้นหาแหล่งที่มาของผลงานวิจัย ลำดับ 12 เลือกประเภทจาก Drop down menu (มีให้เลือก 3 ประเภท ได้แก่ บุคลากร นักศึกษา ผู้วิจัยภายนอก) ลำดับ 13 เลือกคณะ/หน่วยงาน จาก Drop down menu (มีให้เลือกตามข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างทางการบริหารของหน่วยงานนั้นๆ สำหรับสถาบันฯ มี 3 หน่วยงานย่อย ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาระบบสุขภาพ สำนักงานวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ) ลำดับ 14 ให้คีย์ชื่อ และนามสกุลนักวิจัย ลำดับ 15 คลิกที่ค้นหา ซึ่งผลการค้นหาจะปรากฏรหัส ชื่อนักวิจัยภาษาอังกฤษและภาษาไทย ตลอดจนสังกัดที่เป็นอักษรย่อ ลำดับ 16 คลิกเลือกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อนักวิจัยนั้น ลำดับ 17 คลิกที่เมนูเพิ่มที่มาของผลงาน ทำการค้นหาและเพิ่มข้อมูลนักวิจัยทุกคนเช่นเดียวกันจนเสร็จ (การเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเจ้าของผลงานนั้นจะเรียงลำดับนักวิจัย

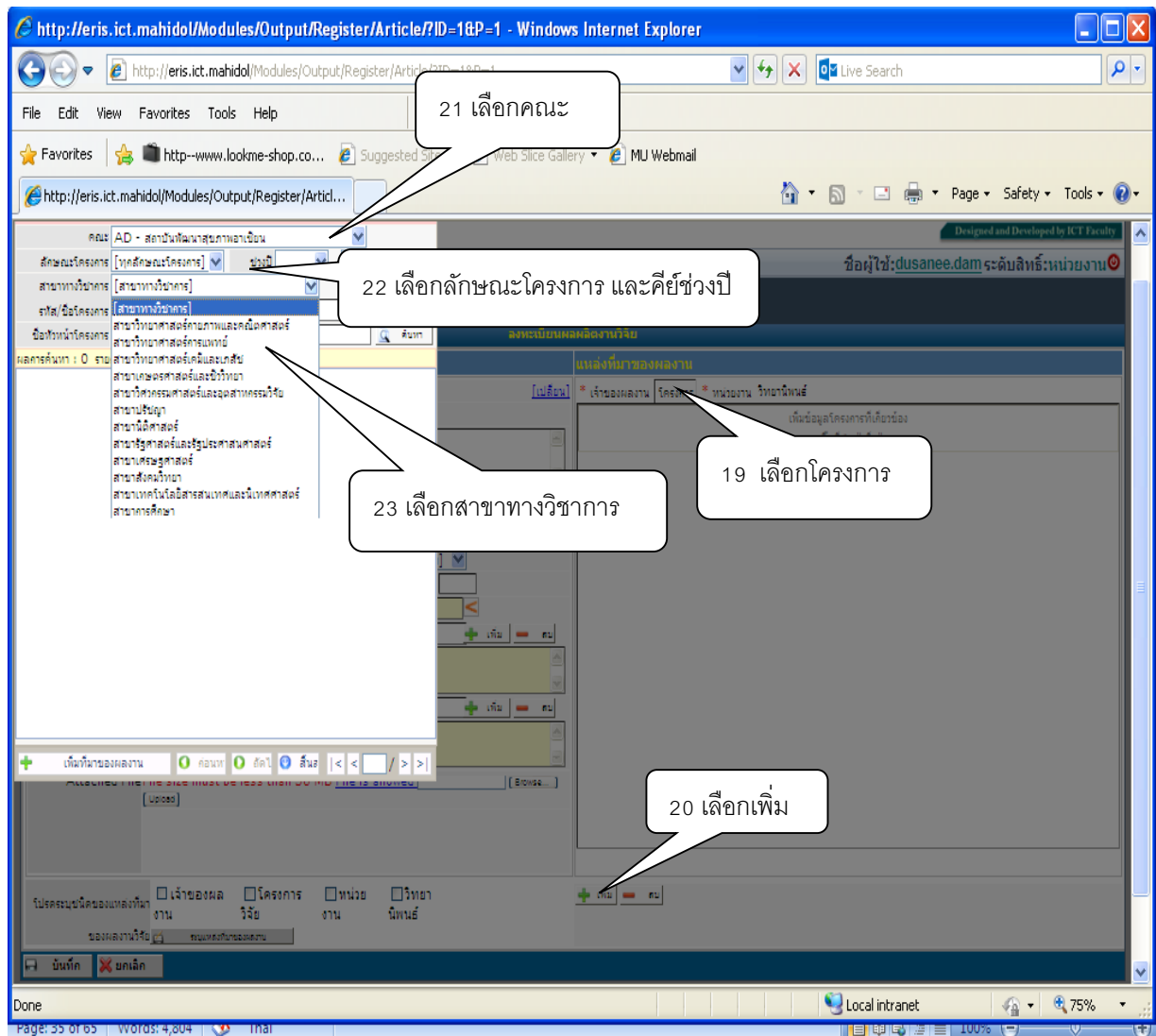
ที่มีเปอร์เซ็นต์การทำผลงานขึ้นนั้นจากมากไปหาน้อย) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ลำดับ 18 คลิกที่เมนูสิ้นสุดการบันทึก (รูป 30)

รูป 30 แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเจ้าของผลงาน



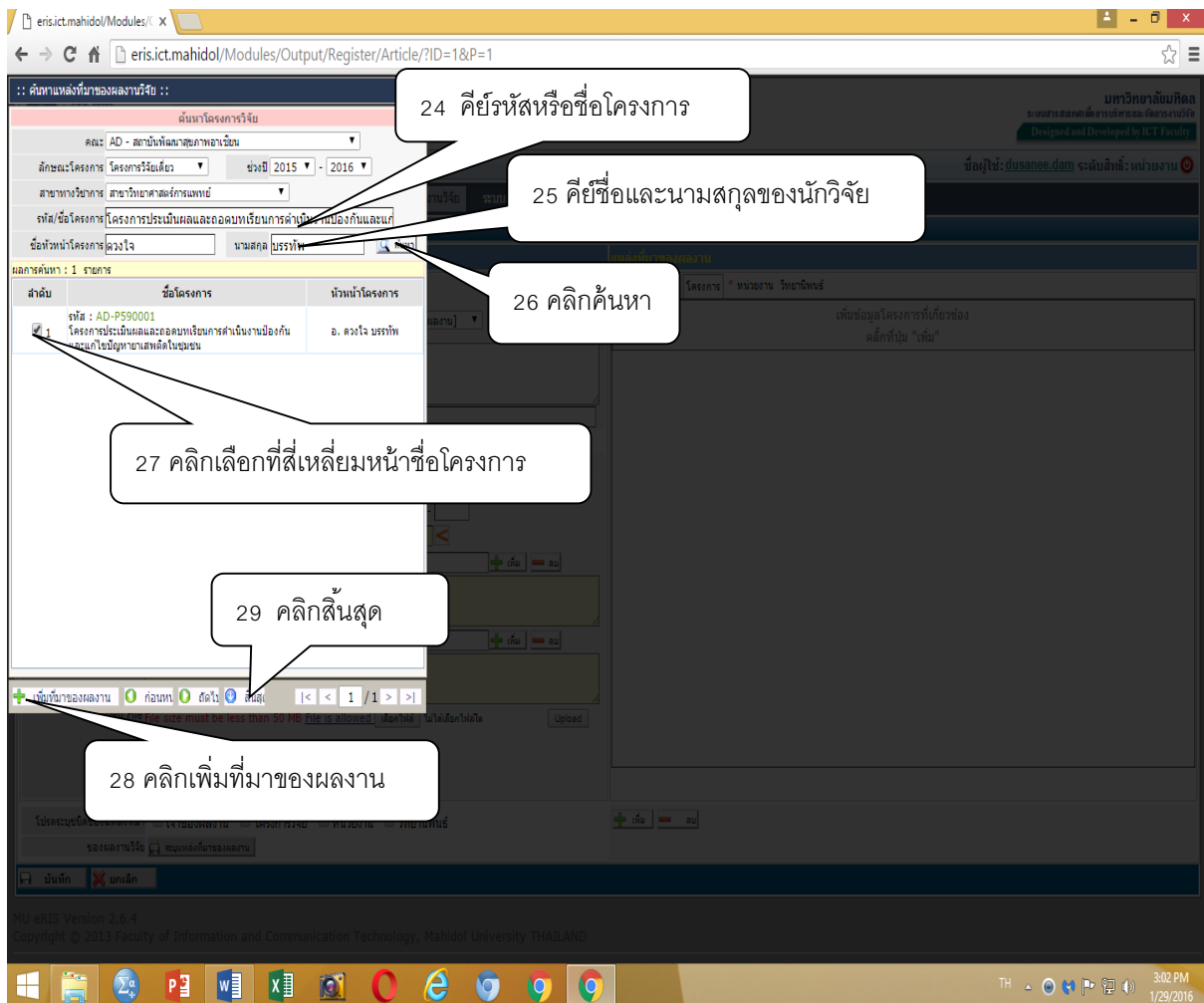
ขั้นตอนต่อไปเป็นการลงทะเบียนแหล่งที่มาผลงาน ในเมนูโครงการ โดยลำดับ 19 คลิกเลือกโครงการ ลำดับ 20 คลิกที่เมนูเพิ่ม หน้าฐานข้อมูลจะปรากฏให้ดำเนินการค้นหาแหล่งที่มาของผลงานวิจัย ลำดับ 21 เลือกคณะ ลำดับ 22 เลือกลักษณะโครงการ จาก Drop down menu (มี 2 ประเภทให้เลือกคือ ชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยเดี่ยว) คีย์ช่วงปี คศ. ที่ทำโครงการวิจัย ลำดับ 23 เลือกสาขาทางวิชาการ จาก Drop down menu (มีสาขาทางวิชาการให้เลือกจำนวน 12 สาขาของสภาวิจัยแห่งชาติ เช่น วิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช เกษตรศาสตร์ และชีววิทยา วิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย ปรัชญา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ และการศึกษา) (รูป 31)

รูป 31 แสดงขั้นตอนการเลือกสาขาทางวิชาการของโครงการ



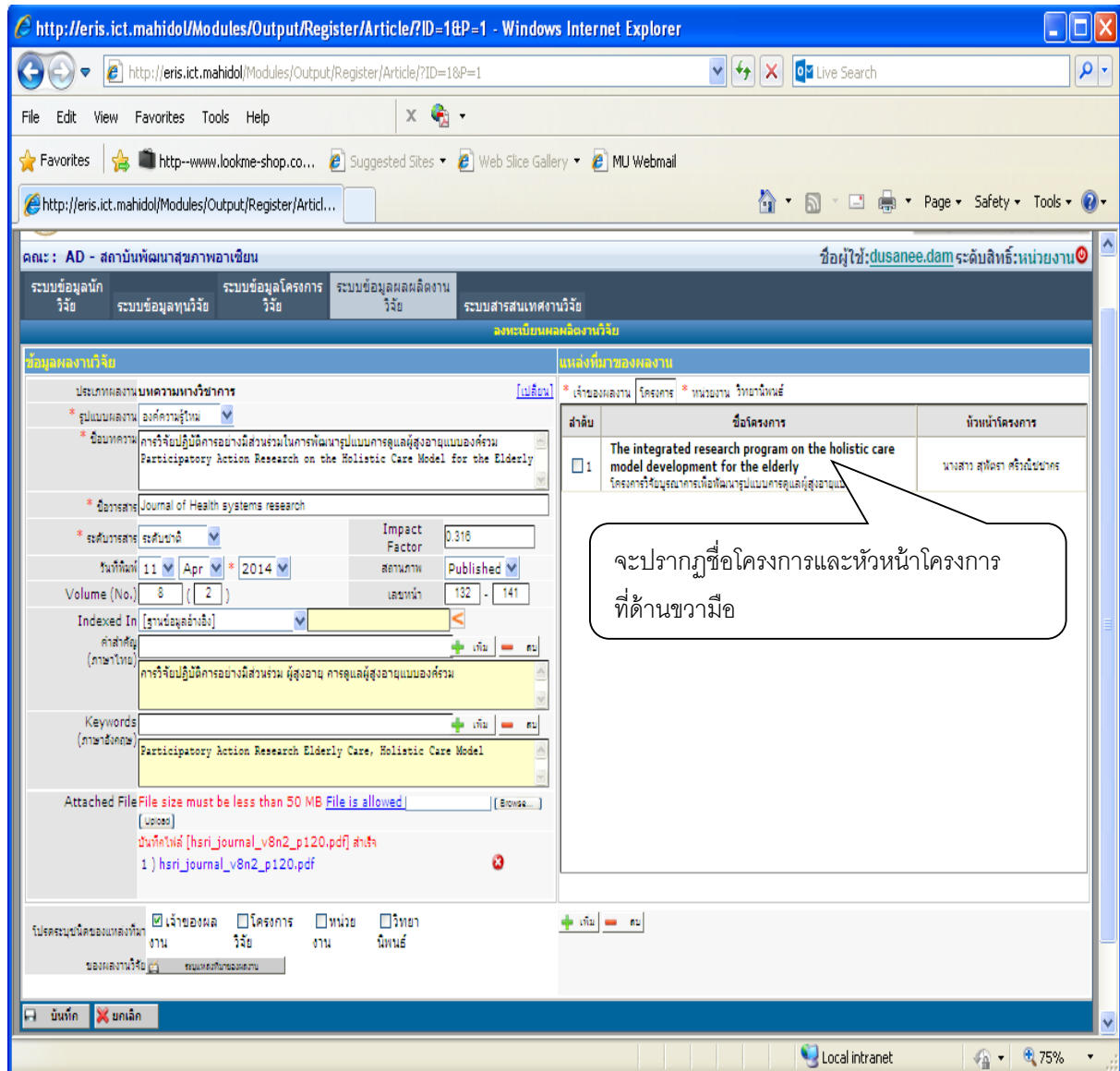
เมื่อเลือกสาขาทางวิชาการแล้ว ในลำดับ 24 ให้คีย์รหัสหรือชื่อโครงการวิจัย ลำดับ 25 คีย์ชื่อและนามสกุล นักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการ ลำดับ 26 คลิกที่เมนูค้นหา จะปรากฏผลการค้นหา โดยจะปรากฏชื่อโครงการและชื่อหัวหน้าโครงการ ลำดับ 27 คลิกเลือกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อโครงการ ลำดับ 28 คลิกเมนูเพิ่มที่มาจากผลงาน ลำดับ 29 คลิกเมนูสิ้นสุด (รูป 32)

รูป 32 แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูโครงการ



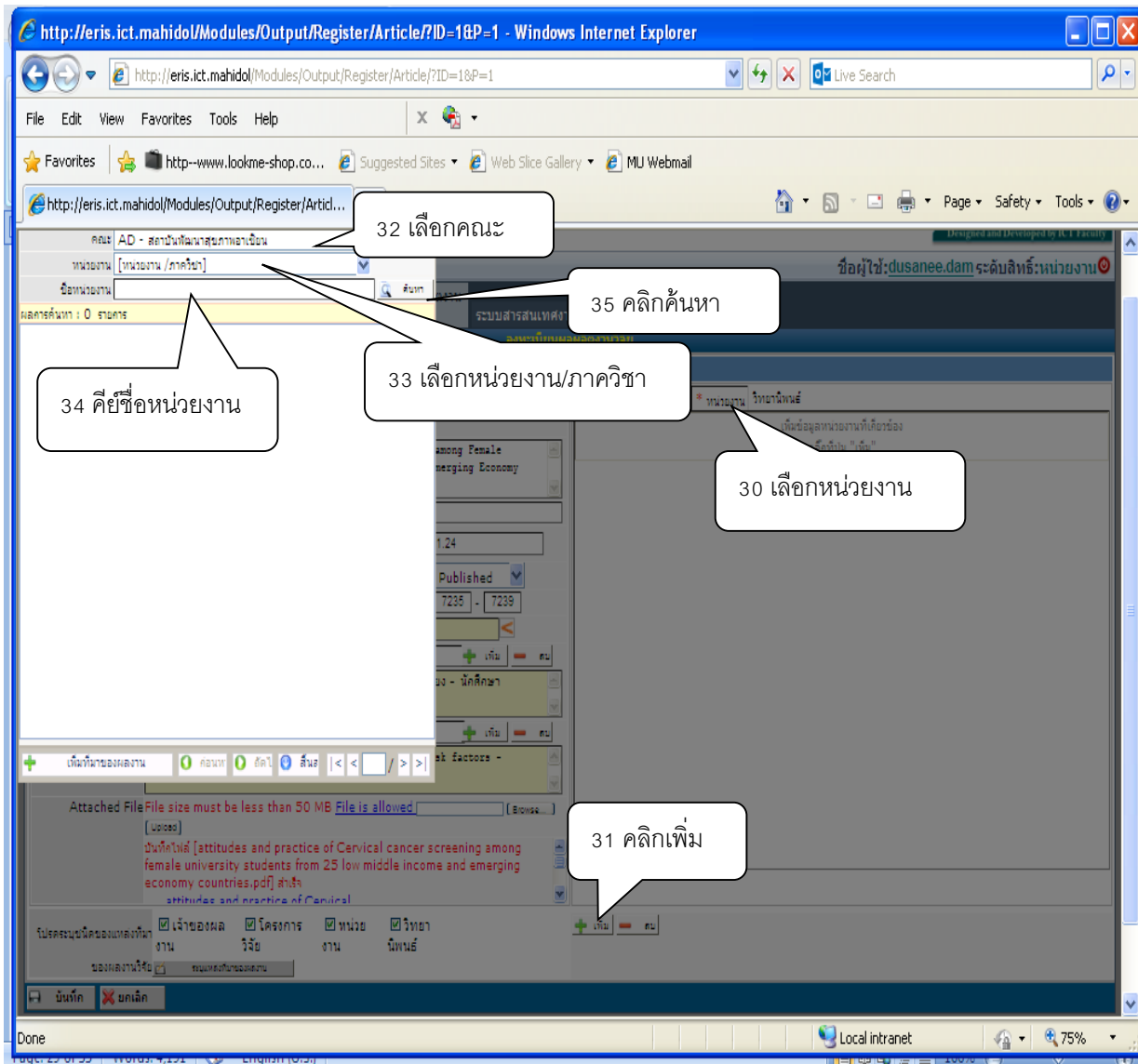
เมื่อคลิกเมนูสิ้นสุดทางด้านซ้ายมือแล้ว ทางด้านขวามือจะปรากฏผลจากการค้นหาแหล่งที่มาของผลงานวิจัยจากเมนูโครงการ โดยจะปรากฏชื่อโครงการและหัวหน้าโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลได้ค้นหาโครงการวิจัยที่เราได้บันทึกลงในฐานข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ไปแล้วนั่นเอง จากนั้นทำการข้อมูลตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (รูป 33)

รูป 33 แสดงผลการค้นหาและเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูโครงการ



การลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงานวิจัย ในเมนูหน่วยงาน ลำดับ 30 คลิกเมนูหน่วยงาน ลำดับ 31 คลิกเมนูเพิ่ม หน้าฐานข้อมูลจะปรากฏให้ค้นหาแหล่งที่มาของโครงการวิจัย ลำดับ 32 คลิกเลือกคณะ ลำดับ 33 คลิกเลือกหน่วยงาน/ภาควิชาจาก Drop down menu (มีหน่วยงานย่อยให้เลือกตามข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างทางการบริหารของหน่วยงานนั้นๆ สำหรับสถาบันฯ มี 3 หน่วยงานย่อยให้เลือก ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาระบบสุขภาพ สำนักงานวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ) ลำดับ 34 คีย์ชื่อหน่วยงาน ลำดับ 35 คลิกที่เมนูค้นหา (รูป 34)

รูป 34 แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูของหน่วยงาน



เมื่อคลิกเมนูค้นหาแล้วจะปรากฏสาขาวิชาที่เลือก ลำดับ 36 คลิกเลือกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อหน่วยงานย่อยนั้น ลำดับ 37 คลิกเมนูเพิ่มที่มาของผลงาน ลำดับ 38 คลิกที่เมนูสิ้นสุด (รูป 35)

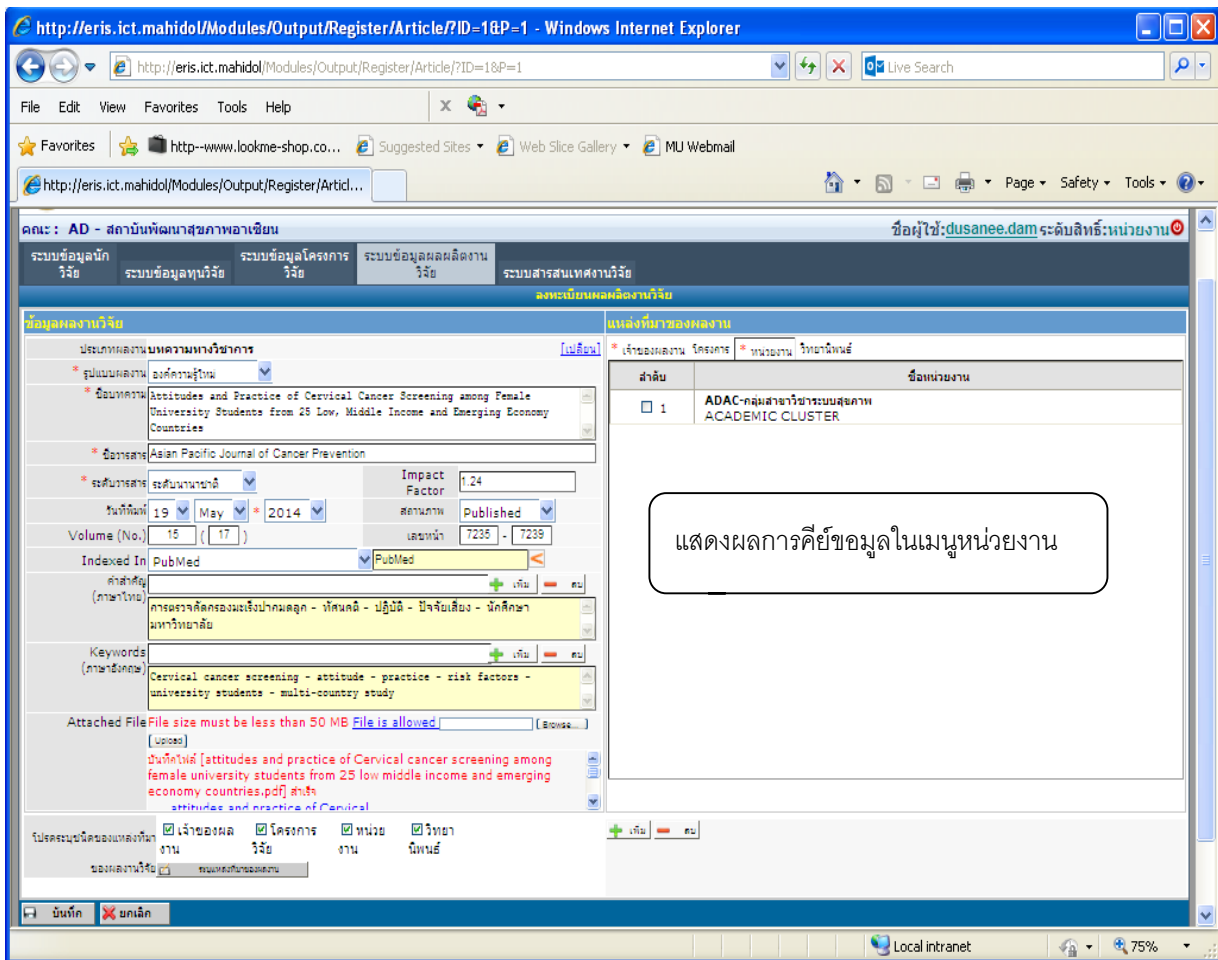
รูป 35 แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูของหน่วยงาน

The screenshot shows the MU eRIS system interface. The browser address bar displays <http://eris.ict.mahidol/Modules/Output/Register/Article/?ID=1&P=1>. The page title is "ค้นหาแหล่งที่มาของผลงานวิจัย :: ค้นหาหน่วยงาน". The interface includes a search bar, a list of departments, and a table of research results. Three callout boxes provide instructions:

- 36 เมื่อปรากฏสาขาวิชาแล้ว ให้คลิกเลือกชื่อที่เล็กลงๆ หน้าสาขาวิชา
- 37 คลิกเพิ่มที่มาผลงาน
- 38 คลิกสิ้นสุด

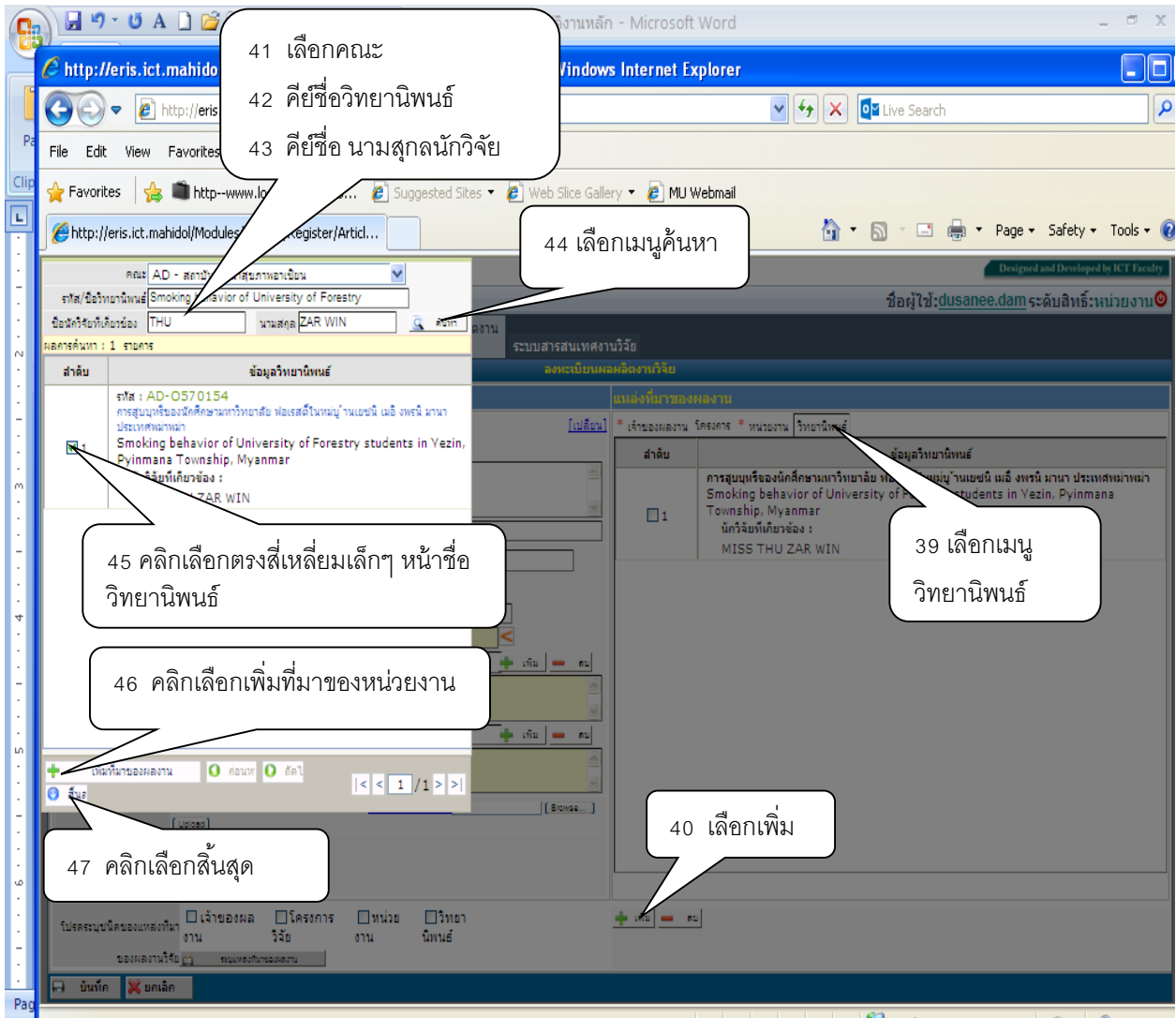
เมื่อคลิกที่เมนูสิ้นสุดแล้ว หน้าฐานข้อมูลจะปรากฏชื่อหน่วยงานที่มาของผลงานวิจัยที่ได้ทำการค้นหา ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (รูป 36)

รูป 36 แสดงชื่อหน่วยงานที่มาของผลงานวิจัยที่ได้ทำการค้นหา



การบันทึกแหล่งที่มาของผลงานวิจัย ในเมนูวิทยานิพนธ์โดย ลำดับ 39 คลิกที่เมนูวิทยานิพนธ์ ลำดับ 40 คลิกเมนูเพิ่ม ลำดับ 41 คลิกเลือกหน่วยงาน โดยเลือกหน่วยงานจาก Drop down menu เลือกสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ลำดับ 42 คีย์ชื่อวิทยานิพนธ์ ลำดับ 43 คีย์ชื่อและนามสกุลนักวิจัย ลำดับ 44 เลือกคำสั่งค้นหา หน้าของฐานข้อมูลจะปรากฏรายละเอียดของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้ทำการค้นหา ลำดับ 45 คลิกเลือกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อผลงาน ข้อมูลผลงานวิทยานิพนธ์ที่เลือกจะปรากฏที่ด้านขวามือ เมื่อรายปรากฏรายละเอียดของวิทยานิพนธ์ที่เลือกทางด้านขวามือแล้ว ลำดับ 46 เลือกเพิ่มที่มาของผลงาน ลำดับ 47 เลือกสิ้นสุดที่ด้านล่างซ้ายมือ (รูป 37)

รูป 37 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตจากงานวิจัยในเมนูวิทยานิพนธ์
การค้นหาวิตานิพนธ์



ลำดับ 48 ทำการเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อผลงานด้านขวามือ ลำดับ 49 เลือกบันทึกด้านล่างสุดทางซ้ายมือ ลำดับ 50 ทำการยืนยันการบันทึกในขั้นตอนต่อไป (รูป 38 และรูป 39)

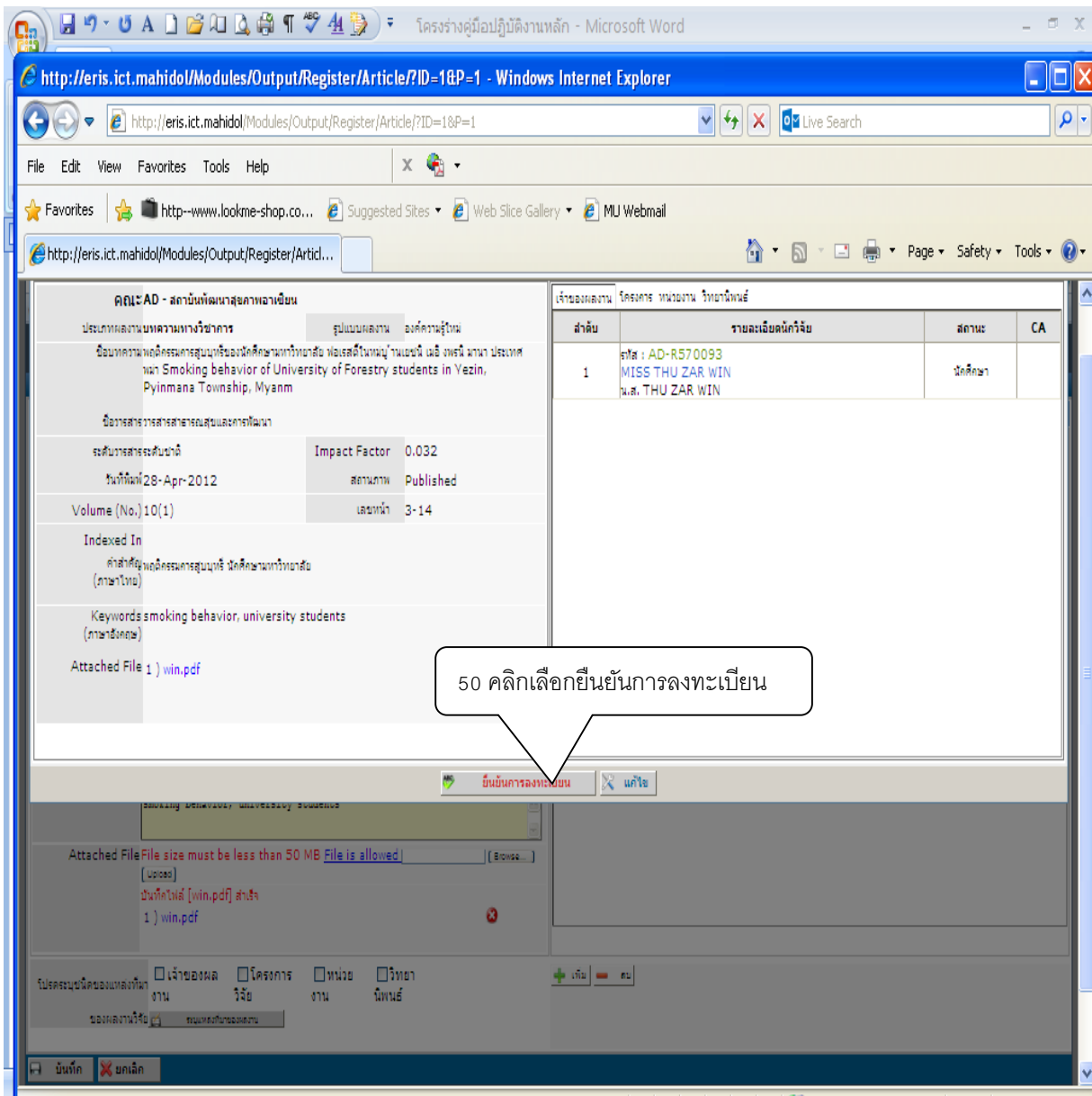
รูป 38 แสดงขั้นตอนการเพิ่มที่มาของผลงานในเมนูวิทยานิพนธ์

The screenshot shows the 'Add Source of Work' (เพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน) section in the 'Thesis' (วิทยานิพนธ์) menu. The form includes fields for journal type, title, author, volume, issue, and keywords. A callout box labeled '49' points to a small number '1' in the 'Source of Work' table, indicating a click action.

ลำดับ	ข้อมูลวิทยานิพนธ์
1	การสูบบุหรี่ของนักศึกษามหาวิทยาลัย ฟอร์เรสตีในหมู่บ้านเยซิน เมือง หนานา ประเทศพม่า Smoking behavior of University of Forestry students in Yezin, Pyinmana Township, Myanmar นักวิจัยที่เกี่ยวข้อง : ZAR WIN

49 คลิกเลือกบันทึก

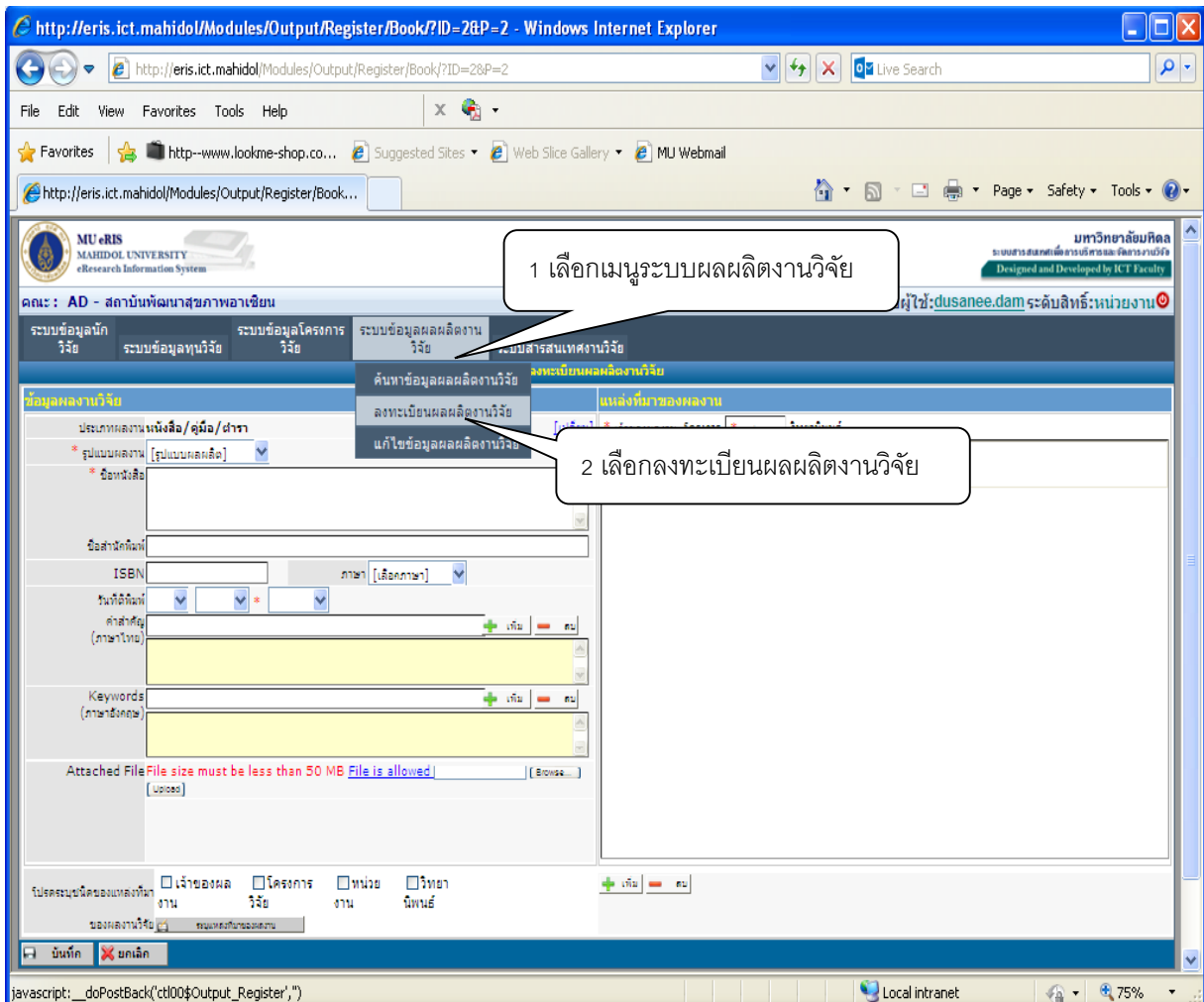
รูป 39 แสดงขั้นตอนการยืนยันการบันทึกการลงทะเบียนเพิ่มผลงานวิจัยในเมนูวิทยานิพนธ์



2) การลงทะเบียนหนังสือ คู่มือ ตำรา

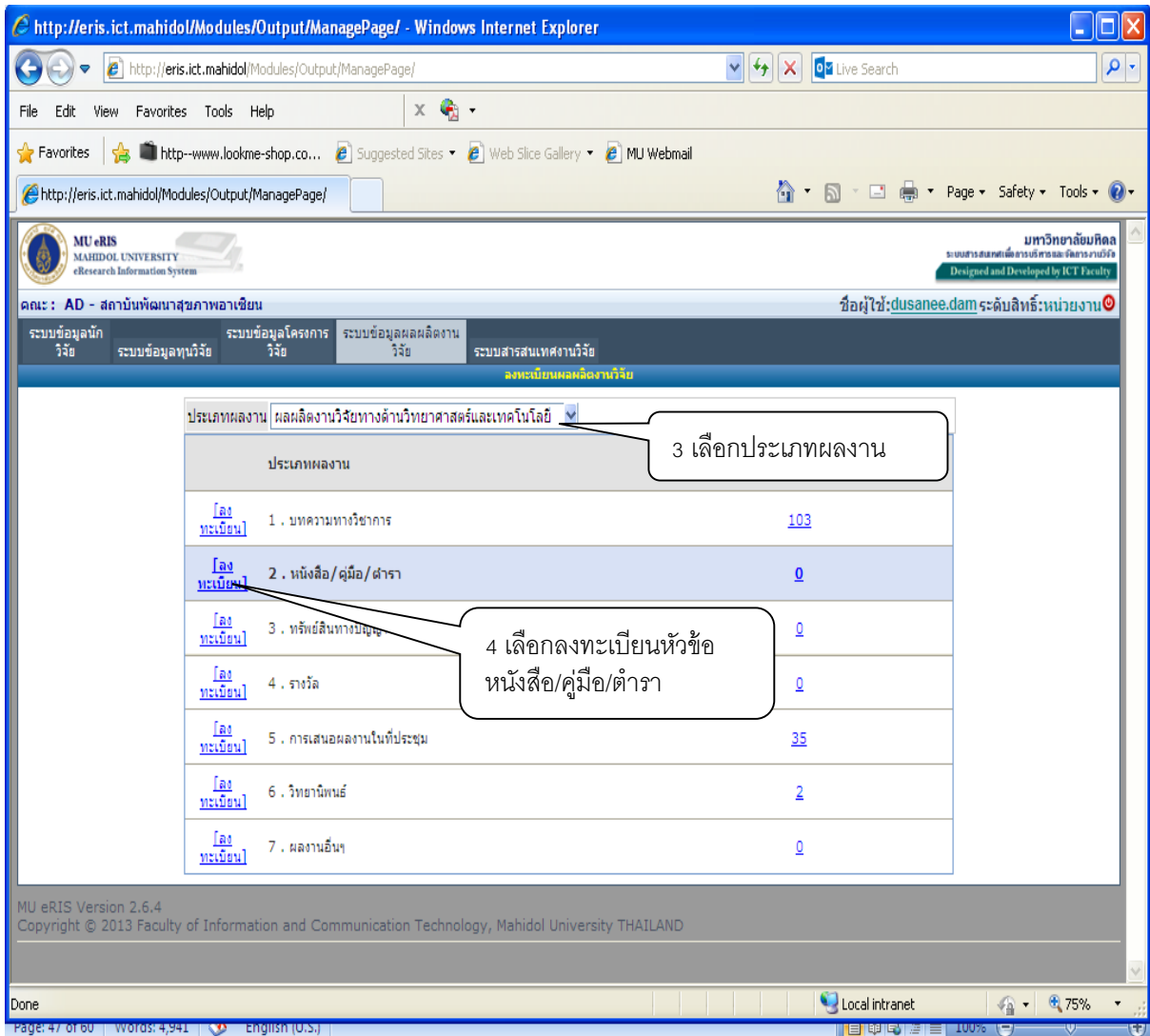
ในการลงทะเบียนประเภทหนังสือ คู่มือ ตำรา มีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้
ลำดับ 1 เลือเมนูระบบข้อมูลผลิตงานวิจัย ลำดับ 2 เลือกลงทะเบียนผลผลิตงานวิจัย (รูป 40)

รูป 40 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบผลผลิตงานวิจัย ในหัวข้อ ประเภทหนังสือ คู่มือ ตำรา



ลำดับ 3 เลือกประเภทผลงานจาก Drop Down menu (มีให้เลือก 2 ด้านได้แก่ ผลผลิตงานวิจัย ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) โดยพิจารณาตามยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานนั้นๆ สำหรับสถาบันฯ จะเลือก ผลผลิตงานวิจัยทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลำดับ 4 เลือกลงทะเบียน หนังสือ คู่มือ ตำรา (รูป 41)

รูป 41 แสดงขั้นตอนการเลือกลงทะเบียนเมนู หนังสือ คู่มือ ตำรา



เมื่อคลิกเลือกลงทะเบียน คู่มือ หนังสือ ตำราแล้วจะปรากฏหน้าต่างฐานข้อมูลให้ดำเนินการต่อโดยลำดับ 5 เลือก รูปแบบของผลงาน จาก Drop down menu (ต้นแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการใหม่ เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่) ซึ่งในที่นี้จะเลือกรูปแบบผลผลิต ที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ ลำดับ 6 คีย์ชื่อหนังสือ ลำดับ 7 คีย์ชื่อสำนักพิมพ์ ลำดับ 8 คีย์เลข ISBN ลำดับ 9 เลือกวัน เดือน ปี ที่พิมพ์ และภาษา จาก Drop down menu ลำดับ 10 คีย์คำสำคัญภาษาไทย คลิกเพิ่ม และคีย์ Keywords คลิกเพิ่ม ลำดับ 11 Attached File โดยไปที่ Browse แล้วเลือก File หนังสือที่จะแนบ แล้วคลิก upload (รูป 42)

รูป 42 แสดงขั้นตอนการคีย์ข้อมูลรายละเอียดในหน้าข้อมูลผลผลิตงานวิจัย

5 เลือกรูปแบบผลงาน

6 คีย์ชื่อหนังสือ

7 ชื่อสำนักพิมพ์

8 คีย์ ISBN เลือกภาษา

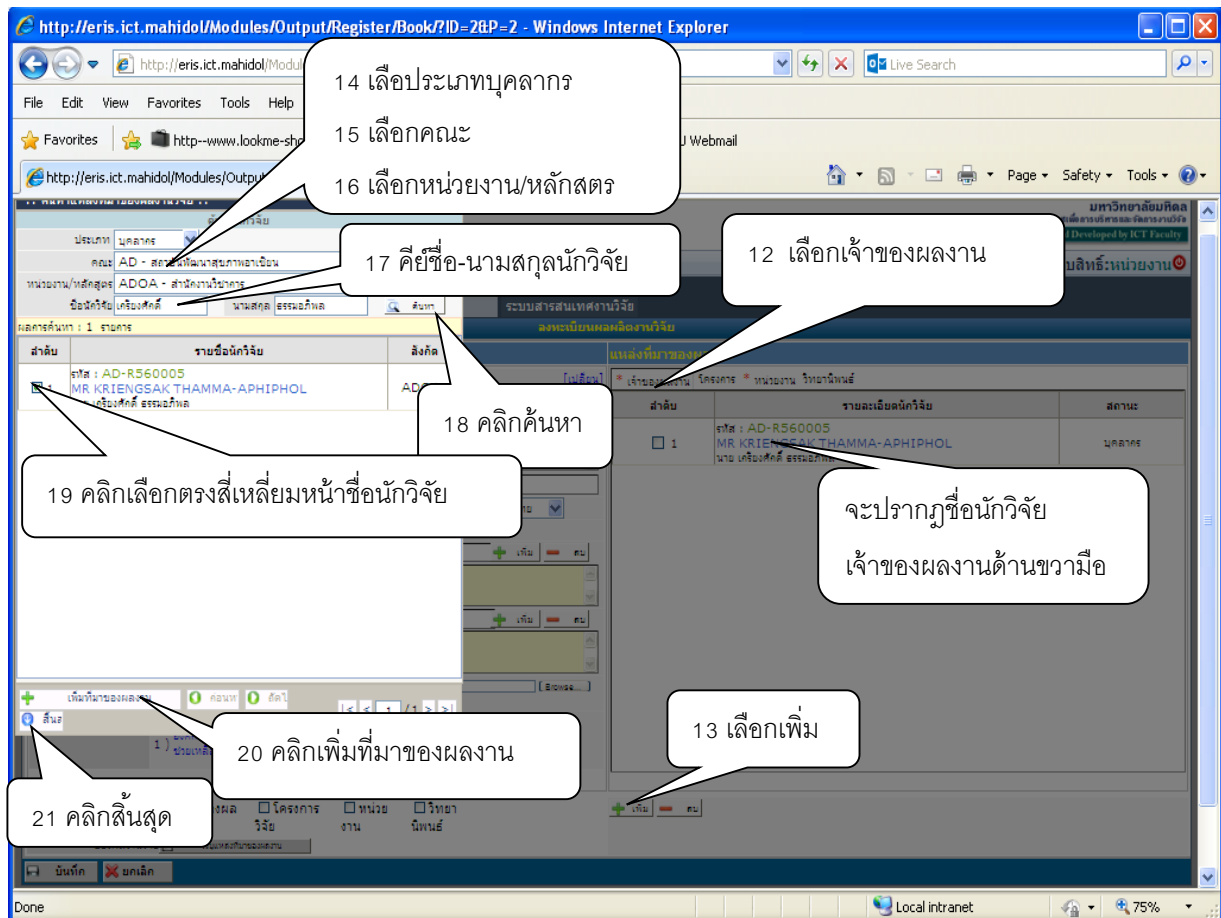
9 เลือกวันเดือนปีที่พิมพ์

10 คีย์คำสำคัญ กดเพิ่ม
คีย์ Keywords กดเพิ่ม

11 Attached File

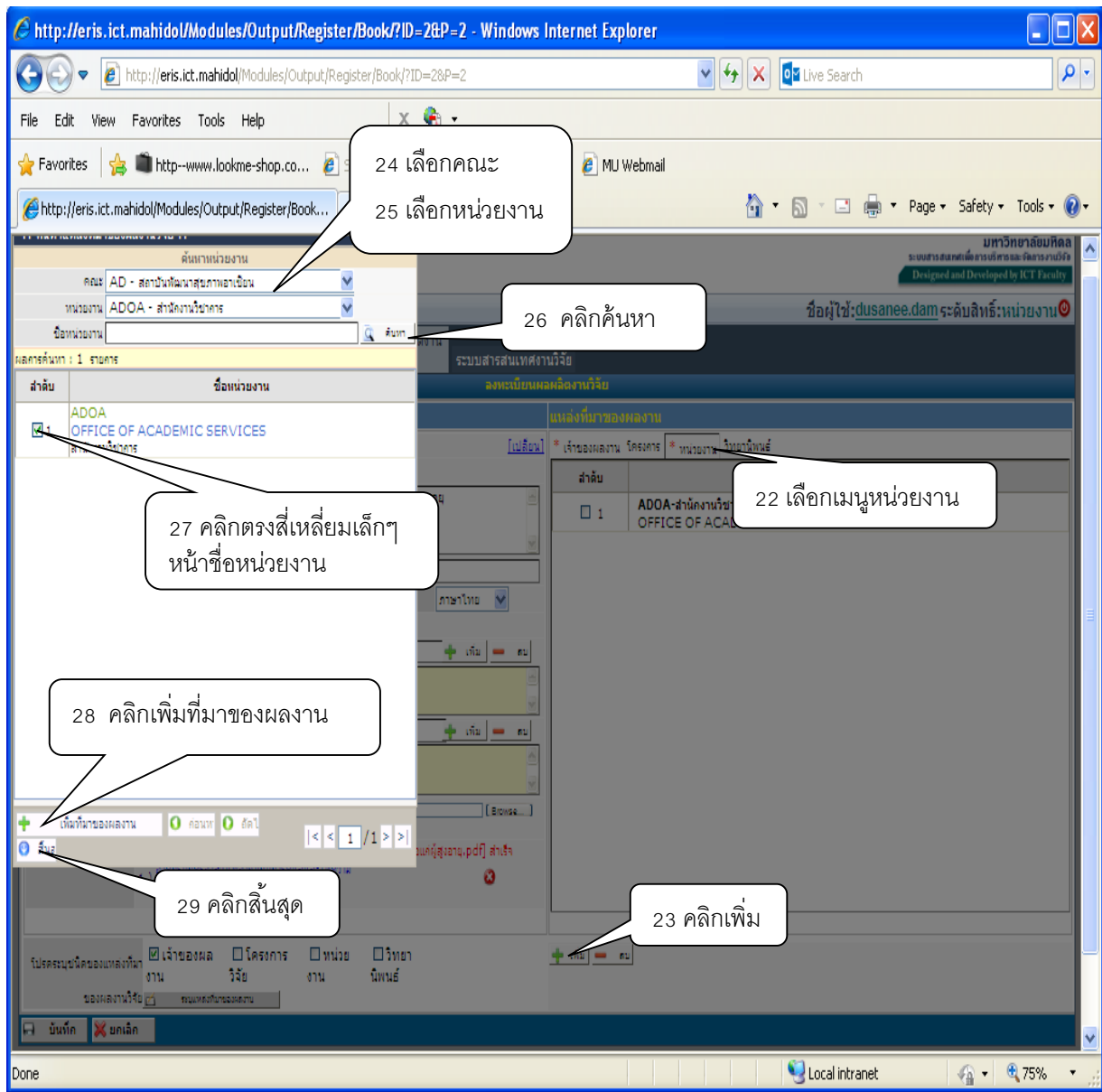
ลำดับ 12 เลือกเมนูเจ้าของผลงานที่ด้านขวามือ ลำดับ 13 คลิกเพิ่มที่ด้านล่างขวามือ จะปรากฏหน้าฐานข้อมูลให้ดำเนินการค้นหานักวิจัยเจ้าของผลงาน ลำดับ 14 เลือกประเภทบุคลากร ลำดับ 15 เลือกคณะ ลำดับ 16 เลือกหลักสูตร ลำดับ 17 คีย์ชื่อและนามสกุลนักวิจัย ลำดับ 18 คลิกคำสั่งค้นหา จะปรากฏชื่อและรายละเอียดของนักวิจัยเจ้าของผลงาน ลำดับ 19 คลิกเลือกตรงสี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อนักวิจัย ลำดับ 20 คลิกคำสั่งเพิ่มเจ้าของผลงาน และลำดับ 21 คลิกเมนูสิ้นสุด จะปรากฏชื่อนักวิจัยทางด้านขวามือ (รูป 43)

รูป 43 แสดงขั้นตอนการเพิ่มชื่อเจ้าของผลงาน



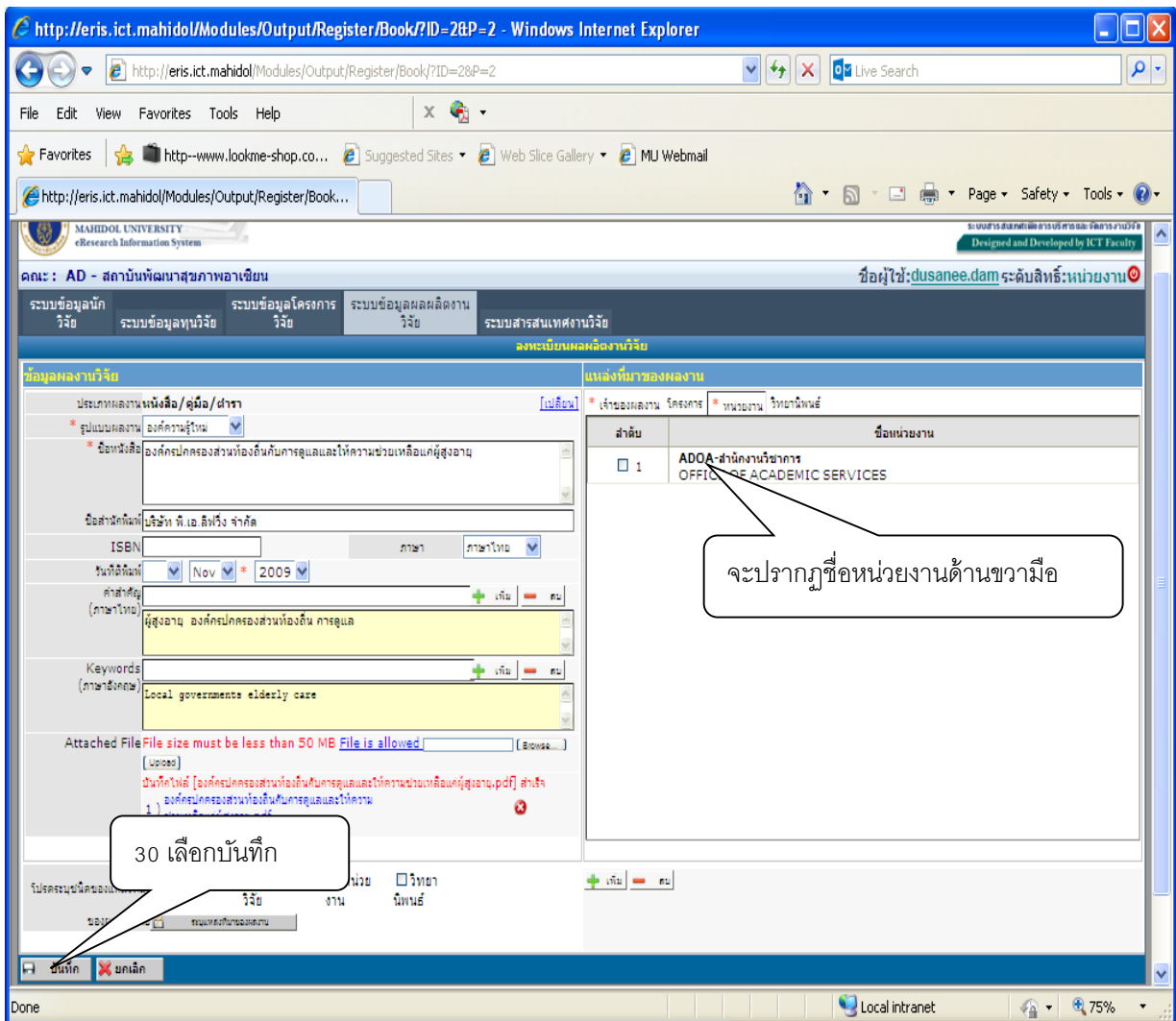
ถ้าหนังสือ คู่มือ ตำราที่จะลงทะเบียนมีความสัมพันธ์หรือเป็นส่วนหนึ่งของกับโครงการวิจัย การลงทะเบียนจะต้องระบุชนิดของแหล่งที่มาประเภทโครงการด้วย โดยมีวิธีการลงทะเบียนโครงการ เช่นเดียวกับการลงทะเบียนประเภทบทความทางวิชาการ แต่ในการลงทะเบียนครั้งนี้ไม่ได้ลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงานประเภทโครงการเพราะ หนังสือที่ทำการลงทะเบียนในครั้งนี้ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยใดๆ ในการระบุแหล่งที่มาของผลงานในเมนูหน่วยงาน โดยลำดับ 22 เลือกหน่วยงาน ด้านขวามือ ลำดับ 23 คลิกเพิ่มที่ด้านล่างขวามือ ลำดับ 24 เลือกคณะ ลำดับ 25 เลือกหน่วยงานย่อยจาก Drop down menu ลำดับ 26 คลิกคำสั่งค้นหา จะปรากฏชื่อหน่วยงานที่ต้องการ ลำดับ 27 คลิกสี่เหลี่ยมหน้าชื่อหน่วยงาน ลำดับ 28 คลิกเพิ่มที่มาของผลงาน ลำดับ 29 คลิกสิ้นสุดที่ด้านล่างซ้ายมือ (รูป 44)

รูป 44 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงานในเมนูหน่วยงาน

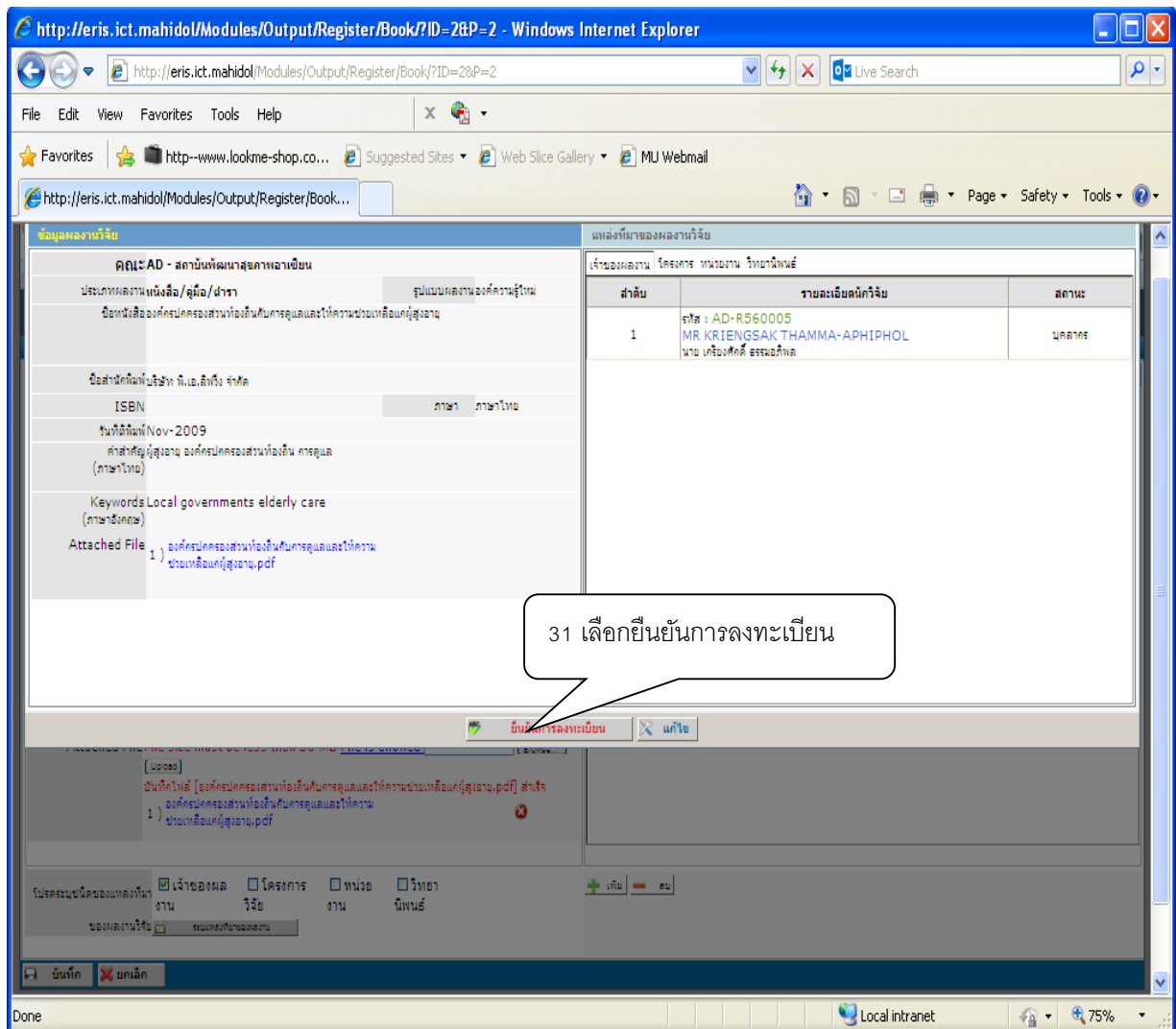


ถ้าหนังสือ คู่มือ ตำราที่จะลงทะเบียนมีความสัมพันธ์หรือเป็นส่วนหนึ่งของกับวิทยานิพนธ์ การลงทะเบียนจะต้องระบุชนิดของแหล่งที่มาประเภทวิทยานิพนธ์ด้วย โดยมีวิธีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ เช่นเดียวกับการลงทะเบียนประเภทบทความทางวิชาการ แต่ในการลงทะเบียนครั้งนี้ไม่ได้ลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงานประเภทวิทยานิพนธ์เพราะ หนังสือที่ทำการลงทะเบียนในครั้งนี้ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิทยานิพนธ์เรื่องใดๆ เมื่อลงทะเบียนหนังสือ คู่มือ ตำรา เสร็จแล้ว ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้น ลำดับ 30 เลือกคำสั่งบันทึกและลำดับ 31 ยืนยันการบันทึกต่อไป (รูป 45 และรูป 46)

รูป 45 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้ว



รูป 46 แสดงขั้นตอนการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ลงทะเบียน



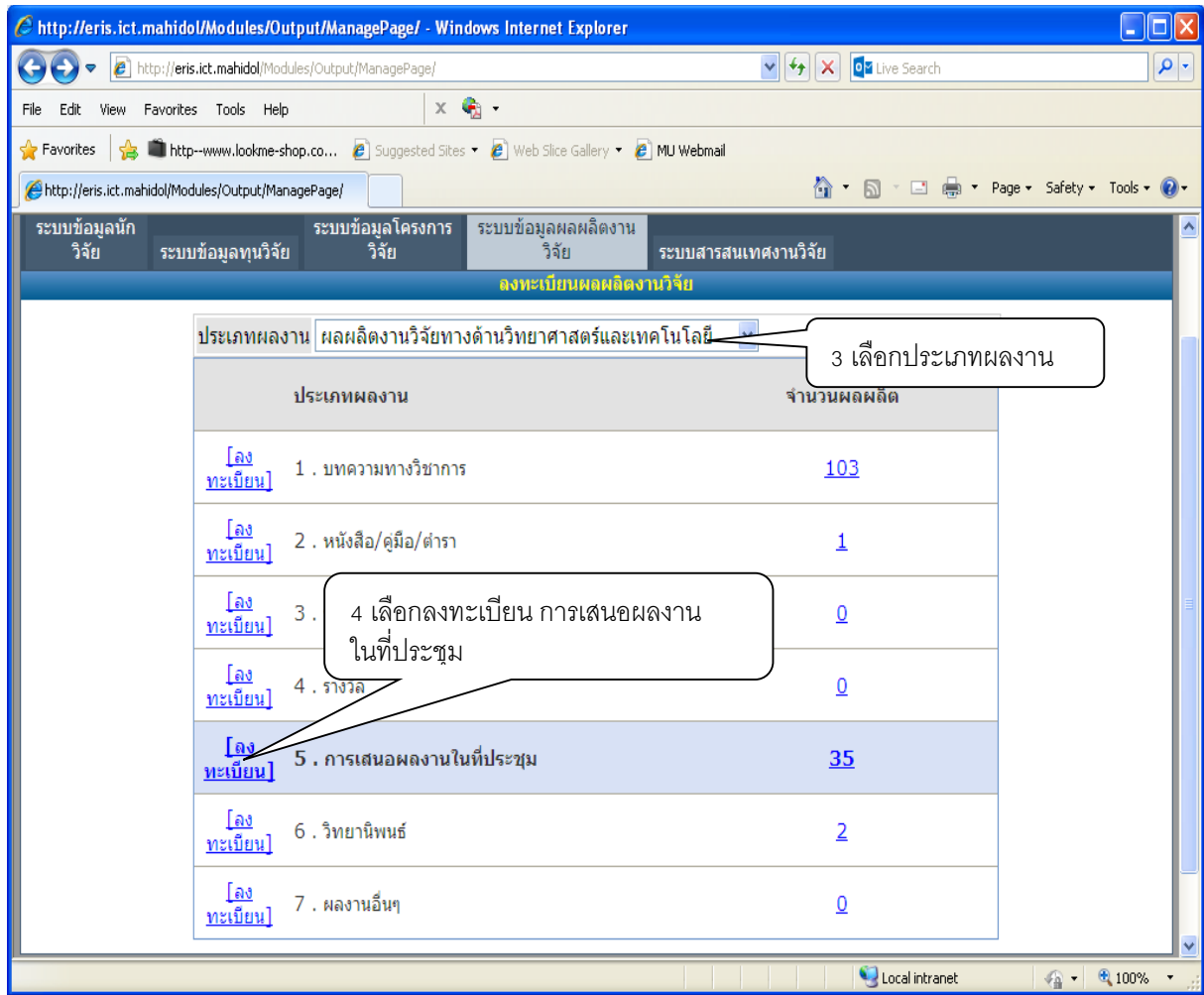
3) การลงทะเบียน การนำเสนอผลงานในที่ประชุม

ลำดับ 1 เลือกเมนูระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ลำดับ 2 เลือกลงทะเบียนผลผลิตงานวิจัย (รูป 47)

รูป 47 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย

ลำดับ 3 เลือกประเภทผลงานจาก Drop down menu (มีให้เลือก 2 ด้านได้แก่ ผลผลิตงานวิจัย ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) หลังจากนั้น ลำดับ 4 เลือกลงทะเบียน การเสนอผลงานในที่ประชุม (รูป 48)

รูป 48 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัยประเภทการเสนอผลงานในที่ประชุม



เมื่อคลิกคำสั่งลงทะเบียนการเสนอผลงานในที่ประชุมแล้วจะปรากฏหน้าต่างฐานข้อมูลให้ดำเนินการต่อ โดยลำดับ 5 เลือกรูปแบบของผลงาน ใน Drop down menu (มีให้เลือก 4 รูปแบบ ได้แก่ต้นแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการใหม่ เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่) คีย์ข้อมูลให้ครบ ได้แก่ ลำดับ 6 คีย์ชื่อการประชุม ลำดับ 7 คีย์สถานที่จัด ลำดับ 8 คีย์ชื่อผลงาน ลำดับ 9 เลือกระดับการประชุม วัน เดือน ปีที่เริ่ม วันเดือนปี ที่สิ้นสุด ลำดับ 10 เลือกรูปแบบการนำเสนอ ลำดับ 11 เลือกวันที่เริ่ม-สิ้นสุด ลำดับ 12 เลือกเอกสารประกอบ และระบุเลขหน้า ลำดับ 13 คีย์คำสำคัญแล้วคลิกเพิ่ม คีย์ Keywords คลิกเพิ่ม ลำดับ 14 ทำการ Attached File โดยคลิก Browse เลือก file ที่ต้องการ คลิก upload (รูป 49)

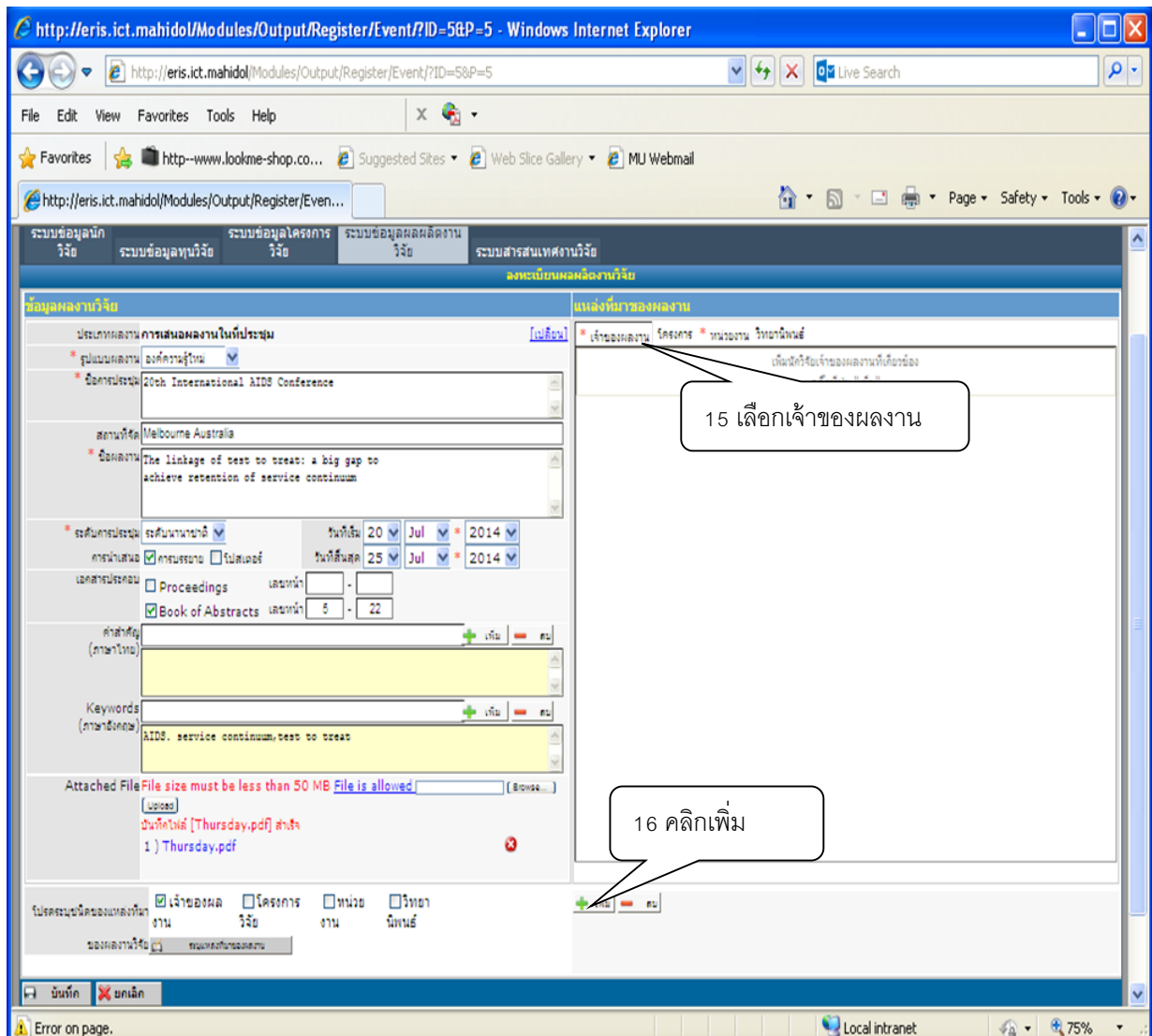
รูป 49 แสดงขั้นตอนการเลือกหรือคีย์ข้อมูล รายละเอียดข้อมูลผลงานวิจัย

The screenshot shows a web browser window displaying the registration form for research results. The form is titled 'ระบบข้อมูลงานวิจัย' (Research Information System) and includes various fields for registration. The callouts are as follows:

- 5 เลือกรูปแบบผลงาน (Select result format)
- 6 คีย์ชื่อการประชุม (Enter conference name)
- 7 คีย์สถานที่จัด (Enter location)
- 8 คีย์ชื่อผลงาน (Enter result title)
- 9 เลือกระดับการประชุม /วัน เดือน ปี (Select conference level / date)
- 10 เลือกรูปแบบการนำเสนอ (Select presentation format)
- 11 เลือกวันที่เริ่ม-สิ้นสุด (Select start-end date)
- 12 เลือกเอกสารประกอบ (Select supporting documents)
- 13 คีย์คำสำคัญ คลิกเพิ่ม คีย์ Keywords คลิกเพิ่ม (Enter keywords, click add)
- 14 Attached File (Attached File)

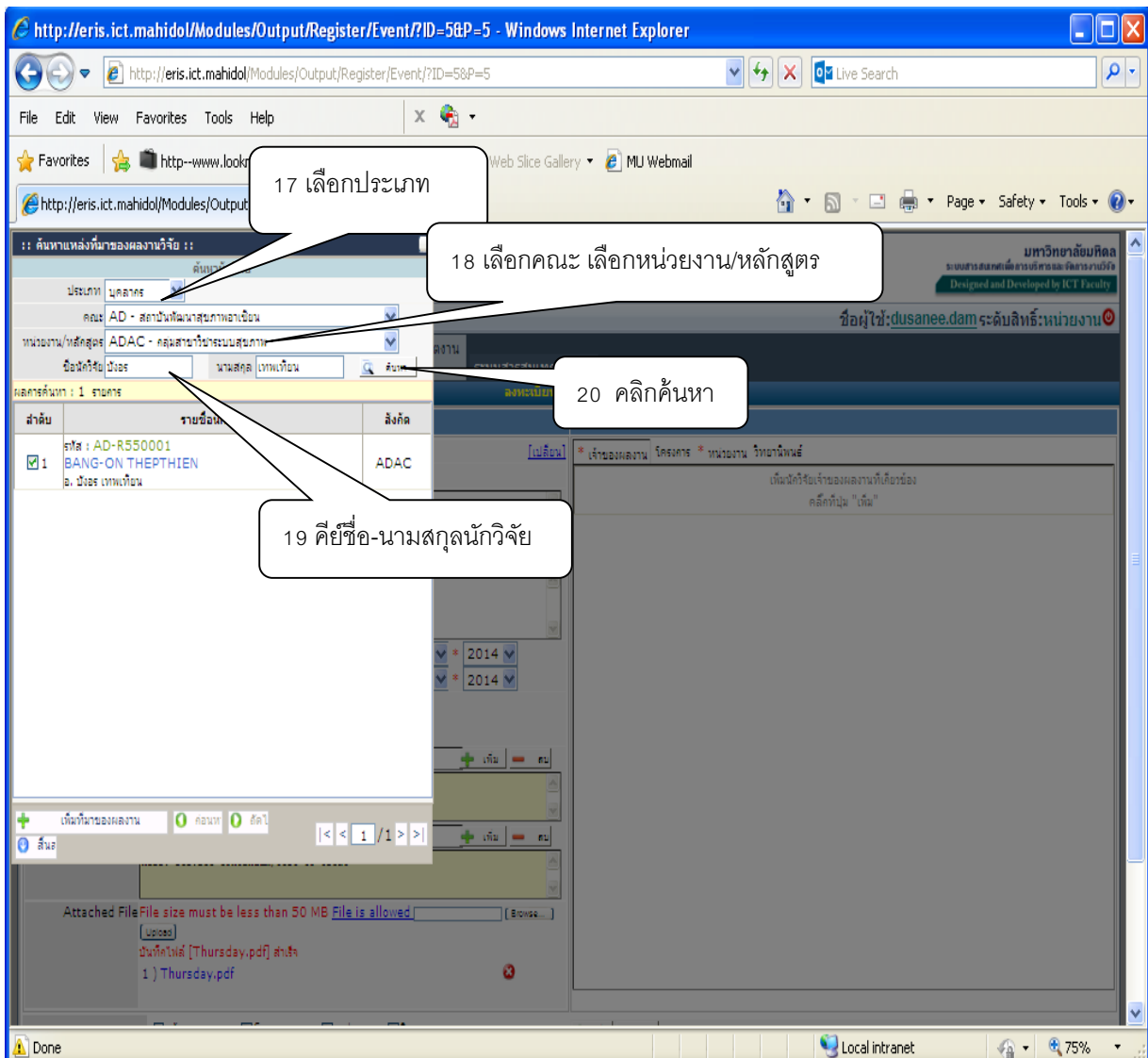
ลำดับ 15 คลิกเลือกที่เจ้าของผลงานทางด้านขวามือในแหล่งที่มาของผลงาน ลำดับ 16 คลิกเพิ่มที่ด้านล่างขวามือ ก็จะปรากฏให้คั่นหน้าวิจัย (รูป 50)

รูป 50 แสดงการระบุแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูเจ้าของผลงาน



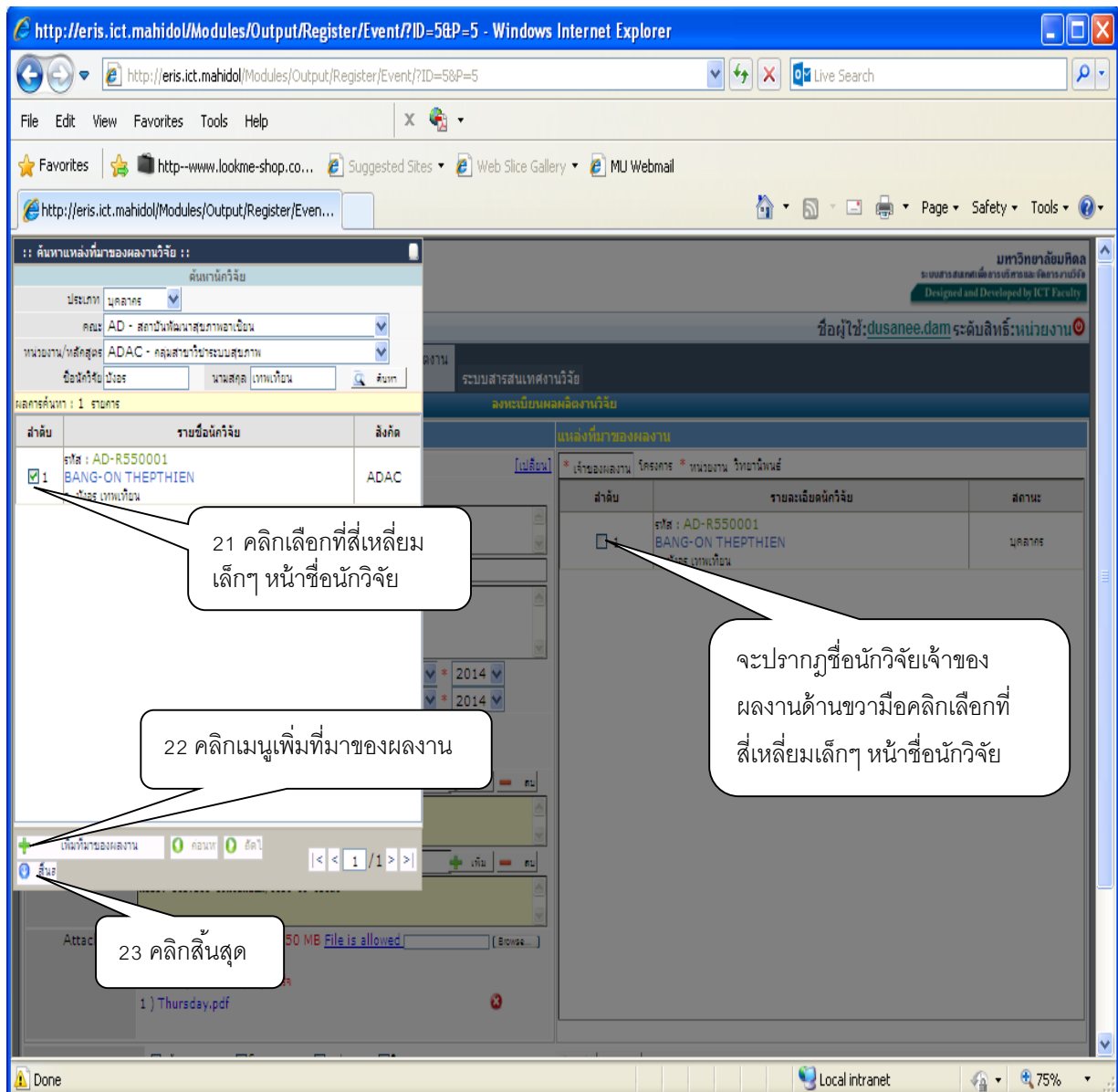
การค้นหานักวิจัย ดำเนินการโดย ลำดับ 17 เลือกประเภทของนักวิจัยจาก Drop down menu (มีให้เลือก 3 ประเภทได้แก่ บุคลากร นักศึกษา และผู้วิจัยภายนอก) ลำดับ 18 เลือกคณะ จาก Drop down menu เลือกหน่วยงาน/หลักสูตร จาก Drop down menu ลำดับ 19 คีย์ชื่อและนามสกุล นักวิจัย ลำดับ 20 คลิกคำสั่งค้นหา (รูป 51)

รูป 51 แสดงขั้นตอนการคีย์ข้อมูลเพื่อค้นหานักวิจัย



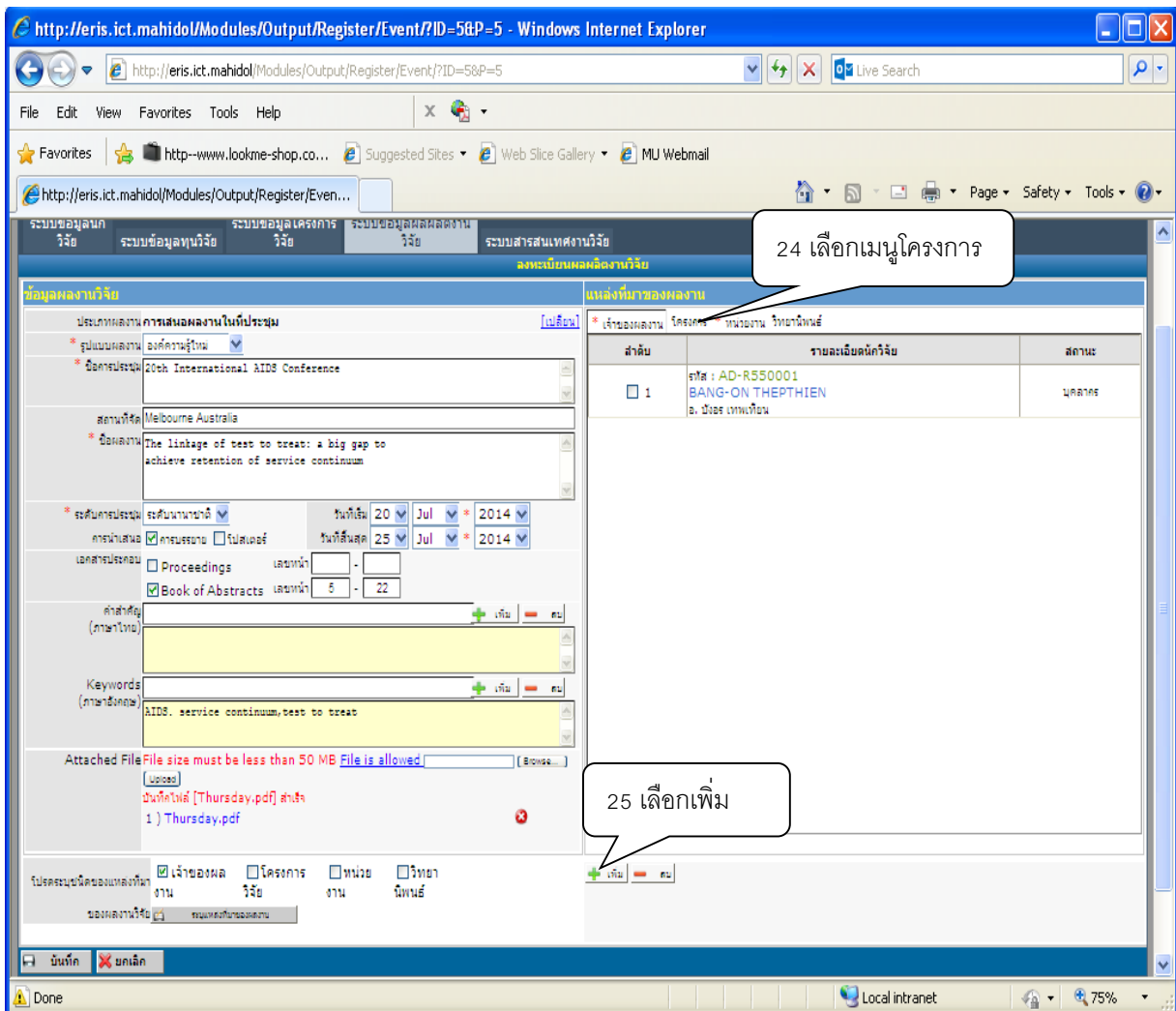
ซึ่งผลจากการค้นหาจะปรากฏชื่อนักวิจัย ลำดับ 21 คลิกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อนักวิจัย ลำดับ 22 คลิกเพิ่มที่มาของผลงาน ลำดับ 23 คลิกสิ้นสุด จะปรากฏชื่อนักวิจัยดังกล่าวที่ด้านขวามือ (รูป 52)

รูป 52 แสดงขั้นตอนการเพิ่มชื่อนักวิจัยเจ้าของผลงาน



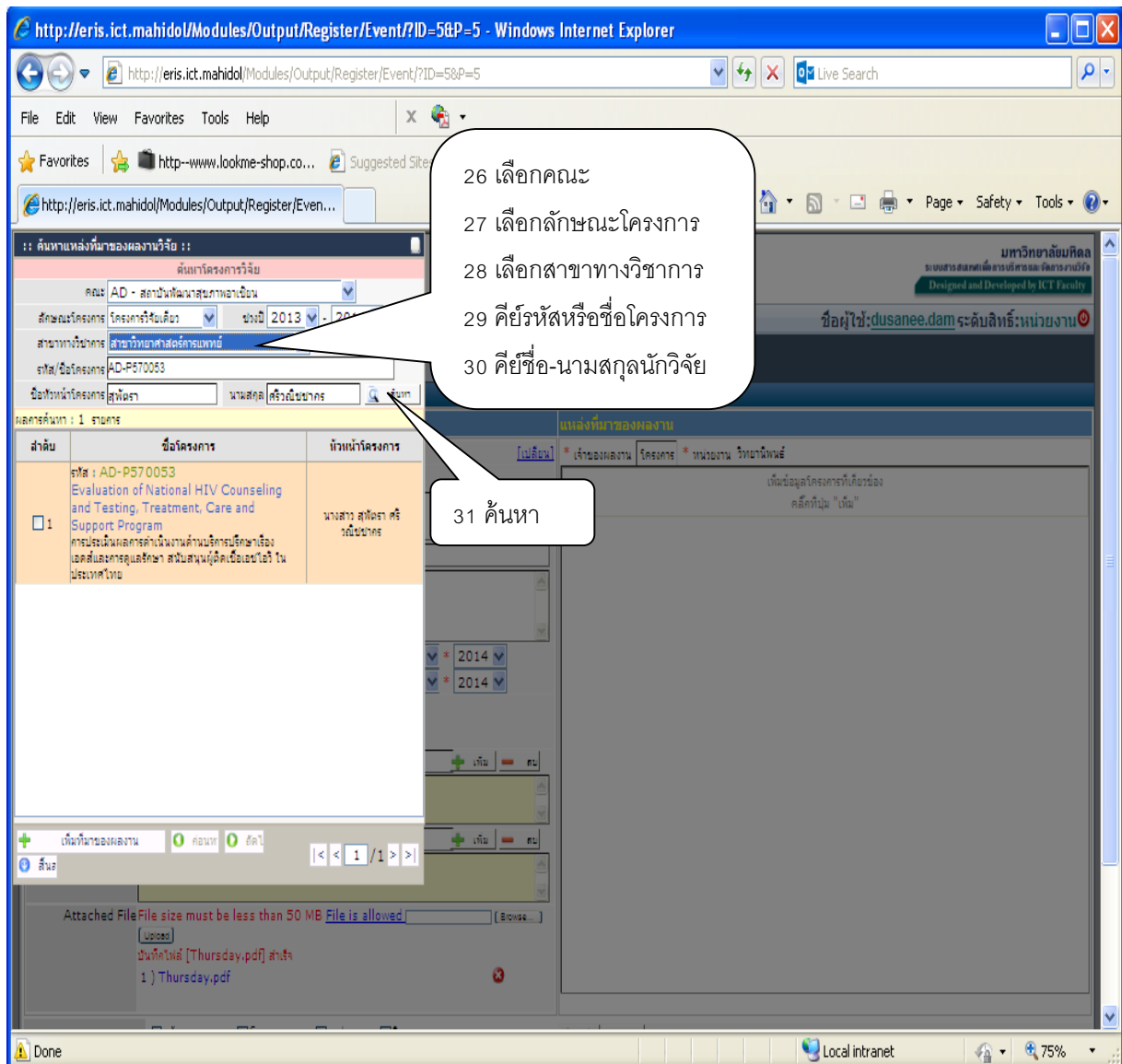
ขั้นตอนต่อไปต้องพิจารณาว่าผลงานการนำเสนอในที่ประชุมนั้นมาจากโครงการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง สำหรับตัวอย่างในการนำเสนอผลงานในที่ประชุมในคู่มือนี้ได้เลือกโครงการ คือ ลำดับ 24 คลิกเลือกที่เมนูโครงการ ลำดับ 25 คลิกเพิ่ม (รูป 53)

รูป 53 แสดงขั้นตอนการเพิ่มชื่อโครงการในแหล่งที่มาของผลงาน



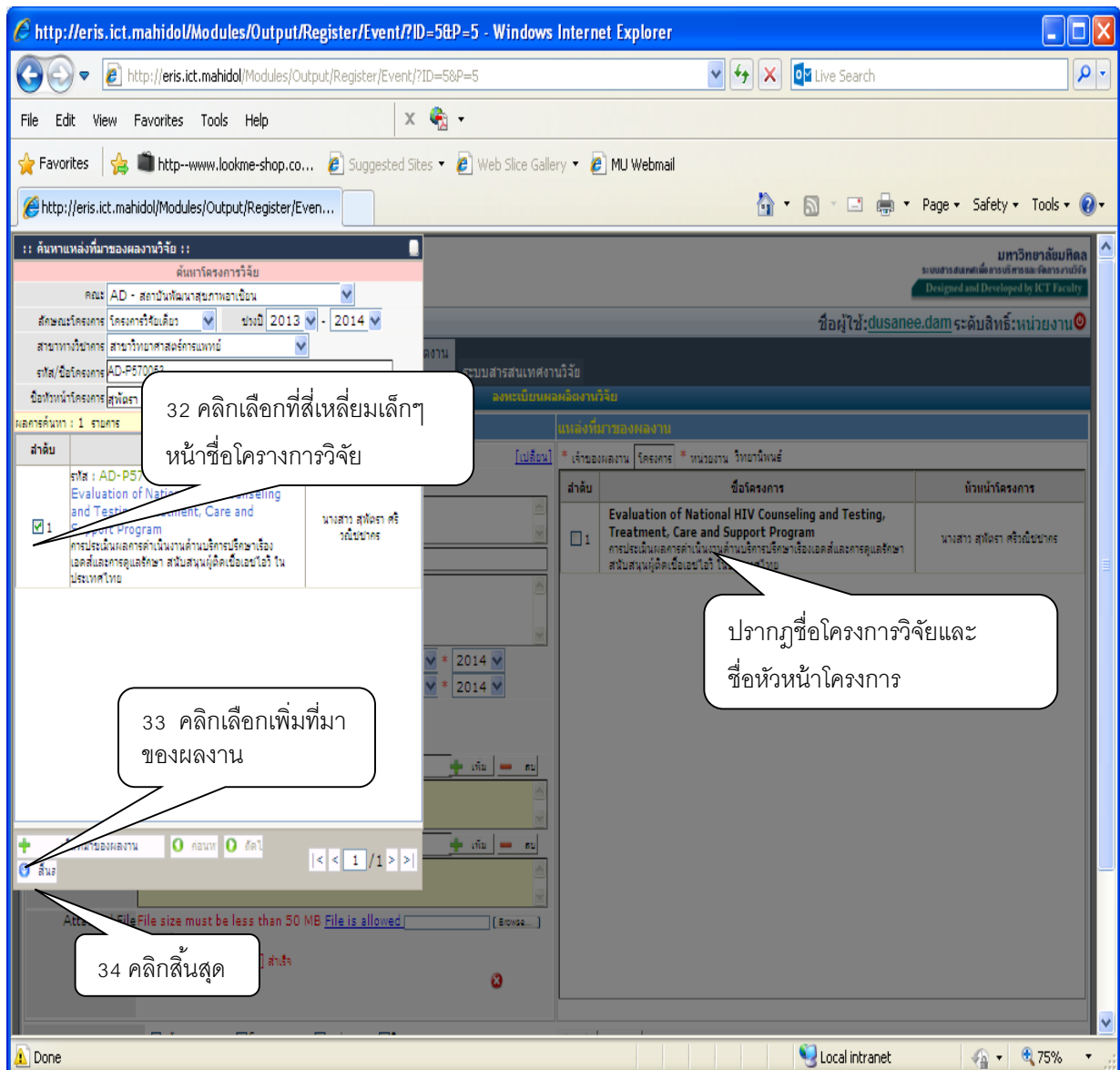
ขั้นตอนต่อไปเป็นการระบุรายละเอียดเพื่อค้นหาโครงการวิจัย คือลำดับ 26 เลือกคณะจาก Drop down menu ลำดับ 27 เลือกลักษณะโครงการจาก Drop down menu (มีให้เลือก ทุกลักษณะโครงการ ชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยเดี่ยว) เลือกช่วงปี จาก Drop down menu ลำดับ 28 เลือกสาขาทางวิชาการ จาก Drop down menu (มีให้เลือก 12 สาขาวิชา) ลำดับ 29 คีย์รหัสหรือชื่อโครงการ ลำดับ 30 คีย์ชื่อและนามสกุลหัวหน้าโครงการ ลำดับ 31 คลิกคำสั่งค้นหา จะปรากฏรหัส ชื่อโครงการ และชื่อนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการ (รูป 54)

รูป 54 แสดงขั้นตอนการค้นหาโครงการวิจัย



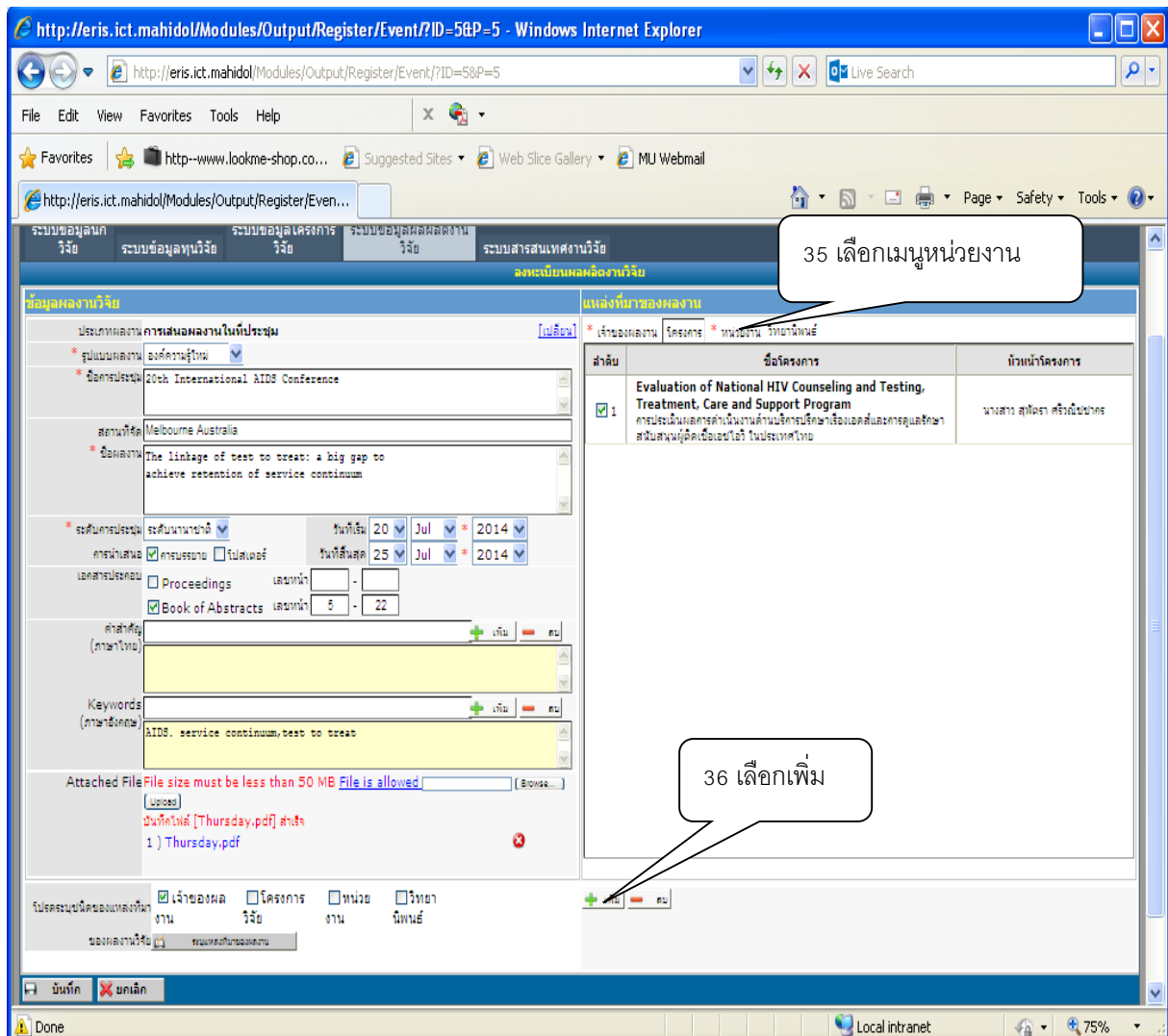
ลำดับ 32 คลิกเลือกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อโครงการ ลำดับ 33 คลิกเพิ่มที่มาของผลงาน ลำดับ 34 คลิกสิ้นสุด ก็จะปรากฏชื่อโครงการและชื่อหัวหน้าโครงการด้านขวามือ (รูป 55)

รูป 55 แสดงขั้นตอนการค้นหาและเพิ่มโครงการวิจัย



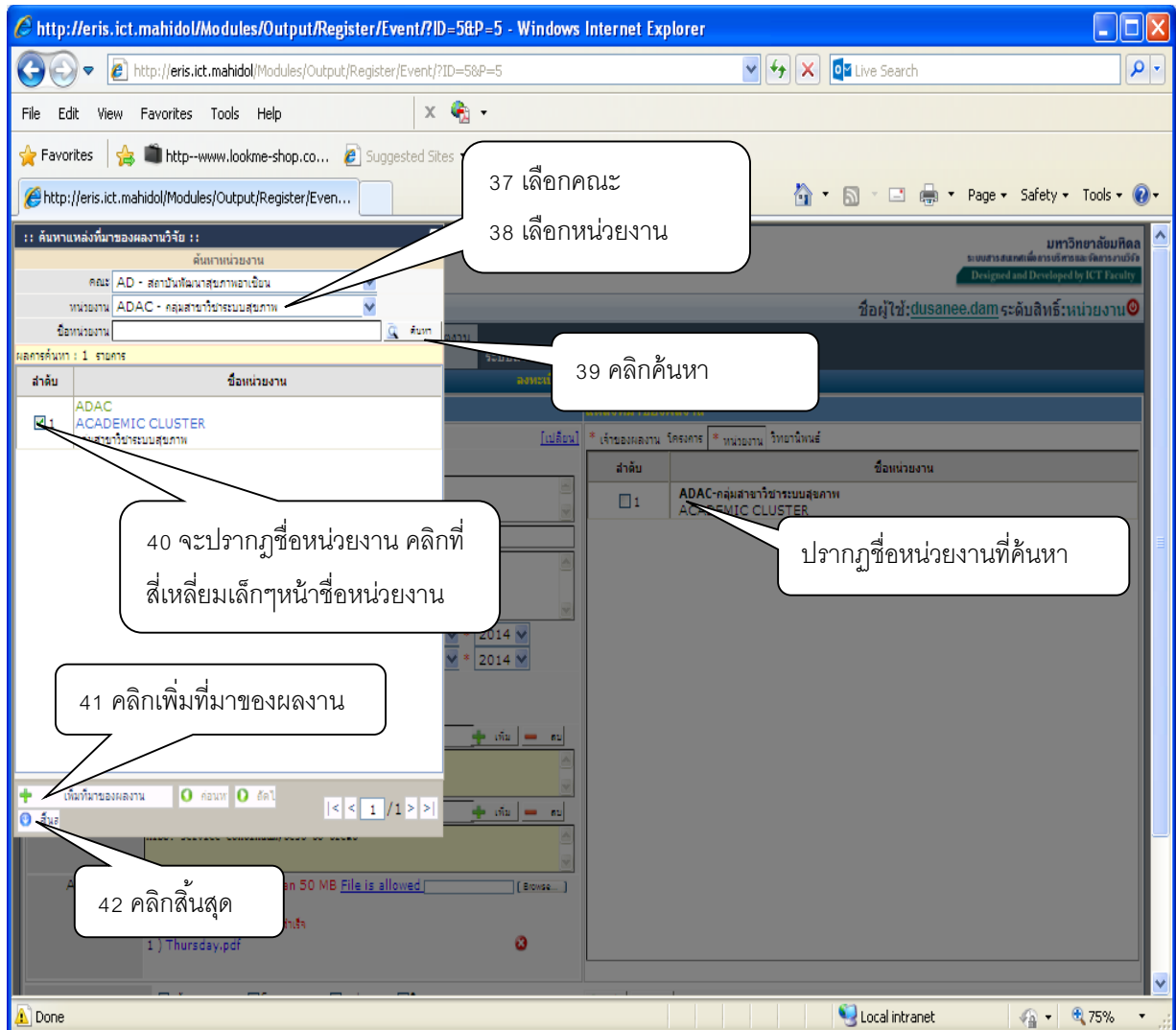
การลงทะเบียนเพิ่มแหล่งที่มาของผลงานในเมนูหน่วยงาน มีขั้นตอนคือ ลำดับ 35 เลือกเมนูหน่วยงานทางด้านขวามือ ลำดับ 36 คลิกเพิ่มด้านล่างขวามือ จะปรากฏหน้าต่างฐานข้อมูลให้ดำเนินการคีย์ข้อมูลเพื่อค้นหาหน่วยงานต่อไป (รูป 56)

รูป 56 วิธีการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูหน่วยงาน



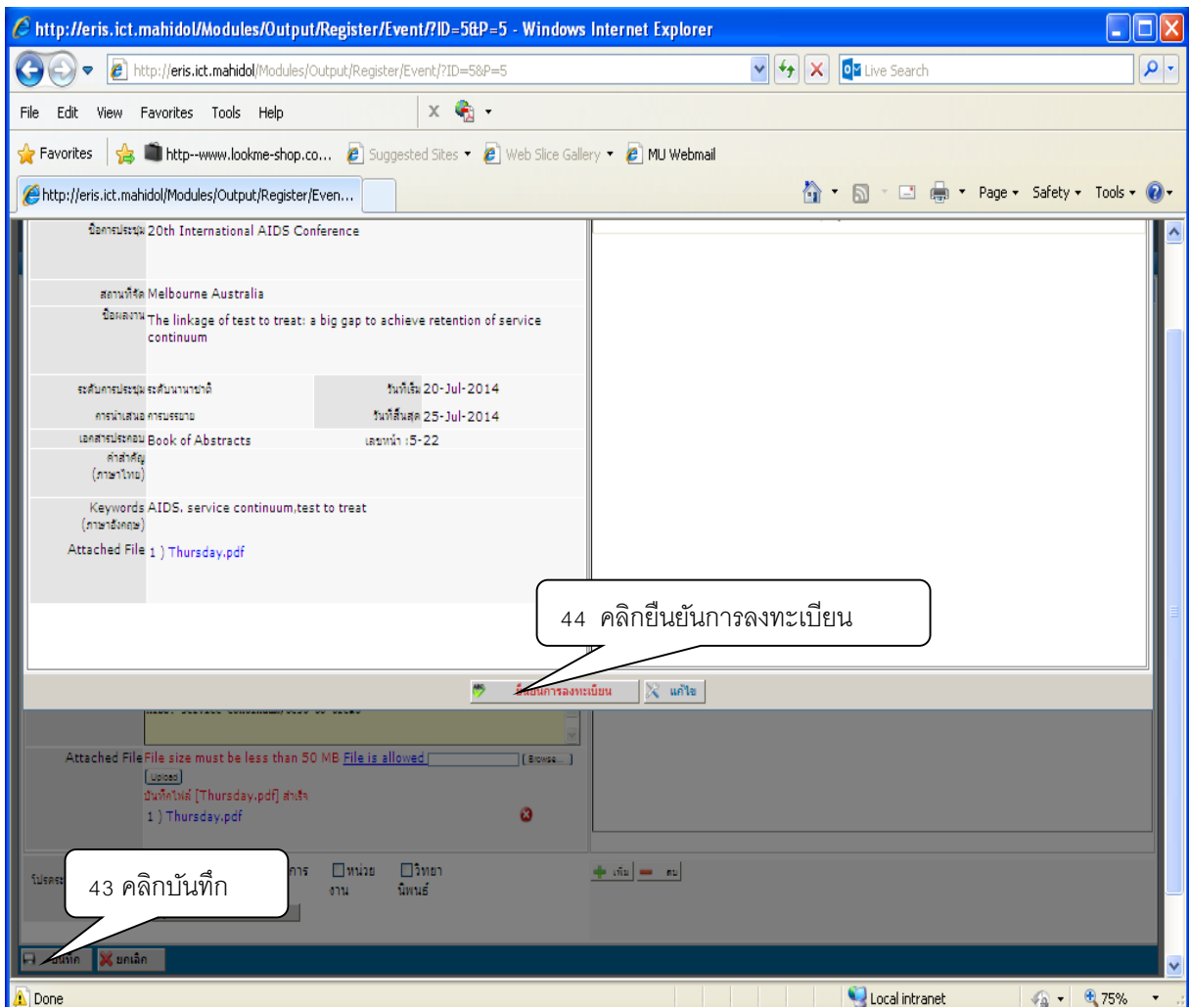
ขั้นตอนต่อไปเป็นการค้นหาหน่วยงาน โดยลำดับ 37 คลิกเลือกข้อมูลคณะจาก Drop down menu และลำดับ 38 คลิกเลือกหน่วยงานจาก Drop down menu ตามโครงสร้างของหน่วยงานนั้นๆ และลำดับ 39 คลิกคำสั่งค้นหา จะปรากฏชื่อหน่วยงานที่ต้องการ ลำดับ 40 คลิกเลือกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อหน่วยงาน จะปรากฏชื่อหน่วยงานนั้นที่ด้านขวามือ ลำดับ 41 คลิกคำสั่งเพิ่มที่มาของผลงาน และลำดับ 42 คลิกสิ้นสุด (รูป 57)

รูป 57 แสดงขั้นตอนการค้นหาหน่วยงานเพื่อเพิ่มที่มาของผลงาน จากเมนูหน่วยงาน



สำหรับการลงทะเบียนในเมนูวิทยานิพนธ์นั้น เนื่องจากการนำเสนอผลงานในที่ประชุมที่แสดงครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ดังนั้นจึงไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนในเมนูวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนแหล่งที่มาของหน่วยงานทั้ง 3 เมนู ได้แก่ เจ้าของผลงาน โครงการหรือวิทยานิพนธ์ และหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วลำดับ 43 คลิกบันทึกข้อมูลและลำดับ 44 คลิกยืนยันการบันทึกข้อมูลการเสนอผลงานในที่ประชุม (รูป 58)

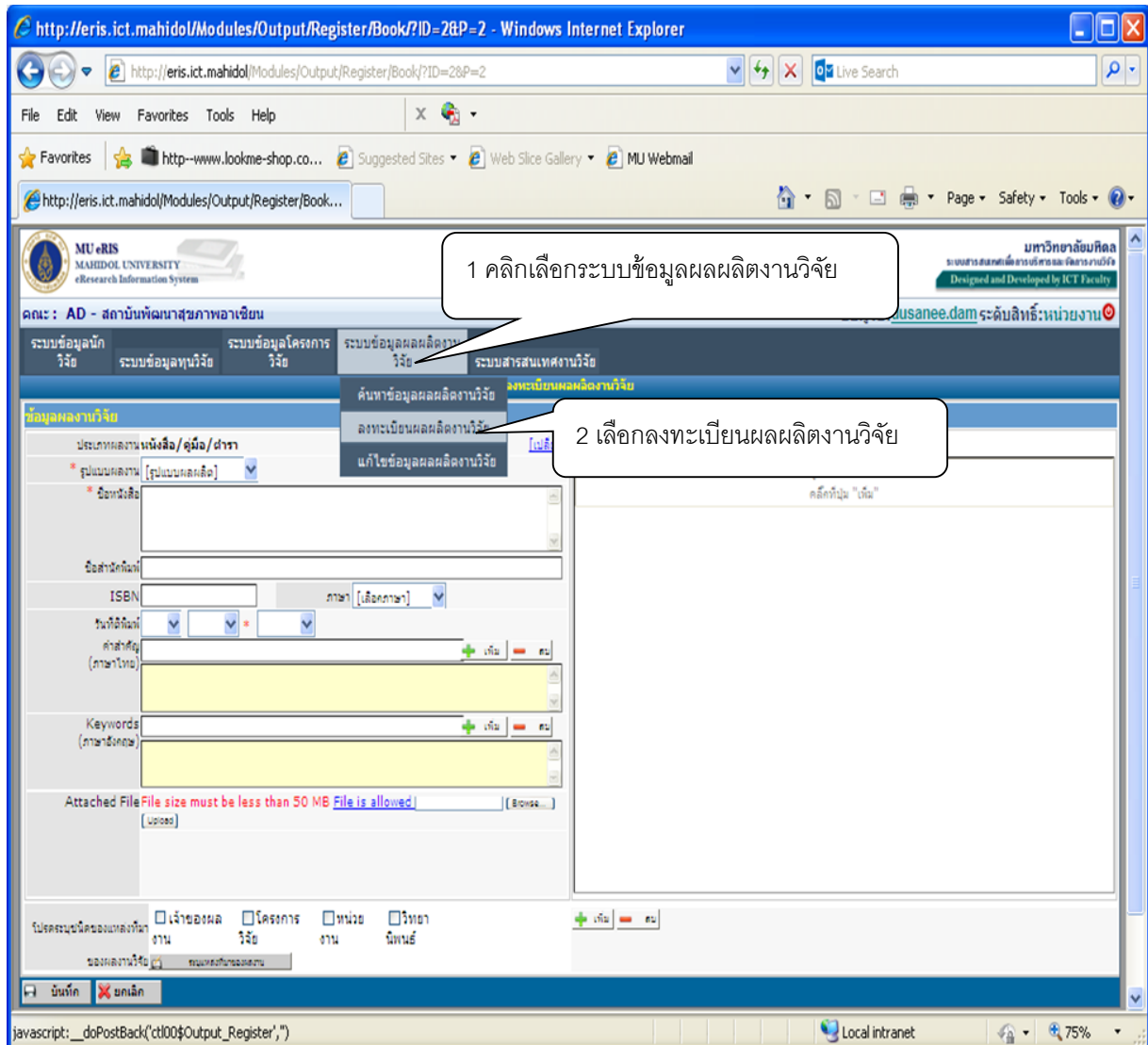
รูป 58 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลและยืนยันการลงทะเบียนในเมนูการเสนอผลงานในที่ประชุม



4) การลงทะเบียน วิทยานิพนธ์

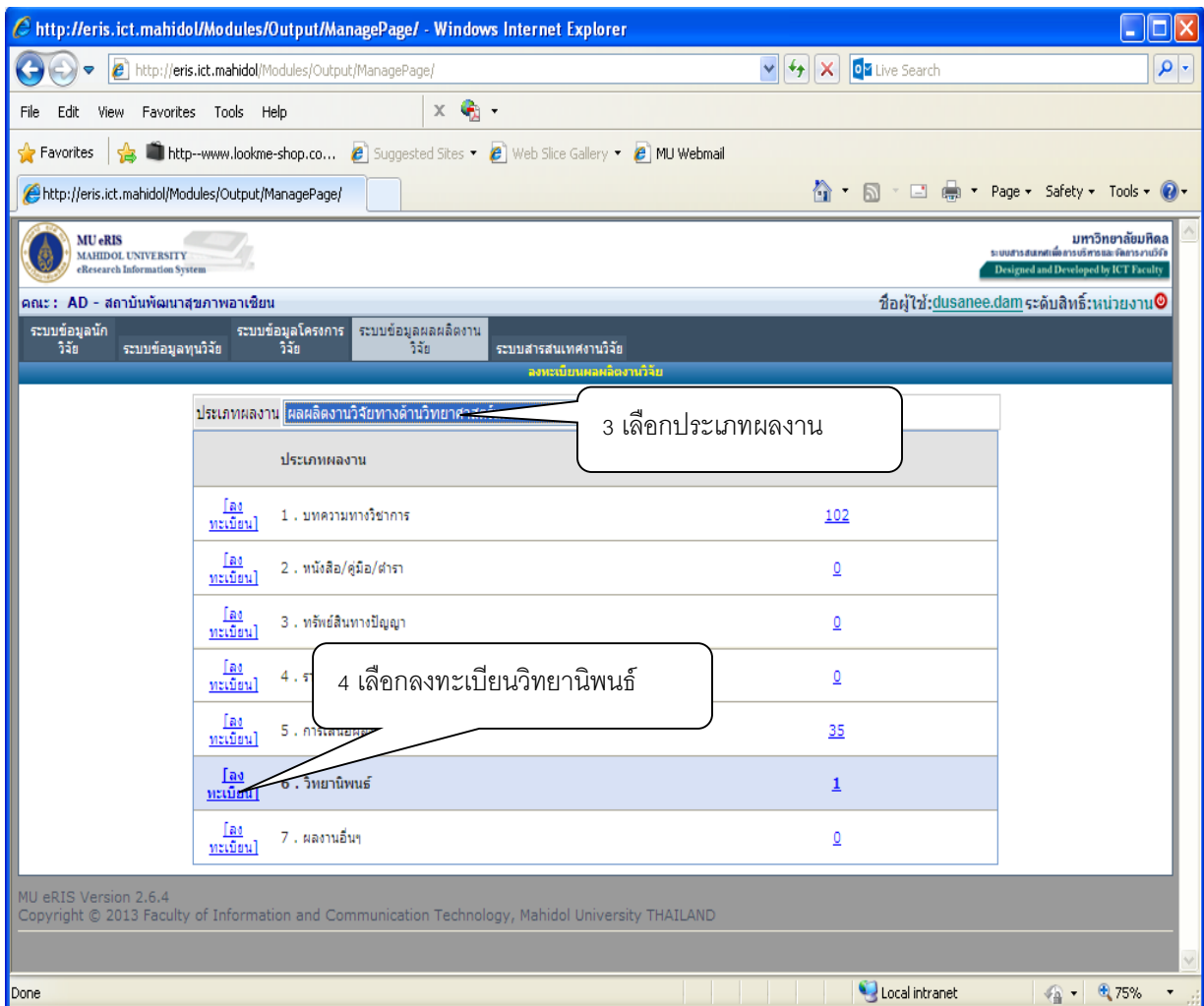
การลงทะเบียนผลผลิตงานวิจัยประเภทวิทยานิพนธ์ มีวิธีดำเนินการเช่นเดียวกับการลงทะเบียนบทความทางวิชาการ หนังสือ คู่มือ ตำรา การเสนอผลงานในที่ประชุม โดยมีขั้นตอนคือ ลำดับ 1 เลือกระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ลำดับ 2 เลือกลงทะเบียนผลผลิตงานวิจัย (รูป 59)

รูป 59 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ในเมนูวิทยานิพนธ์



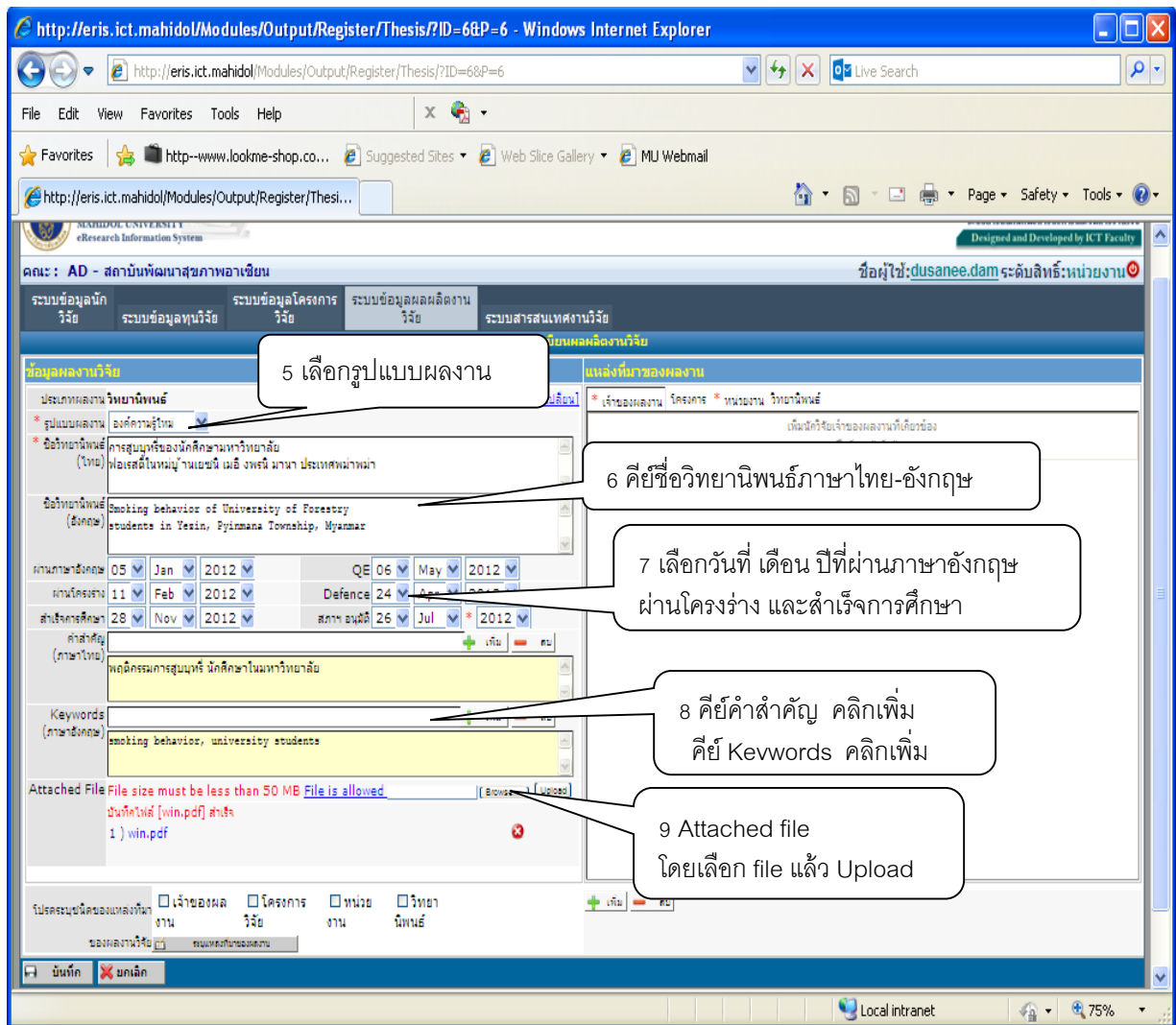
ลำดับ 3 เลือกประเภทผลงานจาก Drop down menu (มีให้เลือก 2 ด้าน ได้แก่ ผลผลิตงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) หลังจากนั้น ลำดับ 4 เลือกลงทะเบียนหัวข้อวิทยานิพนธ์ (รูป 60)

รูป 60 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ในการเลือกเมนูประเภทผลงาน



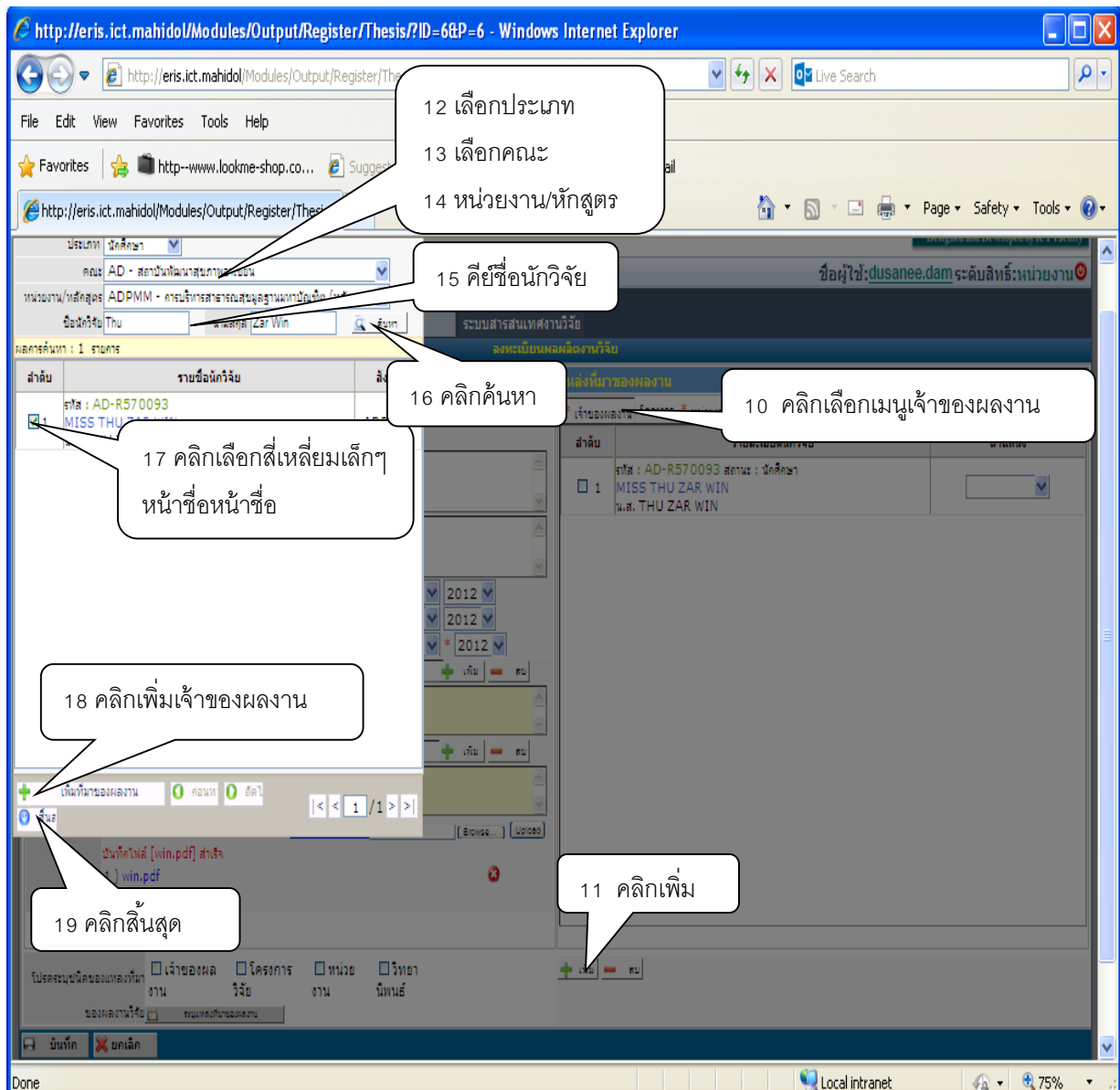
เมื่อคลิกเลือกลงทะเบียนที่เมนูย่อย วิทยานิพนธ์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างฐานข้อมูลให้ดำเนินการต่อไป โดยในขั้นตอนนี้ ลำดับ 5 ให้เลือกรูปแบบของผลงาน จาก Drop down menu (มีให้เลือก 4 รูปแบบได้แก่ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการใหม่ เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่) ลำดับ 6 คีย์ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ลำดับ 7 เลือก Drop down menu วัน เดือน พ.ศ. ที่วิทยานิพนธ์ผ่านภาษาอังกฤษ, QE ผ่านโครงร่าง, Defence สำเร็จการศึกษา และสภานุมัติ ลำดับ 8 คีย์คำสำคัญ คลิกคำสั่งเพิ่ม คีย์ Keywords คลิกคำสั่งเพิ่ม ลำดับ 9 ทำการ Attached File โดยเลือกคำสั่ง Browse เลือก File วิทยานิพนธ์ ที่ต้องการ เลือกคำสั่ง Upload (ไม่เกิน 50 MB) (รูป 61)

รูป 61 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ในเมนูย่อยวิทยานิพนธ์



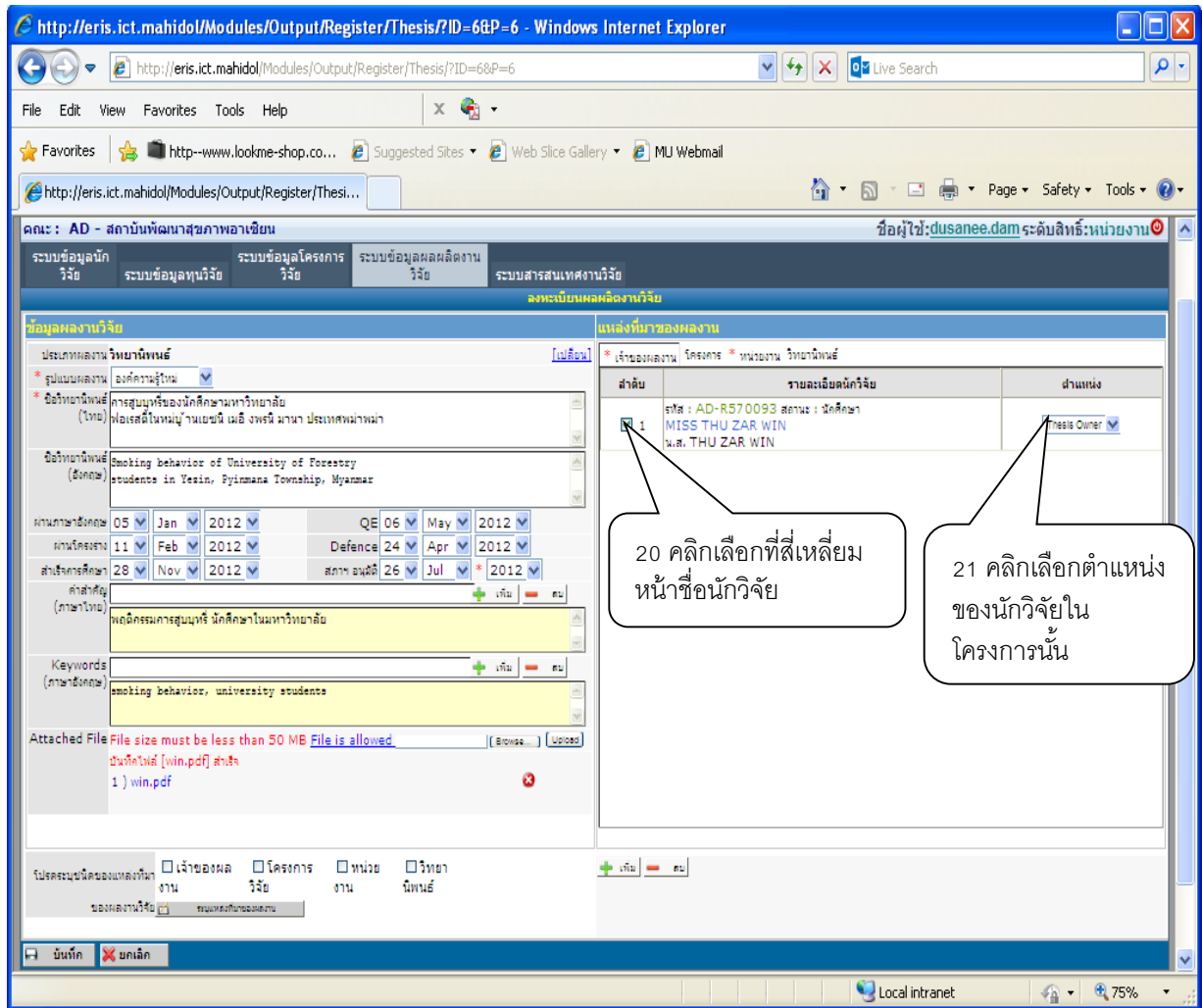
เมื่อคีย์ข้อมูลในเมนู และ Attached File เสร็จแล้ว ถึงขั้นตอนการลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงาน ลำดับ 10 คลิกเลือกที่เมนูเจ้าของผลงานทางด้านขวามือ ลำดับ 11 คลิกเมนูเพิ่ม จะปรากฏหน้าต่างข้อมูล ให้ทำการค้นหานักวิจัย ลำดับ 12 เลือกประเภทของนักวิจัย โดยเลือกเป็นนักศึกษา จาก Drop down menu (มีให้เลือก 3 ประเภทคือ บุคลากร นักศึกษา ผู้วิจัยภายนอก) ลำดับ 13 คลิกเลือกคณะ/สถาบันฯ จาก Drop down menu (มีคณะ/สถาบันฯ ที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งหมด) ลำดับ 14 คลิกเลือกหน่วยงาน/หลักสูตร จาก Drop down menu ลำดับ 15 คีย์ชื่อและนามสกุลนักวิจัย ลำดับ 16 คลิกคำสั่ง ค้นหาจะปรากฏรหัส ชื่อนักศึกษา และ ชื่อย่อของสังกัดที่เป็นภาษาอังกฤษ ลำดับ 17 คลิกเลือกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อนักศึกษา ลำดับ 18 คลิกคำสั่งเพิ่มที่มาของผลงาน ซึ่งหน้าต่างข้อมูลจะปรากฏชื่อของนักศึกษาเจ้าของผลงานวิจัยทางด้านขวามือ ลำดับ 19 คลิกสิ้นสุด (รูป 62)

รูป 62 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงาน ในการลงทะเบียนระบบผลผลิตงานวิจัย



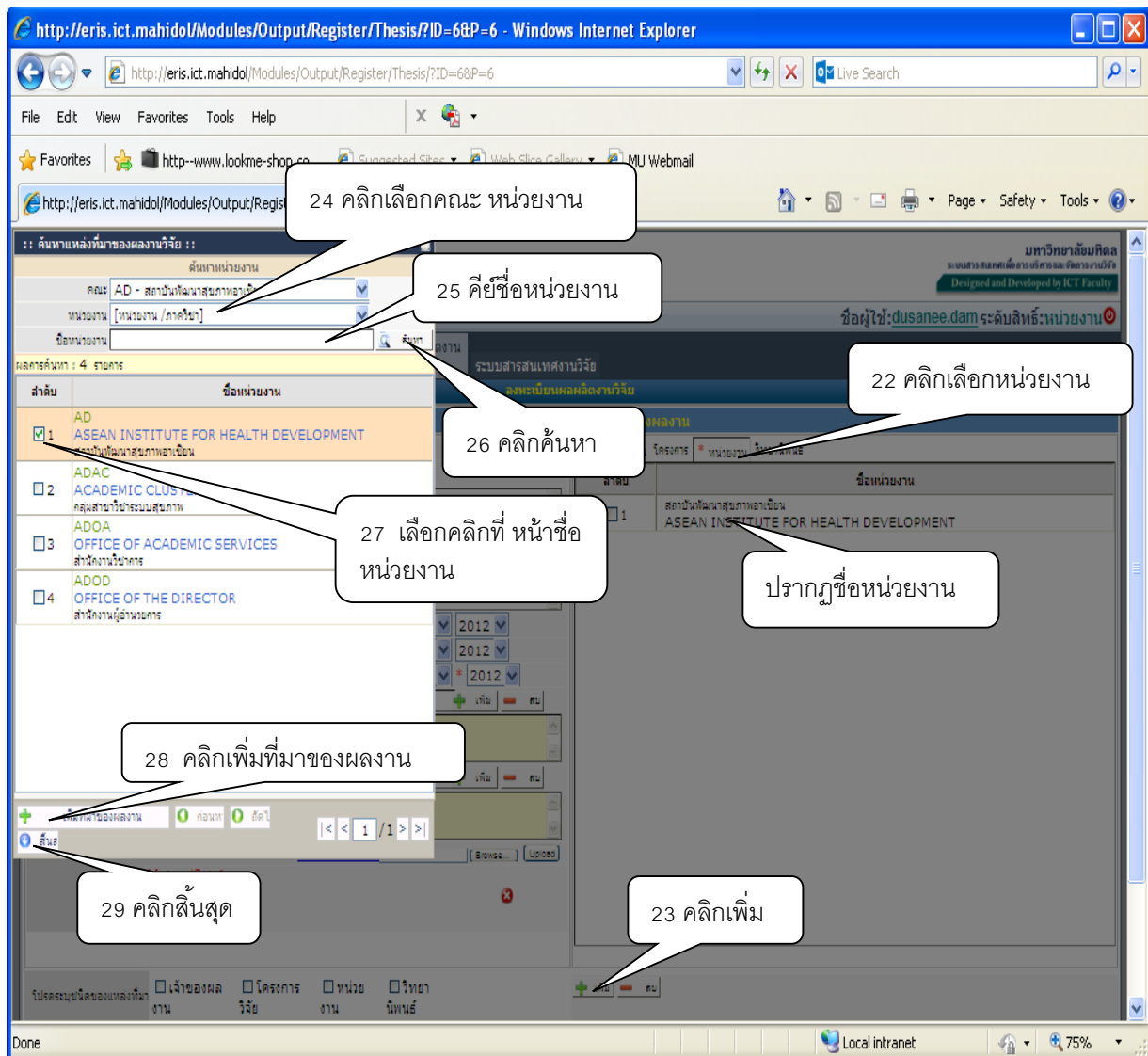
ลำดับ 20 คลิกเลือกสี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อนักวิจัยและ ลำดับ 21 คลิกเลือกตำแหน่งนักวิจัยใน Drop down menu (รูป 63)

รูป 63 แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูเจ้าของผลงาน



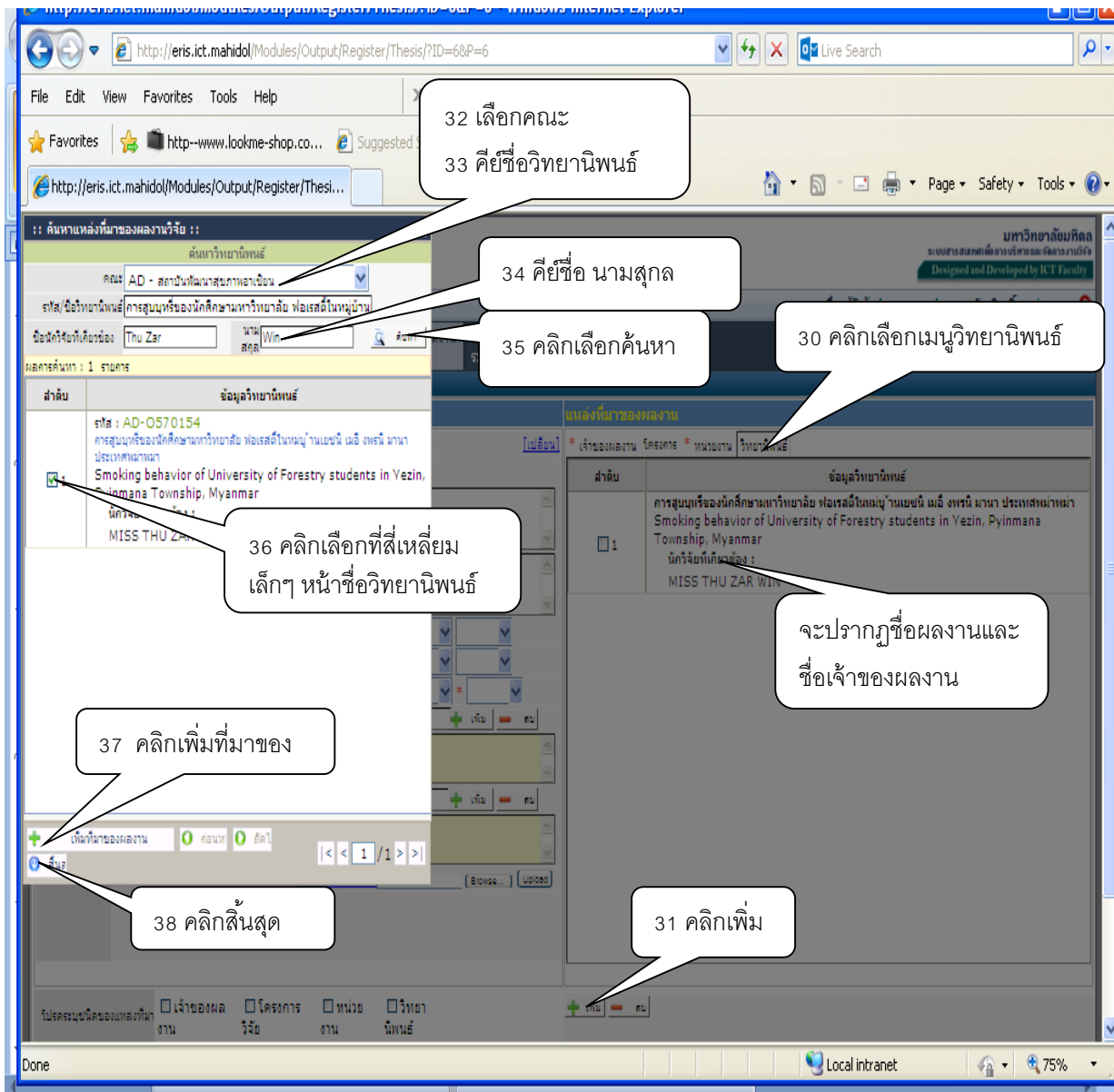
สำหรับการลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูโครงการนั้น ไม่ต้องดำเนินการ แต่จะลงทะเบียนเฉพาะเมนูวิทยานิพนธ์เท่านั้น ดังนั้นขั้นตอนต่อไปจึงเป็นการลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงานเมนูหน่วยงาน โดย ลำดับ 22 คลิกเลือกหน่วยงาน ลำดับ 23 คลิกคำสั่งเพิ่ม จะปรากฏหน้าต่างฐานข้อมูลให้ค้นหาหน่วยงาน เลือกคณะ/สถาบันฯ จาก Drop down menu (มีคณะ/สถาบันฯ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งหมด) ลำดับ 24 เลือก หน่วยงาน จาก Drop down menu ลำดับ 25 คีย์ชื่อหน่วยงานลงไป ลำดับ 26 คลิกคำสั่งค้นหา จะปรากฏชื่อหน่วยงานสังกัดเจ้าของผลงาน ลำดับ 27 คลิกเลือกชื่อหน่วยงานที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อหน่วยงานที่ต้องการ จะปรากฏชื่อหน่วยงานที่ด้านขวามือ ลำดับ 28 คลิกคำสั่งเพิ่มที่มาของผลงาน จะมีชื่อหน่วยงานที่เลือกปรากฏที่ด้านขวามือ ลำดับ 29 คลิกสิ้นสุด (รูป 64)

รูป 64 แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูหน่วยงาน



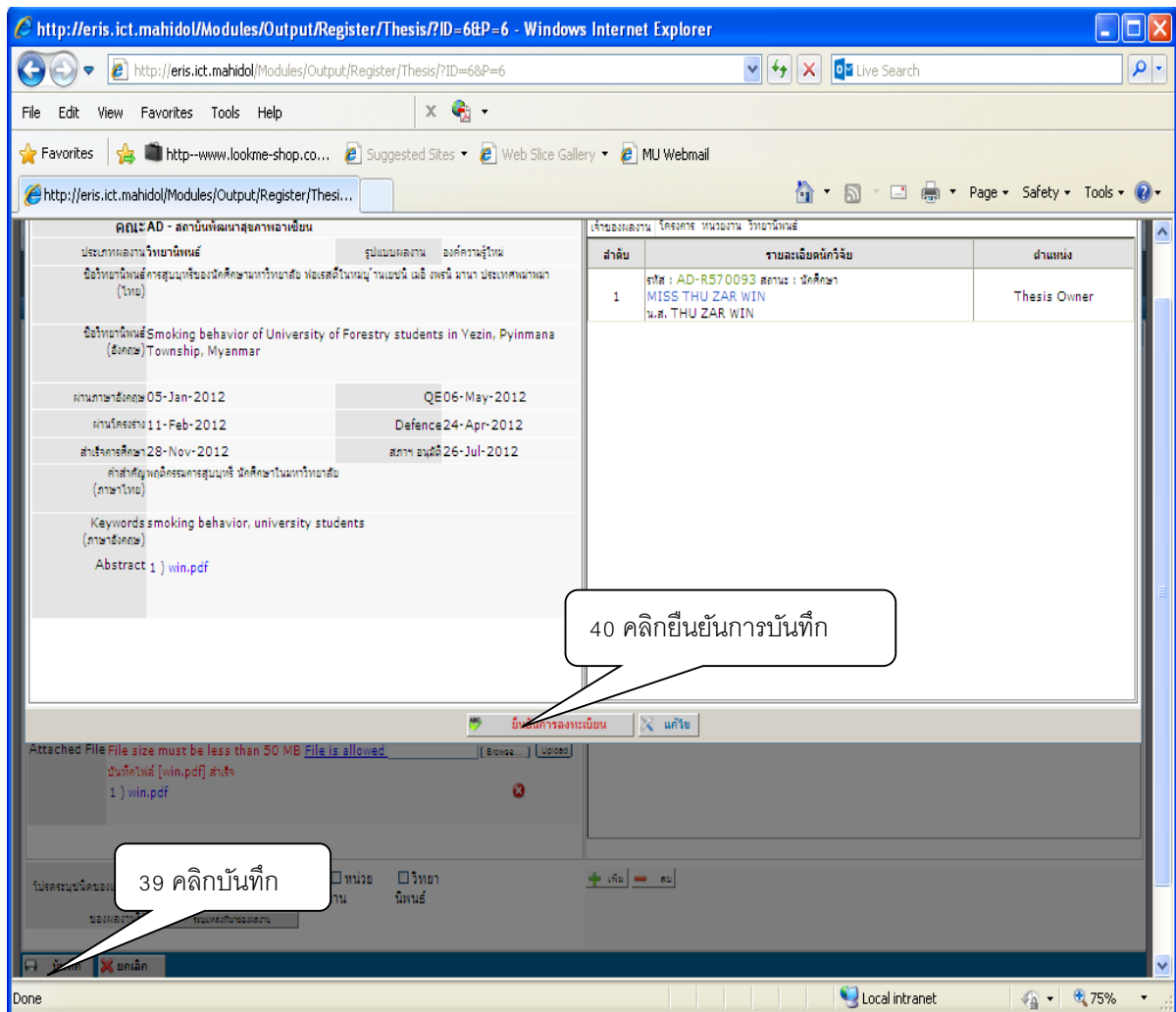
การลงทะเบียนแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูวิทยานิพนธ์ โดย ลำดับ 30 เลือกเมนูวิทยานิพนธ์ ลำดับ 31 คลิกคำสั่งเพิ่ม จะปรากฏหน้าต่างฐานข้อมูลให้ค้นหาวิตยานิพนธ์ ลำดับ 32 เลือก คณะ/สถาบันฯ จาก Drop down menu (มีคณะ/สถาบันฯ ภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดปรากฏให้เลือก) ลำดับ 33 คีย์รหัส หรือชื่อวิทยานิพนธ์ ลำดับ 34 คีย์ชื่อ นามสกุลนักวิจัย ลำดับ 35 เลือกเมนูค้นหา จะปรากฏรหัสและชื่อวิทยานิพนธ์และนักวิจัยเจ้าของวิทยานิพนธ์ ลำดับ 36 คลิกเลือกที่สี่เหลี่ยมเล็กๆ หน้าชื่อวิทยานิพนธ์ ลำดับ 37 คลิกคำสั่งเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ลำดับ 38 คลิกสิ้นสุด (รูป 65)

รูป 65 แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งที่มาของผลงาน ในเมนูวิทยานิพนธ์



เมื่อดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ซึ่งปรากฏชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อเจ้าของผลงานที่เป็นวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียน หลังจากนั้น ลำดับ 39 ให้คลิกเลือกบันทึก และลำดับ 40 คลิกเลือกยืนยันการบันทึกข้อมูลต่อไป (รูป 66)

รูป 66 แสดงขั้นตอนการบันทึกและยืนยันการบันทึกการลงทะเบียนในเมนูวิทยานิพนธ์



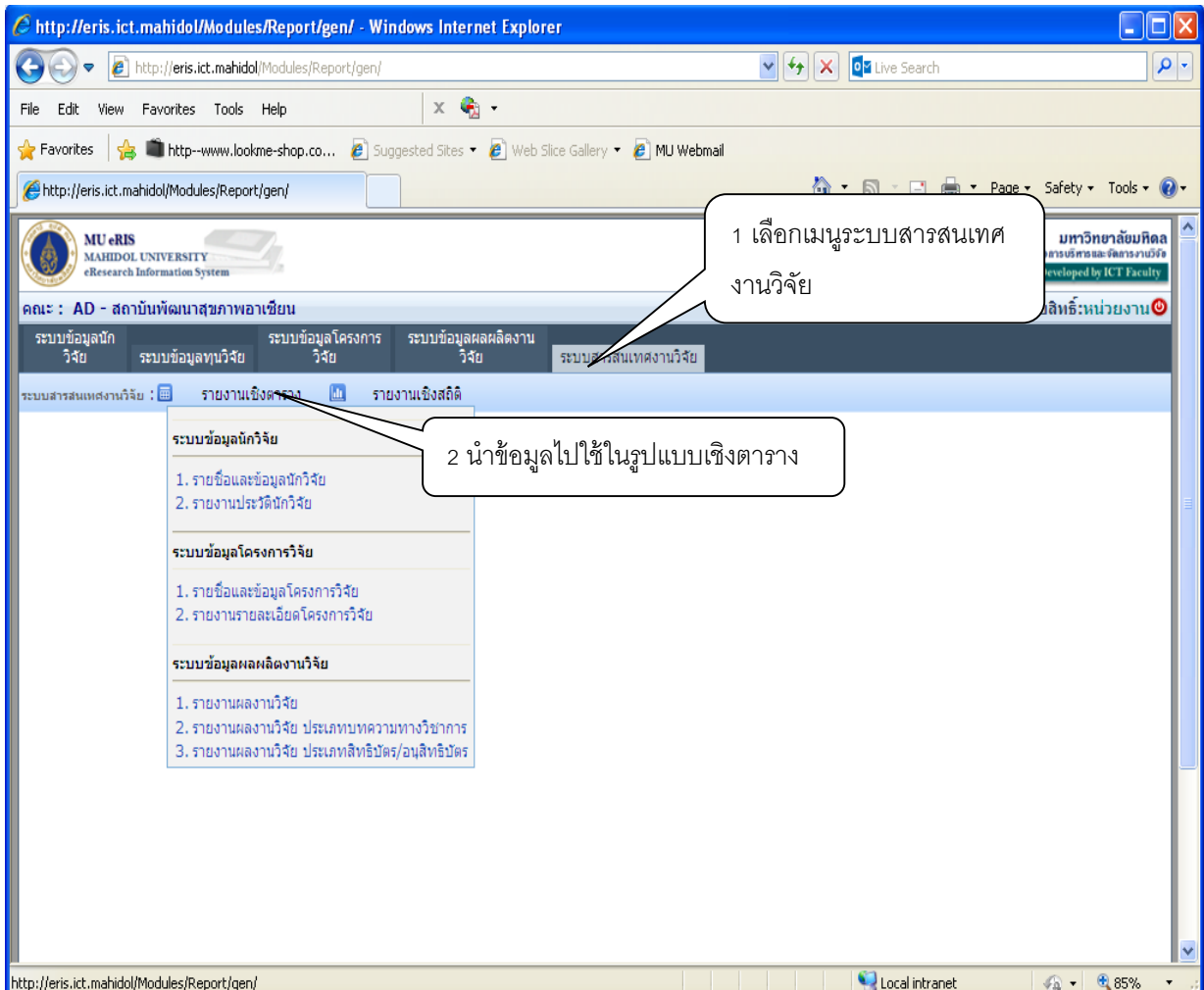
เมื่อได้ลงทะเบียนข้อมูลในระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัยเสร็จแล้ว และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพบว่าข้อมูลมีความผิดพลาด สามารถเข้าไปแก้ไขให้ถูกต้องได้ โดยเลือกเมนูระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย เลือกหัวข้อแก้ไขข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ระบุรายละเอียดของผลผลิตงานวิจัยที่ต้องการแก้ไข และคลิกค้นหา ก็สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัยให้ถูกต้องได้

ขั้นตอนที่ 5 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ

การนำข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไปใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อต้องการใช้ข้อมูลรายงานเชิงตาราง ลำดับ 1 คลิกเลือกเมนูระบบสารสนเทศงานวิจัย ลำดับ 2 คลิกเลือกรายงานเชิงตาราง จะปรากฏระบบสารสนเทศงานวิจัยที่แสดงผลแบบรายงานเชิงตาราง โดยมีหัวข้อย่อยให้เลือก ได้แก่ ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย ระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย ถ้าเลือกรายงานเชิงสถิติ ให้ ปรากฏหัวข้อย่อยให้เลือก ได้แก่ ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลทุนวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย ระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย (รูป 67)

รูป 67 แสดงขั้นตอนการเลือกนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จากเมนูระบบสารสนเทศสงงานวิจัย
แบบรายงานเชิงตาราง



เมื่อต้องการใช้ข้อมูลเชิงสถิติ ลำดับ 3 คลิกเลือกเมนูระบบสารสนเทศสงงานวิจัย ลำดับ 4 คลิกเลือกรายงานเชิงสถิติ จะปรากฏระบบสารสนเทศสงงานวิจัยที่แสดงผลแบบรายงานเชิงสถิติ โดยมีหัวข้อย่อยให้เลือก ได้แก่ ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลทุนวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย ระบบข้อมูลผลผลิตงานวิจัย (รูป 68)

รูป 68 แสดงรายละเอียดของรูปแบบรายงานเชิงสถิติ

http://eris.ict.mahidol/Modules/Report/gen/ - Windows Internet Explorer

http://eris.ict.mahidol/Modules/Report/gen/

File Edit View Favorites Tools Help

☆ Favorites http-www.lookme-shop.co... Suggested Sites Web Slice Gallery MU Webmail

http://eris.ict.mahidol/Modules/Report/gen/

คณะ : AD - สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ระบบข้อมูลนักวิจัย ระบบข้อมูลทุนวิจัย ระบบข้อมูลโครงการวิจัย ระบบสารสนเทศสงวนวิจัย

ระบบสารสนเทศสงวนวิจัย : รายงานเชิงตาราง รายงานเชิงสถิติ

4 เลือกรายงานเชิงสถิติ

3 เลือกเมนูระบบสารสนเทศสงวนวิจัย

ระบบข้อมูลนักวิจัย

1. รายงานจำนวนนักวิจัย ที่มีผลงานตีพิมพ์
2. จำนวน และร้อยละอาจารย์ที่ได้รับทุน ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

ระบบข้อมูลทุนวิจัย

1. รายงานจำนวนเงินทุนวิจัย และสัดส่วนต่อจำนวนอาจารย์

ระบบข้อมูลโครงการวิจัย

1. จำนวนโครงการ และเงินสนับสนุนงานวิจัย

ระบบข้อมูลผลงานวิจัย

1. รายงานจำนวนผลงานวิจัย
2. รายงานจำนวนผลงานวิจัย ประเภทบทความทางวิชาการ จำแนกตาม ระดับของวารสาร
3. รายงานจำนวนผลงานวิจัย ประเภทบทความทางวิชาการ จำแนกตาม ฐานข้อมูลสากล
4. รายงานจำนวนผลงานวิจัย ประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
5. รายงานจำนวนวิทยานิพนธ์
6. รายงานจำนวนวิทยานิพนธ์ และผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
7. รายงานจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์
8. รายงานจำนวนวิทยานิพนธ์ และผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการจดสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
9. รายงานจำนวนนักศึกษาที่มีผลงานวิจัย / จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษา
10. รายงานจำนวนผลงานวิจัย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา
11. รายงานจำนวนวิทยานิพนธ์ และผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

http://eris.ict.mahidol/Modules/Report/gen/ Local intranet 85%

4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฐานข้อมูลด้านการวิจัย MU eRIS นั้น มีขั้นตอนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานจาก การรายงานตัวชี้วัดด้านการวิจัยระดับภายในสถาบันฯ ในการประชุมบุคลากร เดือนละ 1 ครั้ง
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานฐานข้อมูลด้านการวิจัย MU eRIS โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน Performance Agreement (PA) ระดับบุคคลและมีการประเมินผล ปีละ 2 รอบ (6 เดือน/ครั้ง)
3. การรายงานตัวชี้วัด ด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในการจัดทำ Performance Agreement (PA) ระดับสถาบันฯ กับมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง
4. หัวหน้างานวิจัย สามารถเข้าไปประเมินผลการลงทะเบียนข้อมูลด้านการวิจัย จาก Website : <http://eris.ict.mahidol/> ซึ่งผู้ลงทะเบียนข้อมูลในฐานข้อมูล MU eRIS ได้มอบรหัส ให้หัวหน้างาน ซึ่งหัวหน้างานสามารถทำการประเมินได้ตลอดเวลา
5. ผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียนฐานข้อมูล MU eRIS นั้นต้องทำการปรับปรุงและเปรียบเทียบกับเอกสารที่เป็น Hard Copy ซึ่งเป็นข้อมูลในแฟ้มอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลตรงกันหรือไม่

4.5 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1. การลงทะเบียนโครงการวิจัย ที่มีผู้ร่วมโครงการหลายคน เช่น โครงการวิจัยบูรณาการ ต้องลงทะเบียนตามลำดับให้ครบทุกคน ทั้งนักวิจัยภายใน และนักวิจัยภายนอก พร้อมกับลงทะเบียนหน่วยงานเจ้าของสังกัดของนักวิจัยแต่ละคนให้ชัดเจนด้วย
2. การลงทะเบียนผลงานตีพิมพ์ ที่มีผู้เขียนหลายคน ควรลงทะเบียนตามลำดับให้ครบ พร้อมทั้งขอให้ให้นักวิจัยทำการแบ่งเปอร์เซ็นต์ของผลงานให้เรียบร้อย
3. การลงทะเบียน โครงการวิจัยบูรณาการ ที่หน่วยงานอื่นเป็นเจ้าของผลงาน (สถาบันฯ เป็นผู้ร่วมโครงการ) ต้องขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อนนำข้อมูลมาลงทะเบียนในฐานข้อมูล MU eRIS

- * ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง
ในการแก้ไขและพัฒนางาน
- * ข้อเสนอแนะ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

1. ปัญหา ด้านการลงทะเบียนระบบข้อมูลทุนวิจัย ในระยะแรกผู้ลงทะเบียนไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมข้อมูลทุนวิจัยได้ ต้องเลือกข้อมูลจากจาก Drop down menu เพียงอย่างเดียว ทำให้ไม่ครอบคลุมชื่อหน่วยงานเจ้าของทุนของสถาบันฯ ซึ่งต้องส่งข้อมูลทุนไปยังผู้รับผิดชอบระบบของส่วนกลาง ทำให้การดำเนินการติดขัดและล่าช้ามาก

แนวทางแก้ไข ให้หน่วยงานสามารถเพิ่มแหล่งทุนได้ โดยไม่ต้องส่งข้อมูลไปที่ส่วนกลาง จะทำให้การลงทะเบียนข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ปัญหาการตั้งเวลาให้ระบบปิดอัตโนมัติ ประมาณ 5 นาที ทำให้ต้องทำงานแข่งกับเวลา เพราะถ้าลงทะเบียนข้อมูลในเมนูนั้นๆ ไม่เสร็จและใช้เวลานาน ข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้จะถูกลบและหน้าฐานข้อมูลจะกลับมาที่หน้าแรก ที่ต้อง Log-in เข้าสู่ระบบ และต้องใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่ ทำให้ข้อมูลที่ลงทะเบียนค้างไว้โดยไม่ได้บันทึกในครั้งแรกหายไป และต้องดำเนินการใหม่ทุกชั้นตอน

แนวทางแก้ไข ก่อนลงทะเบียนต้องจัดเอกสารให้พร้อมและมีข้อมูลครบถ้วนในแต่ละเมนู และต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้งเพื่อไม่ให้ข้อมูลที่ลงทะเบียนในฐานข้อมูลหาย

3. ปัญหา การเก็บข้อมูลด้านการวิจัยจากบุคลากรในสำนักงาน ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดในฐานข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลในฐานไม่สมบูรณ์

แนวทางแก้ไข จัดทำแบบฟอร์ม เพื่อให้บุคลากรลงรายละเอียดในแบบฟอร์มตามข้อมูลที่ต้องการในฐานข้อมูลให้ครบถ้วน

5.2 ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาฐานข้อมูลด้านการวิจัย MU eRIS ถือเป็นการเก็บข้อมูลที่ดีและมีระบบเพราะมีความเชื่อมโยงข้อมูลของทั้งมหาวิทยาลัย หน่วยงานส่วนกลาง คือ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถนำข้อมูล ตัวชี้วัด และสารสนเทศต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว ส่วนในระดับหน่วยงานก็สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ได้เช่นเดียวกัน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลที่มาจากแหล่งเดียวกัน ทำให้ข้อมูลมีความเที่ยงตรง

ข้อเสนอแนะ

1. การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ในปัจจุบันยังมีน้อยและไม่ครอบคลุมทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพราะหน่วยงานอื่นๆ ภายใต้มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ต้องการข้อมูล หรือตัวชี้วัดด้านการวิจัย ยังคงทำจดหมายแจ้งขอข้อมูลมาเป็นระยะ ผู้เขียนเห็นว่าหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยมหิดลควรใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลนี้ จะได้เป็นข้อมูลจากแหล่งเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำและประเมินผล Performance Agreement : PA การประเมิน Educational criteria for performance excellence: Edpex ระดับคณะ/สถาบัน ควรใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลนี้แทนการใช้ข้อมูลแบบ Hard Copy เพราะสะดวก และประหยัดอีกด้วย
2. ควรมีการต่อยอดการพัฒนาฐานข้อมูลในลำดับต่อไปที่สามารถพัฒนาให้เป็นระบบ online ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เพื่อให้เครือข่าย แหล่งทุน และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตรวจเยี่ยมด้านคุณภาพของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันอย่างระบบ ตลอดจนมหาวิทยาลัย และเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับประเทศและระดับโลก สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) ทางด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยต่อไปได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
3. มหาวิทยาลัยควรมีการทำวิจัย R2R เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการใช้ฐานข้อมูลและสารสนเทศ MU eRIS ความครอบคลุม ตลอดจนความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลดังกล่าว ของเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ลงทะเบียนข้อมูล ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่ใช้ข้อมูลดังกล่าวด้วย เพื่อจะได้ทำการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กฤษสุวัชร ประโยชน์พิบูลผล. (2554). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์บนเครือข่ายมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สารนิพนธ์ กศม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา): กรุงเทพฯ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ทวีรัตน์ นวลช่วย. (2558). ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล. โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ : สงขลา. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- นิเวศ จิระวิชิตชัย. (2554). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและบริหารงาน. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : กรุงเทพฯ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สมคิด ฤทธิ์เนติกุล, อมรรัตน์ ฉิมพลีนภานนท์. (2551). การพัฒนาระบบสารสนเทศสำเร็จรูปสำหรับอาจารย์ผู้สอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. วิทยานิพนธ์ อดุทธากรรมมหาบัณฑิต : กรุงเทพฯ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- สนธยา วันชัย. (2554). รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย ปีการศึกษา 2554. วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต : เพชรบูรณ์. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน . (2558). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับฐานข้อมูล. (ออนไลน์). แหล่งที่เข้าถึง. <http://th.wikipedia.org/wiki>. เข้าถึงเมื่อ [28/1/2558].
- Eduzones. (2558). ระบบข้อมูลระบบฐานข้อมูลคืออะไร. (ออนไลน์). แหล่งที่เข้าถึง. <https://www.eduzones.com/>. เข้าถึงเมื่อ [28/1/2558].